

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ФКОУ ВО СЮИ ФСИН
России
от 9 сентября 2016г № 319

Положение
о юридическом факультете ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России

I. Общие положения

1. Полное наименование структурного подразделения – юридический факультет (далее - факультет) федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт).

2. Факультет является учебно-научным и административным подразделением, осуществляющим подготовку курсантов и слушателей (далее – обучающихся) в соответствии с действующей лицензией и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3. В структуру факультета входят: начальник, заместители начальника, старший преподаватель-методист, преподаватель-методист, старший инспектор группы дистанционного обучения.

В оперативном подчинении начальника факультета находятся учебно-строевые подразделения, загородная учебная база, кафедра режима и охраны в уголовно-исполнительной системе, кафедра уголовного и уголовно-исполнительного права, кафедра уголовного процесса и криминалистики, кафедра государственно-правовых дисциплин, кафедра гражданско-правовых дисциплин.

4. Штатная численность и организационная структура факультета утверждается приказом директора ФСИН России.

5. Начальник факультета является прямым начальником всего личного состава факультета и наделен соответствующими служебными полномочиями.

Начальник факультета находится в непосредственном подчинении у заместителя начальника института по учебной работе и прямом подчинении у начальника института.

В случае отсутствия указанных должностных лиц начальник факультета подчиняется лицам, исполняющим обязанности по соответствующим должностям.

6. Начальник факультета назначается на должность и освобождается от замещаемой должности приказом начальника института. Квалификационные требования для замещения должности начальника факультета определяются действующим законодательством.

Личный состав факультета:

подчиняется начальнику факультета, а в его отсутствие – заместителю

начальника факультета либо лицу, исполняющему обязанности по указанной должности;

назначается и освобождается от замещаемых должностей приказом начальника института.

Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации личного состава факультета отражены в должностных инструкциях.

7. В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере организации и осуществления образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Концепцией развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года, Уставом института, другими локальными актами института и настоящим Положением.

8. Планирование и организация деятельности юридического факультета осуществляются в соответствии с планом организационно-практических мероприятий института.

Факультет составляет план работы на полугодие календарного года, план воспитательной работы на учебный год, которые согласовываются в установленном порядке и утверждаются начальником института.

II. Основные цели и задачи

9. Основной целью деятельности факультета является подготовка высококвалифицированных специалистов для уголовно-исполнительной системы (далее – УИС).

Задачами факультета являются:

участие в формировании и реализации образовательных программ по подготовке специалистов для УИС;

организация и методическое обеспечение образовательной деятельности совместно со структурными подразделениями института;

организация воспитательной работы, направленной на поддержание высокого уровня морально-психологического состояния и служебной дисциплины в УИС, повышение престижа службы и авторитета работников УИС, формирование профессионально компетентных, обладающих организаторскими способностями, инициативных, высоконравственных работников УИС;

взаимодействие с территориальными органами и подразделениями УИС в целях изучения и отбора кандидатов на учебу, подготовки их к вступительным испытаниям;

реализация практикоориентированного компонента содержания образовательных программ высшего образования;

контроль за освоением обучающимися образовательных программ;

поддержание служебной дисциплины, в том числе контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка института,

правил ношения установленной формы одежды;
укрепление материально-технической базы факультета, внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, положительного опыта деятельности подразделений УИС, инновационных образовательных технологий.

III. Компетенция и правомочия

10. Компетенцию факультета определяют цели и задачи его деятельности.

10.1. Факультет имеет право:

определять основные направления деятельности факультета в соответствии с Уставом института;

координировать работу соответствующих кафедр в целях реализации практикоориентированного компонента содержания образовательных программ высшего образования;

вносить предложения в план организационно-практических мероприятий института на учебный год;

вносить предложения руководству института по совершенствованию образовательного процесса, а также учебно-материальной базы факультета;

вносить предложения о рассмотрении на Методическом совете института вопросов, касающихся совершенствования профессиональной подготовки обучающихся;

участвовать в мероприятиях, связанных с изучением и отбором кандидатов на обучение, их подготовкой к вступительным испытаниям, контролем выполнения обучающимися учебных планов, организацией и проведением всех видов практик;

вносить предложения в план работы Ученого совета, в том числе рекомендовать кандидатов из числа обучающихся на именные стипендии и пр.

10.2. Факультет обязан:

организовывать свою деятельность в соответствии с приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Минюста и ФСИН России, Уставом и другими локальными правовыми актами, решениями Ученого и Методического советов института;

готовить и реализовывать планы работы факультета;

осуществлять своевременную подготовку отчетной документации;

ежемесячно проводить заседания факультета;

обеспечить использование аудиторного фонда, закрепленного за факультетом, в соответствии с его назначением;

обеспечить сохранность учебно-материальной базы факультета, принимать меры по ее совершенствованию;

обеспечивать выполнение мероприятий по планам гражданской обороны и при чрезвычайных ситуациях;

организовать и провести мероприятия, необходимые для реализации практикоориентированного компонента содержания образовательных программ высшего образования.

IV. Функции

11. Факультет осуществляет следующие функции:

разрабатывает совместно с кафедрами практикоориентированные компоненты образовательных программ на основе принципа сочетания общепрофессиональной подготовки и специализации;

осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, проведение промежуточного контроля успеваемости;

принимает меры по обеспечению выполнения обучающимися учебных планов, календарных графиков учебного процесса, программ проведения всех видов практик;

осуществляет организацию и контроль за проведением всех видов учебных занятий и самостоятельной подготовки обучающихся;

осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся, анализируют достигнутые обучающимися результаты;

осуществляет оформление, учет и выдачу учебной документации (зачетных книжек, учебных карточек, учебных журналов, экзаменационных ведомостей и пр.);

осуществляет разработку и ведение планирующей, отчетной, служебной документации в соответствии с установленными требованиями;

осуществляет подготовку отчетных данных факультета, касающихся организации и результатов образовательного процесса;

вносит предложения по проведению государственной итоговой аттестации выпускников;

направляет в комплектующие органы УИС информацию о ходе выполнения обучающимися учебных планов, прохождении всех видов практики;

организует и проводит мероприятия, предусмотренные планом воспитательной работы;

проводит мероприятия, предусмотренные нормативными актами Минюста и ФСИН России, Правилами внутреннего распорядка института в части поддержания и укрепления служебной дисциплины на факультете;

обеспечивает деятельность органов самоуправления обучающихся;

готовит предложения о поощрении в служебной деятельности, а также о наложении взысканий за нарушение служебной дисциплины обучающихся;

направляет в комплектующие органы УИС информацию о применении к обучающимся мер поощрения и взыскания;

осуществляет разработку локальных правовых актов, исходя из целей и задач, возложенных на факультет;

готовит проекты приказов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся; о премировании обучающихся по итогам сессии;

осуществляет комплектование взводов и курсов;

организует и проводит учебно-методические сборы для постоянного состава факультета и учебно-строевых подразделений;

готовит предложения в проект приказа о распределении аудиторного фонда на учебный год.

V. Взаимодействие

12. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями института, учреждениями и органами УИС, их структурными подразделениями, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, исходя из цели, задач и компетенции, определенных настоящим Положением.

VI. Ответственность

13. Начальник факультета несет персональную ответственность за деятельность факультета в целом, за качество планирования и организации образовательного и воспитательного процессов, за состояние трудовой и служебной дисциплины, учета и отчетности.

Персональная ответственность сотрудников факультета определяется должностными инструкциями.
