

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу ФКОУ ВО ФСИН России  
от 05 мая 2016 г. № 144

Положение  
о факультете внебюджетной подготовки  
федерального казенного образовательного учреждения высшего  
образования «Самарский юридический институт Федеральной службы  
исполнения наказаний»

I. Общие положения

1. Факультет внебюджетной подготовки (далее – факультет) является структурным подразделением федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт), осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность, обеспечивающую подготовку специалистов по программам высшего образования.

2. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными правовыми актами, Уставом института, настоящим Положением, решениями Ученого совета и Совета факультета, локальными нормативными актами института, а также учебными планами и программами, разработанными в соответствии с государственными стандартами.

3. Факультет внебюджетной подготовки института создан на не ограниченный срок.

4. Факультет реализует определяемые институтом виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией института по соответствующим направлениям подготовки и уровням образования.

5. Полное наименование факультета: факультет внебюджетной подготовки федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний».

Сокращенное наименование: ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России.

6. Место нахождения факультета: 443022, г. Самара, пр. Кирова, дом 75/1.

7. Факультет имеет печать и штампы со своими наименованиями.

8. Факультет пользуется закрепленным за ним руководством института имуществом, помещениями и оборудованием.

## II. Структура и управление факультетом

9. Организационная структура и штатная численность персонала факультета утверждается приказом директора ФСИН России по представлению начальника института.

10. В состав факультета входят: деканат, студенческие группы, Совет факультета.

11. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимается Советом факультета и утверждается приказом начальника института.

12. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения в составе факультета могут создаваться соответствующие структурные подразделения.

13. Органом управления факультетом является деканат. В состав деканата входят: декан, заместитель декана, делопроизводители, инспекторы и методисты.

14. Управление факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

15. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, избираемый Ученым советом в соответствии с локальным нормативным актом института и утверждаемый в должности приказом начальника института.

16. Декан организует выполнение задач, стоящих перед факультетом, в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией, утверждаемой начальником института.

17. Декан факультета подчиняется непосредственно заместителю начальника института по учебной работе. По вопросам научной деятельности, информатизации и воспитательной работы декан принимает к исполнению поручения заместителей по соответствующим направлениям, а по вопросам планирования, организации и методического обеспечения учебного процесса – начальника учебного отдела.

18. Заместитель декана факультета назначается приказом начальника института по представлению декана факультета и по согласованию с заместителями начальника института по учебной работе и кадрам.

19. Заместители начальника института по линиям курирующих служб оказывают помощь в организации деятельности факультета и несут ответственность по направлениям.

20. Коллегиальным органом управления факультетом является выборный представительный орган самоуправления – Совет факультета, возглавляемый деканом по должности. Совет факультета действует на основании Положения.

### III. Основные задачи, направления деятельности и функции факультета

21. Основными задачами факультета являются:

реализация конституционного права граждан России на получение высшего образования соответствующего уровня и квалификации;

подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием соответствующего уровня и квалификации на основе федерального государственного образовательного стандарта;

создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии;

обеспечение органического единства процесса обучения и воспитания на основе гуманистических идей и международных норм в области соблюдения прав человека;

осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

осуществление деятельности факультета на основе принципа самофинансирования и самоокупаемости;

обеспечение эффективного управления образовательным процессом на факультете: планирование, организация контроля и анализа учебной, методической, воспитательной работы, а также других направлений деятельности факультета;

обеспечение условий для реализации различных по формам обучения (очное, заочное), срокам и ступеням подготовки (специалисты, бакалавры, магистранты и др.) образовательных программ в соответствии с профилем деятельности института;

создание условий, соответствующих санитарно-гигиеническим и другим требованиям, предъявляемым к организации образовательного процесса;

проведение профориентационной работы с целью сохранения стабильного конкурса среди абитуриентов.

22. Факультет осуществляет организационно-управленческую работу по следующим направлениям:

планирование и организация образовательного процесса на факультете;

разработка локальных нормативных актов по организации и осуществлению представления образовательных услуг на внебюджетной основе;

разработка совместно с учебным отделом института и утверждение рабочих учебных планов, графиков учебного процесса по очной и заочной формам обучения;

разработка совместно с финансово-экономическим отделом института и представление на утверждение сметы доходов и расходов факультета;

участие совместно с кафедрами института в разработке учебных программ дисциплин и других учебно-методических материалов для организации учебного процесса;

оформление и представление на утверждение начальнику института договора на оказание платных образовательных услуг;

комплектование учебных групп и курсов;

осуществление контрольно-аналитической деятельности по организации, содержанию и качеству образовательного процесса;

деятельность по совершенствованию учебно-материальной базы, обеспечению внедрения в образовательный процесс новейших достижений науки и техники и современных образовательных технологий;

ведение учебной и иной документации.

23. Функции факультета:

организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям подготовки и специальностям факультета;

участие в составлении расписания учебных занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения;

организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов;

подготовка приказов о переводе (с курса на курс, из другой образовательной организации, на другие формы обучения и пр.), отчислении, восстановлении студентов;

ведение документации и подготовка отчетных данных факультета об организации, планировании и результатах образовательного процесса;

внесение предложений по проведению государственной итоговой аттестации выпускников и персональном составе членов ГЭК;

общее руководство и контроль за проведением учебной, производственной и преддипломной практик студентов;

проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников;

организация работы органов студенческого самоуправления.

#### IV. Организация образовательного процесса обучающихся

24. Целью образовательного процесса на факультете является реализация основных задач, стоящих перед институтом, на основе соблюдения принципов государственной политики Российской Федерации в области обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение высшего образования.

25. Образовательный процесс на факультете осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования, требованиями к образовательным программам, установленных Министерством образования и науки РФ, действующими нормативными правовыми актами ФСИН России, Уставом института и настоящим Положением.

26. Образовательный процесс на факультете осуществляется на основании учебных планов и расписания учебных занятий, разрабатываемых совместно с учебным отделом и утверждаемых в установленном порядке.

27. Факультет реализует образовательные программы высшего образования по очной и заочной формам обучения. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

28. При организации занятий по заочной форме обучения на основе учебного, тематического планов и учебных программ факультетом разрабатывается план-график заочного обучения, который согласовывается с учебным отделом и утверждается в установленном порядке.

29. При организации учебной работы факультет руководствуется следующими требованиями:

учебный год при очной форме обучения начинается 1 сентября, делится на два равных семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией;

начало учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается календарным учебным графиком, заканчивается учебный год для них лабораторно-экзаменационной сессией;

при формировании учебных групп обучающихся необходимо добиваться их равномерного распределения по учебным группам с учетом специализации, изучаемого иностранного языка и численность учебной группы должна быть не более 25 человек;

состав учебных групп определяется приказом по институту и, как правило, не изменяется до выпуска обучающихся из учебного заведения;

максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки (самостоятельной) учебной работы;

для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение двойных занятий продолжительностью 90 минут.

30. Учебная работа на факультете осуществляется в форме учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

31. Основными видами учебных занятий и организационных форм обучения являются: лекция, семинар, практическое занятие, коллоквиум, лабораторная работа, консультация, контрольная работа (для заочной формы обучения), учебная и производственная практика, учения, курсовая работа,

самостоятельная работа обучающегося, выпускная квалификационная работа.

32. На каждого обучающегося на факультете формируется в установленном порядке личное дело. Зачисленным на обучение бесплатно выдаются студенческие билеты и зачетные книжки установленного образца.

33. Студенту может быть установлен индивидуальный график обучения в соответствии с Положением об индивидуальном графике обучения. К таким обучающимся применяются общие требования по сдаче экзаменационной сессии и единый порядок перевода и отчисления.

34. Порядок оказания платных образовательных услуг в институте осуществляется с учетом требований соответствующего локального нормативного акта.

35. Пересдача экзамена (зачета) допускается после окончания экзаменационной сессии в сроки, установленные локальными нормативными актами института, в соответствии с утвержденным графиком пересдачи задолженностей студентами.

36. Пересдача экзаменов с целью повышения оценок студентами, претендующими на получение диплома с «отличием» разрешается начальником института на основании заявления претендента, согласованного с деканом факультета, начальником кафедры, на последнем году обучения, после сдачи всех семестровых экзаменов, но не более чем по двум ранее изучавшимся теоретическим дисциплинам.

37. Практическое обучение на факультете организуется в соответствии с Положением об организации и проведении практики со студентами факультета.

Институт организует заключение договоров о сотрудничестве с государственными органами и организациями по вопросу организации прохождения практики студентами предусмотренной учебными планами и в соответствии с профилем подготовки.

Студент имеет право самостоятельно решать вопрос прохождения практики в других организациях, но с учетом профиля подготовки.

38. Декан факультета и его заместитель организуют взаимодействие с учебным отделом и кафедрами института в целях обеспечения учебного процесса на факультете, реализации рабочих учебных планов, графика учебного процесса.

39. Для эффективной организации образовательного процесса на факультете ведется учетная и отчетная документация.

## V. Планирование образовательного процесса

40. Планирование образовательного процесса на факультете осуществляется в целях полного и качественного выполнения годового

календарного учебного графика, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

41. Факультет совместно с учебным отделом составляет сводный календарный учебный график на учебный год, включающий все направления подготовки (специальности) и формы обучения. Он обсуждается на Ученом совете и утверждается начальником института одновременно с рабочими учебными планами направлений подготовки (специальностей).

42. Учебный план включает: график учебного процесса, план учебного процесса, а также сводные данные по бюджету учебного времени и формам контроля, перечень видов и период проведения практик, форму и период проведения итоговой государственной аттестации.

43. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта конкретного направления подготовки (специальности).

44. Базовыми документами планирования образовательного процесса являются:

- тематические планы учебных дисциплин (модулей);
- графики последовательности прохождения учебных дисциплин (модулей);
- план график заочного обучения;
- учебный график работы студента заочной формы обучения;
- расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- распорядок дня на учебный год;
- перечень аудиторного фонда;
- расписание учебных занятий.

## VI. Контроль образовательного процесса

45. Контроль образовательного процесса на факультете осуществляется с целью мониторинга:

соответствия образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных образовательных программ, расписанию учебных занятий;

уровня сформированности у обучающихся общекультурных, профессиональных профессионально-специализированных компетенций;

теоретического и методического уровня организации и проведения учебных занятий.

46. Контроль образовательного процесса осуществляется в следующих формах:

участие руководящего состава факультета в заседаниях кафедр, собраниях и совещаниях курсов;

рассмотрение и согласование учебно-методических материалов и документации по организации образовательного процесса на факультете;

педагогический контроль;

проверка выполнения распорядка дня, расписания занятий, тематических планов.

47. Педагогический контроль на факультете осуществляется деканом факультета и его заместителем в соответствии с графиком разрабатываемым учебным отделом института.

48. Контроль успеваемости обучающихся на факультете подразделяется на текущий, промежуточный и государственную итоговую аттестацию.

## VII. Организация воспитательной работы

49. Воспитательная работа со студентами является составной частью учебного процесса и одним из направлений деятельности руководящего и профессорско-преподавательского составов, которая ориентирована на выполнение обучающимися своих обязанностей и соблюдение законности.

50. Воспитательная работа на факультете организуется во взаимодействии с отделом по работе с личным составом и другими службами института.

51. Основные формы и методы воспитательной работы:

личное участие руководства факультета, сотрудников деканата, профессорско-преподавательского состава в воспитательной работе со студентами;

закрепление преподавателей кафедр института в качестве кураторов учебных групп для оказания помощи в проведении воспитательной работы со студентами факультета;

организация плановой индивидуально-воспитательной работы со студентами с учетом рекомендаций профессорско-преподавательского состава;

участие личного состава факультета в организации и проведении мероприятий, направленных на героико-патриотическое воспитание студентов;

организация и проведение в учебных группах (курсах) собраний, лекций, дискуссий, творческих встреч, и т.д. с привлечением сотрудников правоохранительных органов и ветеранов уголовно-исполнительной системы, творческих союзов, учреждений культуры города и области;



организация культурно-массовой и оздоровительной работы;  
организация культурно-массовой работы, самодеятельного художественного творчества студентов;  
организация методической и практической помощи в выпуске стенных газет и фотогазет.

## VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса на факультете

52. Декан факультета имеет право:

- решать вопросы по стратегическому развитию факультета, отнесенные к его компетенции настоящим Положением, согласовывая их с начальником института;
- влиять на формирование тактических и стратегических решений по обеспечению основной деятельности факультета и при решении финансово-хозяйственных вопросов;
- самостоятельно решать вопросы по оперативному руководству деятельностью факультета, отнесенные к его компетенции настоящим Положением и должностной инструкцией;
- представлять интересы факультета в Ученом совете, приемной комиссии и иных структурных подразделениях, управляющих и совещательных органах института, а также сторонних организациях по согласованию с начальником института;
- вносить руководству института предложения по совершенствованию деятельности факультета;
- вносить предложения начальнику института и на Ученый совет предложения по совершенствованию учебных планов и программ, образовательного и научно-исследовательского процессов;
- вносить предложения в план работы института, Ученого совета, Методического совета, оперативного совещания при начальнике института;
- представлять кандидатуры работников факультета на поощрение;
- требовать от работников факультета выполнения условий трудовых соглашений и должностных инструкций;
- ходатайствовать о поощрении студентов и наложении на них дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления с института;
- утверждать решения Совета факультета и студенческих органов самоуправления;
- осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов;
- организовывать совещания со студентами и работниками совещания по всем вопросам работы факультета;

ходатайствовать о переводе студентов на индивидуальный график обучения, решать вопросы по досрочной сдаче экзаменов вне экзаменационной сессии;

назначать старост учебных групп, курсов, ходатайствовать о переводе студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин студентов от учебных занятий;

вносить предложения начальнику института о кандидатурах на должности заместителей декана и других работников факультета;

распределять обязанности между работниками факультета и координировать их действия.

53. Декан факультета обязан:

обеспечивать соблюдение требований законодательства, ведомственных нормативных актов, Устава института и Положения о факультете;

обеспечивать стратегическое и концептуальное руководство деятельностью факультета;

обеспечивать соблюдение условий заключенных договоров со студентами факультета института, а также осуществлять контроль над соблюдением подчиненными своих должностных обязанностей;

обеспечивать непосредственное руководство учебной, учебно-методической, кадровой и организационной работой факультета;

вносить предложения по замещению вакантных должностей лицами требуемой квалификации и освобождению работников от занимаемой должности;

определять совместно с кадровой и юридической службами и вносить на утверждение начальником института функциональные обязанности работников факультета;

обеспечивать соблюдение условий заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг, а также осуществлять контроль за соблюдением условий договора со стороны заказчика и обучающегося;

принимать меры к своевременному обеспечению факультета необходимой материально-технической базой и учебно-методическими материалами, оргтехникой, расходными материалами к ней, канцелярскими и иными принадлежностями;

осуществлять контроль над обеспечением охраны труда работников и обучающихся;

представлять в установленные сроки отчет о своей деятельности руководству института;

принимать меры к обеспечению сохранности имущества факультета.

54. Профессорско-преподавательский состав, привлекаемый к работе на факультете, имеет право:

на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности факультета;

пользоваться услугами: библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, социально - бытовыми услугами, а также услугами других структурных подразделений института;

определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

участвовать в реализации платных образовательных услуг на факультете;

на защиту своей чести, достоинства и деловой репутации;

пользоваться иными правами предусмотренными законодательством, ведомственными нормативными правовыми актами, Уставом института и настоящим Положением.

55. Профессорско-преподавательский состав, привлекаемый для работы на факультете, обязан:

соблюдать Устав Института и локальные нормативные акты института, правила внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;

формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

проводить научные исследования, вовлекать в них студентов факультета;

систематически заниматься повышением своей квалификации.

56. Работники факультета имеют право:

на участие в управлении факультетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом института;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности факультета, в том числе через органы управления института;

пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений института в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Института;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом института, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

57. Работники факультета обязаны:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов института и настоящего Положения;  
соблюдать нравственность и этические нормы, соблюдать требования профессиональной этики;

добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять трудовые (должностные) обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и требования иных локальных нормативных актов института, выполнять решения органов управления института, требования по охране труда и технике безопасности;

поддерживать порядок и дисциплину на территории факультета, института;

систематически повышать свой профессиональный уровень.

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом института, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами института, трудовыми договорами.

58. Работники факультета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях установленных законодательством Российской Федерации.

59. К лицам, обучающимся на факультете в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся: студенты и магистранты.

60. Обучающиеся на факультете имеют право:

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности факультета, института, в том числе через органы управления в порядке, установленном Уставом института;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других структурных подразделений института в порядке, установленном локальными нормативными актами института;

принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях и симпозиумах;

на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участвовать в общественной деятельности института, в том числе путем создания общественных объединений обучающихся факультета, института, не являющихся органами управления, в порядке, установленном федеральным законодательством;

получать высшее образование в соответствии с федеральными государственными стандартами;

осваивать помимо учебных дисциплин по специальности любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в институте, в установленном локальными нормативными актами института порядке;

участвовать в обсуждении вопросов совершенствования образовательного процесса научно-исследовательской работы, повышения успеваемости;

в установленном порядке обучаться по индивидуальному графику;

получать групповые и индивидуальные консультации.

61. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава института, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов института;

заботится о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к духовному и нравственному, физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

бережно относиться к имуществу института, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории института;

своевременно перечислять на расчетный счет института оплату за обучение;

своим поведением способствовать укреплению авторитета Института, знать и сохранять его традиции;

способствовать укреплению материально-технической базы факультета, беречь и сохранять имущество;

выполнять другие обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом института, локальными нормативными актами.

62. За неисполнение или нарушение требований законодательства Российской Федерации, Устава института, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством.

63. Дисциплина в институте, в том числе на факультете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## IX. Финансово-хозяйственные условия деятельности и материально-техническая база факультета

64. Факультет не обладает полномочиями юридического лица.

65. Финансово-хозяйственные условия деятельности факультета определяются Ученым советом и руководством института. Смета содержания факультета ежегодно утверждается и подписывается начальником института и начальником финансово-экономического отдела Института.

66. Штатное расписание факультета и должностные оклады работников факультета определяются приказом ФСИН России.

67. Основным источником денежных средств на факультете является плата за обучение по основным образовательным программам, программам дополнительного образования и поступления от реализации других образовательных услуг. Стоимость обучения и иных образовательных услуг определяется институтом ежегодно и утверждается решением Ученого совета Института.

68. Условия оказания образовательных услуг по основным образовательным программам и программам дополнительного образования на основе полного возмещения затрат на обучение определяются трехсторонним договором, заключаемым Институтом с заказчиком (физическим или юридическим лицом) и обучаемым.

69. Оплата за оказываемые образовательные услуги осуществляется по безналичному расчету. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и денежные средства переводятся в доход федерального бюджета. Денежные средства возвращаются в институт в порядке бюджетного финансирования и расходуются в соответствии с плановыми заданиями.

70. Работники факультета и профессорско-преподавательский состав, участвующий в учебном процессе факультета, содержатся за счет средств, полученных от платной образовательной деятельности.

71. Основу учебно-материальной базы факультета составляют здание, лекционные залы, учебные аудитории, специализированные кабинеты, служебные и другие помещения, закрепленные за факультетом.

72. Количество необходимых факультету аудиторий, служебных и других помещений определяется начальником Института, исходя из установленных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса.

73. Материально-техническое, ремонтное обслуживание, хозяйственное и финансовое обеспечение факультета осуществляется соответствующими подразделениями Института.

## Х. Отчетность и контроль деятельности факультета

74. Внешний контроль за деятельностью факультета, как структурного подразделения института, осуществляется соответствующими подразделениями ФСИН России в форме комплексных и целевых проверок образовательной и других видов деятельности.

75. Внутренний контроль деятельности факультета осуществляют должностные лица института. Проверку деятельности проводят комиссии, которые создаются начальником института и реализуют установленный им объем полномочий.

76. Факультет ведет оперативный, семестровый и годовой учет результатов своей деятельности, регулярно отчитывается перед начальником института, методическим и Ученым советами, представляет установленной формы статистическую отчетность.

77. Документация факультета ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной начальником Института.

## XI. Ответственность

78. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций факультета, предусмотренных настоящим Положением, несет декан факультета.

79. На декана факультета возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности факультета по выполнению задач и функций, возложенных на него;

организацию на факультете оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

соблюдение работниками факультета трудовой и производственной дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за факультетом, и соблюдение правил пожарной безопасности;

соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

своевременность и качество представления информации начальнику института и его заместителям.

80. Ответственность работников факультета устанавливается должностными инструкциями.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета, протокол № 10 от «25» апреля 2016 г.