

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу ФКОУ ВО СЮИ ФСИН
России
от 29.07.2016 2016 г. № 282

Положение
о порядке разработки и утверждения образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета
и программ магистратуры

I. Общие положения

1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – Положение) определяет требования к структуре и содержанию, порядку разработки, утверждения и обновления образовательных программ высшего образования (далее - образовательные программы), реализуемых в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), уставом института и другими локальными нормативными актами института.

3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений института, реализующих образовательные программы.

4. Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

По решению методического совета в образовательную программу могут быть включены иные компоненты.

5. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

6. Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной институтом из перечня специализаций, установленного ФГОС; в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

7. В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

8. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС (при наличии таких дисциплин и практик);

дисциплины (модули) и практики, установленные институтом;
государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных институтом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

9. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Образовательная программа оформляется на бумажном носителе. Электронные копии (документов в формате Word, отсканированные утвержденные титульные листы документов (с подписями и печатями) в формате PDF) ее компонентов размещаются в локальной сети института.

II. Структура и содержание образовательной программы

11. Структура образовательной программы включает в себя следующие разделы (приложение № 1):

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки;
- ресурсное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки;
- характеристики социально-культурной среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки;
- другие документы и материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

12. Раздел «Общие положения» включает в себя:

- цель, сроки освоения, трудоемкость и направленность образовательной программы;
- нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы;
- требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения образовательной программы.

13. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускнику;
- область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника;

14. В раздел «Требования к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки» включаются:

- описание компетенций обучающихся, установленных ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные с учетом направленности образовательной программы;
- планируемые результаты обучения;
- паспорта компетенций;
- матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих составных частей образовательной программы.

Паспорт компетенции представляет собой обоснованную совокупность вузовских требований к уровню сформированности компетенций по окончанию освоения образовательной программы (приложение 2).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих составных частей образовательной программы является таблицей, соединяющей в себе образовательную программу и образовательный стандарт в части результатов освоения образовательной программы (приложение 3).

15. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки» содержит:

- график учебного процесса;
- учебный план по направлению подготовки;
- годовой календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу итоговой государственной аттестации;
- иные методические материалы, характеризующие особенности освоения образовательной программы (программа научно-исследовательской работы и др.).

16. График учебного процесса – это документ, определяющий последовательность и чередование обучения, аттестации и каникулярного времени обучающихся всех курсов и форм обучения по всем направлениям образовательной программы в течение учебного года. График учебного процесса создается и утверждается ежегодно.

Учебный план определяет перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в неделю при освоении образовательной программы по очной форме обучения определяется требованиями ФГОС по реализуемой образовательной программе.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий для соответствующих групп обучающихся, определяется в соответствии с требованиями ФГОС по реализуемой образовательной программе.

Учебный план утверждается начальником института на основании решения ученого совета не позднее, чем за 6 месяцев до начала учебного года. В состав образовательной программы входят учебные планы по всем формам обучения.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

17. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В состав рабочей программы решением методического совета института могут быть включены иные сведения и (или) материалы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) оформляется в соответствии с шаблоном рабочей программы дисциплины (приложение № 4).

Кафедры разрабатывают рабочую программу дисциплины (модуля) для каждой из форм обучения, в рамках которых преподается соответствующая дисциплина (модуль).

Рецензии на рабочую программу дисциплины (внешняя и внутренняя) подписываются автором рецензии и заверяются печатью органа (учреждения, организации).

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается начальником института на основании решения методического совета института.

В образовательную программу включаются оригиналы рабочих программ дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом.

Учебно-методические материалы по реализации рабочей программы дисциплины (модуля) формируются в учебно-методический комплекс, требования к которому определяются Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины.

18. Требования к содержанию и оформлению программы практики, а также порядок ее утверждения устанавливаются Положением об организации практического обучения курсантов, студентов, слушателей.

19. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается институтом в соответствии с требованиями ФГОС и приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, рассматривается на заседании ученого совета и утверждается начальником института.

20. В разделе «Ресурсное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки» указываются:

сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы (приложение № 5);

учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы (книгообеспеченность образовательной программы оформляется в соответствии с приложением № 6).

материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в институте в соответствии с образовательной программой (оформляется в соответствии с приложением № 7 и должно соответствовать сведениям, указанным в рабочих программах соответствующих дисциплин (модулей) и практик).

21. В разделе «Характеристики социально-культурной среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся» указываются возможности института в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность, сведения о наличии и деятельности студенческих общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы и др.

22. В разделе «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки» указываются:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;

фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств регулируется Положением о фонде оценочных средств образовательной программы высшего образования.

Примерные оценочные средства для государственной итоговой аттестации должны быть представлены в программе государственной итоговой аттестации.

III. Регламент разработки, обновления, утверждения образовательной программы

23. Образовательная программа создается и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и учитывает содержание соответствующего профессионального стандарта.

В случае, если профессиональный стандарт для определенной деятельности не разработан (не разрабатывается), при разработке образовательной программы институт вправе руководствоваться соответствующими должностными регламентами либо иными нормативными правовыми актами, содержащими требования к специалистам.

Степень учета квалификационных требований профессионального стандарта может различаться в зависимости от уровня высшего образования (возможность учета требований профессионального стандарта в программах бакалавриата может быть ниже, чем в программах специальностей и магистратуры).

24. В целях разработки образовательной программы распоряжением начальника института создается рабочая группа. Руководителем рабочей группы назначается начальник выпускающей кафедры.

Рабочая группа выполняет следующие виды работ:

разработка компетентностной модели выпускника (как цели и результатов освоения программы с учетом направленности программы, то есть, в том числе, компетенций ее вариативной части) с учетом профессионального стандарта;

выбор образовательной технологии системного уровня (в том числе установление требований к уровням формирования (развития) компетенций, последовательности и логике освоения (развития) компетенций, набору дисциплин/модулей, для каждого из которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах;

создание подходящей системы оценки и обеспечения качества, сфокусированной на обеспечении логичности всей учебной программы и функционирования элементов обратной связи;

разработка программы государственной итоговой аттестации;

сбор, систематизация и оформление сведений по отдельным компонентам образовательной программы;

подготовка рекомендаций для разработчиков рабочих программ дисциплин /модулей.

25. Кафедры определяют требования к результатам обучения по дисциплине (модулю) – формируемым знаниям, умениям, навыкам, формируемым компетенциям; осуществляют выбор образовательных технологий дисциплинарного (модульного) уровня и планирование их реализации; разработку требований к фондам оценочных средств для промежуточной аттестации; определение подходящих стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников.

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются и представляются кафедрами в срок до 1 июня текущего учебного года.

Кафедрами разрабатываются также оценочные средства для контроля освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации, иные учебно-методические материалы, необходимые для реализации рабочих программ дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства для промежуточной аттестации утверждаются на заседании кафедры.

26. Руководитель рабочей группы по разработке образовательной программы несет ответственность за своевременное и качественное формирование образовательной программы, ее представление в учебный отдел для проверки на соответствие требованиям ФГОС.

Учебный отдел проводит анализ образовательной программы в течение 10 рабочих дней, при необходимости возвращает разработчикам на доработку.

Начальник учебного отдела отвечает за координацию деятельности рабочей группы, представителей отделов и служб, привлекаемых к созданию образовательной программы, и обеспечивает соответствие образовательной программы требованиям, установленным действующим законодательством и локальными актами института.

Заместитель начальника института по учебной работе осуществляет контроль за разработкой образовательной программы и несет ответственность за качество образовательной программы, соответствие результатов ее освоения требованиям профессионального стандарта (иных квалификационных требований) и своевременность подготовки и утверждения.

27. Обеспечение качества образовательной программы осуществляется путем ее оценки участниками образовательного процесса. Оценка осуществляется в форме экспертирования.

К экспертизе привлекаются представители работодателей (объединений работодателей), в том числе члены рабочей группы, формировавшие базовые подходы к разработке образовательной программы; педагоги, принимающие участие в реализации образовательной программы; специалисты в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса; выпускники института. Результаты экспертизы фиксируются в экспертном заключении (приложение 8).

28. Компоненты образовательной программы рассматриваются и утверждаются методическим советом института.

Образовательная программа рассматривается на заседании ученого совета института в срок до 1 августа текущего года и утверждается начальником института.

29. Утвержденная образовательная программа хранится в учебном отделе.

30. Образовательная программа обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Все изменения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений (приложение № 9).

Обновление образовательной программы осуществляется в порядке, установленном п.28 настоящего Положения.

Обновление образовательной программы, вызванное изменением нормативно-правовой базы, осуществляется в срок, установленный законодательством.

31. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте института в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Министерства образования и науки России и Федеральной службы исполнения наказаний.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФКОУ ВО ФСИН России
специальное звание

И.О. Фамилия
_____ 2016 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
по направлению подготовки

код и полное наименование направления подготовки (специальности)

Профиль подготовки

полное наименование профиля подготовки (специализации)

Квалификация (степень)

Форма обучения

Выпускающая кафедра _____
наименование кафедры

Самара
2016

Образовательная программы составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от _____ № ____ .

Программа обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета
_____ 20__ г., протокол № ____.

Утверждена приказом начальника института _____ .

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая институтом по направлению подготовки _____
 - 1.2. Нормативно – правовое обеспечение разработки ОП ВО
 - 1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____
 - 1.4. Требования к абитуриенту
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
 - 3.1. Характеристика требуемых компетенций
 - 3.2. Паспорта и программы формирования у обучающихся компетенций
 - ОК-1
 - ОК-2
 -
 - ПК -1
 - ПК-2
 -
 - 3.3. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОП
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
 - 4.1. График учебного процесса
 - 4.2. Учебный план по направлению подготовки
 - 4.3. Годовой календарный учебный график
 - 4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 4.5. Программы практик
 - 4.6. Программа итоговой государственной аттестации
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
 - 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОП
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП
 - 5.3. Основные материально - технические условия для реализации образовательного процесса
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

7.1. фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;

7.2. фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

7.3. фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

ПРИЛОЖЕНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
Федеральное казённое образовательное учреждение высшего образования
«Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России
специальное звание

И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
направления подготовки (специальность)
40.05.02 Правоохранительная деятельность

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК-1

Специализация
обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе

Узкая специализация
организация режима в УИС

Квалификация (степень)
юрист

Форма обучения
очная (заочная)

Паспорт составлен на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от _____ 201__ г.

Паспорт формирования компетенции утвержден на заседании Методического совета ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России (протокол № от « ____ » _____ 201__ г.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника института по учебной работе

_____ 201__ г. _____ ученая степень, ученое звание специальное звание ИОФ

Заместитель начальника института по научной работе

_____ 201__ г. _____ ученая степень, ученое звание специальное звание ИОФ

Начальник кафедры (указывается выпускающая кафедра)

_____ 201__ г. _____ ученая степень, ученое звание специальное звание ИОФ

1.Общая характеристика компетенции

Шифр и название компетенции:

ОК-1.

1. Траектория формирования компетенции

Дисциплины / практики / ГЭК				
1-й курс	2-й курс	3-й курс	4-й курс	5-й курс
<i>Базовая часть (дисциплины базовой части разных циклов на разных строках)</i>				
История				
	Гражданское право			
<i>Вариативная часть (дисциплины вариативной части разных циклов на разных строках)</i>				
			Арбитражный процесс	
<i>Практики</i>				
<i>ГИА</i>				

2.Оценка компетенции

Планируемые результаты обучения	Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели сформированности компетенции	Рекомендуемые оценочные средства и формы текущего контроля	Формы промежуточного контроля	Формы итогового контроля
	Уровень I				
	Уровень II				
	Уровень III				

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
Федеральное казённое образовательное учреждение высшего образования
«Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России
специальное звание

И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
направления подготовки (специальность)
40.05.02 Правоохранительная деятельность

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1

Специализация
обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе

Узкая специализация
организация режима в УИС

Квалификация (степень)
юрист

Форма обучения
очная (заочная)

Паспорт составлен на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ___ от _____ 201__ г.

Паспорт формирования компетенции утвержден на заседании Методического совета ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России (протокол № от «___» _____ 201__ г.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника института по учебной работе
_____ 201__ г. _____ ученая степень, ученое звание специальное звание ИОФ

Заместитель начальника института по научной работе
_____ 201__ г. _____ ученая степень, ученое звание специальное звание ИОФ

Начальник кафедры (указывается выпускающая кафедра)
_____ 201__ г. _____ ученая степень, ученое звание специальное звание ИОФ

1. Общая характеристика компетенции

Шифр и название компетенции:

ПК-1.

Структура компетенции			Взаимосвязь с другими компетенциями	Технология формирования компетенции
Воспроизводит/ понимает	Умеет/применяет	Получил опыт самостоятельного анализа и конструирования/опыт деятельности		
				Лекция-беседа, самостоятельная работа, подготовка презентаций...

2. Траектория формирования компетенции

Дисциплины / практики / ГЭК				
1-й курс	2-й курс	3-й курс	4-й курс	5-й курс
<i>Базовая часть (дисциплины базовой части разных циклов на разных строках)</i>				
История				
	Гражданское право			
<i>Вариативная часть (дисциплины вариативной части разных циклов на разных строках)</i>				
			Арбитражный процесс	
<i>Практики</i>				
<i>ГИА</i>				

3.Оценка компетенции

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели сформированности компетенции	Рекомендуемые оценочные средства и формы текущего контроля	Формы промежуточного контроля	Формы итогового контроля
1 этап (воспроизводит/ понимает)	знания	–			–
2 этап (умеет/применяет)	умения	–			–
3 этап (получил опыт самостоятельного анализа и конструирования/опыт деятельности)	ОПД	–			–
4 этап (выполняет деятельность, заданную формулировкой ПК)	-	показатели		–	

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих составных частей образовательной программы

Циклы, дисциплины учебного плана ООП			УЦ. 1						УЦ. 2						УЦ. 3						Физическая культура	Раздел – Практики /НИР			Раздел – ИГА	
			УЦ.1.1 Базовая часть			УЦ. 1.2 Вариативная часть			УЦ.2.1 Базовая часть			УЦ.2.2 Вариативная часть			УЦ.3.1 Базовая часть			УЦ. 3.2 Вариативная часть				Учебная практика	Производствен ная практика	НИР	Государствен ный экзамен	ВКР
			Дисциплины			Дисциплины			Дисциплины			Дисциплины			Дисциплины			Дисциплины								
			1	...	n	1	...	n	1	...	n	1	...	n	1	...	n	1	...	n						
Общекультурные компетенции																										
ОК – 1																										
ОК – n																										
Профессиональные компетенции																										
ПК – 1																										
ПК – n																										
Профессионально-специализированные компетенции																										
ПСК – 1																										
ПСК – n																										
Рекомендуемые оценочные средства	Типы контроля	Формы оценочных средств																								
	Текущий																									
	Промежуточный																									
	ИГА																									

Примерный шаблон рабочей программы дисциплины

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
Федеральное казённое образовательное учреждение высшего образования
«Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФКОУ ВО СЮИ
ФСИН России
специальное звание

И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки (специальность)
40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация
обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе

Узкая специализация
организация режима в УИС

Квалификация (степень)
юрист

Форма обучения
очная (заочная)

Самара
2016

Рабочая программа дисциплины «*Наименование дисциплины*». – Самара, ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России, год. – количество страниц.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «_____» и на основании утвержденного учебного плана (протокол от _____20__г. № ____).

Разработчик (и) программы:

должность, ученая степень (при наличии), специальное звание (при наличии), инициалы и фамилия разработчика.

...

Рецензенты программы:

1. должность, ученая степень (при наличии), специальное звание (при наличии), инициалы и фамилия рецензента.

2. должность, ученая степень (при наличии), специальное звание (при наличии), инициалы и фамилия рецензента.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры¹, протокол от _____20__г. № ____.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методического совета института, протокол от _____20__г. № ____.

¹ Если дисциплина носит межкафедральный характер, рабочая программа рассматривается на межкафедральном заседании. В данном случае абзац излагается в редакции: «...рассмотрена и одобрена на совместном заседании кафедр (*сокращенное наименование кафедр*), протокол от _____20__г. №.».

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Наименование дисциплины, цели и задачи её освоения
 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 3.1. Раздел учебного плана
 - 3.2. Связь с предшествующими дисциплинами
 4. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
 - 5.1. Тематический план учебной дисциплины
 - 5.2. Содержание дисциплины
 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
 10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 - 11.1. Перечень компетенций, этапы формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 11.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- Приложение 1 Фонд оценочных средств
Приложение 2 Учебные материалы
Приложение 2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Приложение 2.2. Методические указания по подготовке обучающихся к занятиям
Приложение 3. Методические рекомендации для преподавателя по подготовке к занятиям

1. Наименование дисциплины, цели и задачи её освоения

Целью освоения дисциплины «*Наименование дисциплины*» является ...
Основными задачами дисциплины являются:

...

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общекультурных компетенций (*указывается набор компетенций в соответствии с паспортами компетенций и матрицей соответствия требуемых компетенций и формирующих составных частей образовательной программы*):

способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-2);

Процесс изучения дисциплины направлен на достижение промежуточных результатов для формирования следующих профессиональных компетенций (*указывается набор компетенций в соответствии с паспортами компетенций и матрицей соответствия требуемых компетенций и формирующих составных частей образовательной программы*):

способность разрабатывать нормативные акты, участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1);

профессионально-специализированной (ПСК):

способность обеспечивать установленный порядок отбывания наказания и пребывания под стражей (ПСК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции по ФГОС	Компетенция по ФГОС	Обучающийся по завершению дисциплины должен		
		1 воспроизводить/понимать	2 уметь/применять	3 получить опыт самостоятельного анализа и конструирования/опыт деятельности
ОК-2	<i>способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия</i>	В каждой колонке фиксируются результаты, являющиеся промежуточными в отношении ПК \ ОК, заявленной в колонке 2. Результаты, предназначенные для формирования одной ОК \ ПК группируются, каждая группа отчеркивается пунктирной линией. Результат вида 3 располагается в одной строке с результатами вида 1 и 2, которые необходимо сформировать, прежде чем обучающийся сможет получить полноценный опыт, результаты вида 2 располагаются в одной строке с результатами вида 1, которые следует сформировать, прежде чем перейти к формированию этого умения.		
ПК-1				
ПСК-1				

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1. Раздел учебного плана

Индекс	Наименование дисциплины	Распределение аудиторных часов по семестрам и курсам												
		1		2		3		4		5				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Б1.Б.5	Экономика			40										

3.2. Связь с предшествующими дисциплинами

Индекс	Наименование дисциплины	Результаты освоения предшествующей дисциплины, являющиеся входными требованиями	Код компетенции
Б1.Б.3	История		ОК-2, ОК-4
Б1.В.ОД.1	Социология		ОК-3, ОК-5

4. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___ зачетных единиц (___ часов)

Виды учебной работы	Всего часов
	для очной (заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	
Лекции	
Семинарские занятия	
Практические занятия	
Самостоятельная работа обучающихся	
Вид контроля	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Всего часов по учебному плану	Из них аудиторных:				Экзамен / контроль	Самостоятельная работа
			Всего часов	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия		
1.								
2.								
...16								
<i>Курсовая работа</i>								
<i>Зачет</i>								
<i>Экзамен</i>		36						
Всего по курсу								

5.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Наименование темы

Вид занятия	Количество часов	Содержание учебного материала (должно быть необходимым и достаточным для получения результатов, указанных в п.2)
Лекция		
Семинарское занятие		
Практическое занятие		
Самостоятельная работа		

Тема 2. Наименование темы

Вид занятия	Количество часов	Содержание учебного материала (должно быть необходимым и достаточным для получения результатов, указанных в п.2)
Лекция		
Семинарское занятие		
Практическое занятие		
Самостоятельная подготовка		

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература

- 1.
- 2.

Дополнительная литература

- 3.
- 4.

Нормативные правовые акты (при наличии). Указывается действующая редакция.

- 5.
- 6.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс»
3. Каталогизатор «Ирбис»
4. Система дистанционного обучения «Прометей»
5. Тестовая система «Альтаир»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

(Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе для освоения дисциплины: компьютерное и мультимедийное оборудование; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.)

Указывается используемое общее и специализированное учебное оборудование, наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного лабораторного оборудования, средств измерительной техники и др.)

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебное пособие..
 Методическая разработка
 Информационные ресурсы
 и др.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

11.1. Перечень компетенций, этапы формирования в процессе освоения образовательной программы

Текстовое описание и табличка-выдержка на основе паспорта компетенций (отдельно для ОК и отдельно для ПК)

Код и формулировка компетенции по ФГОС	Этап (уровень) освоения компетенции согласно паспорту компетенции	Дисциплина			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОК-2	1	Русский язык и культура речи, История			
	2		<u>Экономика</u>		
	3				

Код и формулировка компетенции по ФГОС	Этап (уровень) освоения компетенции согласно паспорту компетенции	Дисциплина			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1	1				
	2		<u>Экономика</u>		
	3				ВКР

11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

11.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Результат дисциплины (номер, согласно п.2)	Показатели	Оценочное средство для суммирующего оценивания, номер
ОК-2	1		
	2		
	3		
ПК-1			
ПСК-1			

Или вариант для случая, когда форм контроля несколько

Код компетенции по ФГОС	Результат (согласно п.2)	Показатели	Оценочное средство для суммирующего оценивания, номер	Формы контроля
ОК-2	1			Следует указать <u>одну</u> из следующих форм контроля, в рамках которой осуществляется суммирующее оценивание: зачет, курсовая работа, экзамен
	2			
	3			
ПК-1				
ПСК-1				

11.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Экзамена

Критерии оценки формулируются в соответствии со шкалой: **2** – «не знает, не умеет» «допускает грубые ошибки»; **3** – «частично знает и умеет»; **4** – «знает основные понятия, выполняет в соответствии с основными требованиями»; **5** – «знает и выполняет полностью».

Уровень сформированности	Оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
1 уровень освоения	Обучающийся не демонстрирует знания более 50% результатов, указанных в п.2, или допускает существенные ошибки в процессе демонстрации знаний (описывая, характеризуя, объясняя и т.п.)	Обучающийся демонстрирует знания более 75% результатов, указанных в п.2, допуская несущественные ошибки (ошибки в деталях) в процессе демонстрации знаний на уровне воспроизведения и нарушения логики в процессе демонстрации знаний на уровне понимания	Обучающийся демонстрирует знания более 90% результатов, указанных в п.2, не допуская или самостоятельно исправляя несущественные ошибки (ошибки в деталях) в процессе демонстрации знаний на уровне воспроизведения и нарушения логики в процессе демонстрации знаний на уровне понимания	Обучающийся демонстрирует знания 100% результатов, указанных в п.2, на уровне воспроизведения и допускает отдельные несущественные ошибки в логике в процессе демонстрации результатов на уровне понимания
2 уровень освоения	Не демонстрирует требуемые в формулировках 50% и более результатов умения или допускает грубые нарушения алгоритма	Демонстрирует соблюдение алгоритма действия, предписанного формулировками более 75% результатов, указанных в п. 2, допуская несущественные ошибки, не имеющие фатального влияния на качество продукта	Демонстрирует соблюдение алгоритма действия, предписанного формулировкам и более 90% результатов, указанных в п. 2, допуская несущественные ошибки, не имеющие фатального влияния на качество продукта	Демонстрирует соблюдение алгоритма действия, предписанного формулировками более 100% результатов, указанных в п. 2, не допуская ошибки или самостоятельно указывая на несущественные ошибки, допущенные в процессе демонстрации умения, по результатам анализа продукта своей учебной деятельности

3 уровень освоения	Обучающийся не встраивает знания и умения, полученные в рамках освоения дисциплины в практическую деятельность, по результатам анализа опыта деятельности не может указать причин неуспешности	Обучающийся встраивает знания и умения, полученные в рамках освоения дисциплины в практическую деятельность под руководством преподавателя или действуя по инструкции; работая самостоятельно, допускает существенные ошибки, на которые указывает по результатам анализа опыта деятельности, проведенного под руководством преподавателя	Обучающийся встраивает знания и умения, полученные в рамках освоения дисциплины в практическую деятельность самостоятельно, иногда запрашивая помощь преподавателя, допуская ошибки, незначительно влияющие на качество продукта \ результата деятельности, на которые указывает по результатам анализа опыта деятельности, проведенного самостоятельно	Обучающийся встраивает знания и умения, полученные в рамках освоения дисциплины в практическую деятельность самостоятельно; выполняет практическую деятельность в условиях, отличных от условий получения опыта под руководством преподавателя, допуская ошибки, незначительно влияющие на качество продукта \ результата деятельности, на которые указывает по результатам анализа опыта деятельности, проведенного самостоятельно
--------------------	--	---	---	---

11.2.3. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Защиты курсовой работы/проекта (описывается, если такая форма предусмотрена)

11.2.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Зачета (описывается, если такая форма предусмотрена)

11.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

11.3.1. Текущий контроль (ниже дано примерное описание материалов для текущего контроля)

Текущий контроль знаний студентов по курсу Экономика осуществляется на практических занятиях. Основными формами текущего контроля выступают устный опрос (групповой или индивидуальный); контроль самостоятельной работы студентов, проверка и защита рефератов; консультация у преподавателя.

При устном опросе в ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
- изложение сути вопроса;

– связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее в будущей деятельности;

– вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором студент в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

Студентам, выступающим на практическом занятии с 10 – 15 минутным докладом (научным сообщением), целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами (избегая безотрывного чтения текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения.

Контроль самостоятельной работы студента включает в себя проверку хода подготовки реферата.

Одной из форм обучения, подготовки к практическому занятию, разработки и написания реферата является консультация у преподавателя. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке реферата, научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту неясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу.

Примерные темы рефератов.

- 1 Дифференциация доходов населения и социальная политика государства
- 2 Экономическая основа собственности
- 3 ВВП и методы его измерения
- 4 Инфляция и безработица. Их характеристика.
- 5 Интернационализация национального хозяйства и ее проблемы
- 6 Важнейшие проблемы мирового хозяйства: валютный курс, его влияние на экспорт и импорти т.д.

11.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по курсу Экономика осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Форма промежуточной аттестации – экзамен, который проводится в письменной форме.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины (вопросы к экзамену):

1. Охарактеризуйте предмет и метод экономики как науки.
2. Охарактеризуйте механизм функционирования современной экономики.....и т.д.

Типовые задачи для оценки качества освоения дисциплины (задачи к экзамену)

- 1.
- 2.

11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

(ниже представлен примерный текст, который в рабочей программе должен соответствовать процедуре, установленной Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся).

– Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения начальника института или заместителя начальника института по учебной работе не допускается (за исключением сотрудников института, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями).

– Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих (для образовательного процесса на ФВП).

– Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

– Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не более 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

– Время письменного экзамена определяется временем работы с представленными оценочными средствами, но не может превышать времени, установленного для проведения письменного экзамена Инструкцией по нормированию труда профессорско-преподавательского состава

– При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. На этом же листе записывается решение задачи.

– При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

– Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра.

– Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

– Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

(информация в таблице должна соответствовать Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся)

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к Экзамену	12 неделя семестра	На групповых занятиях	Ведущий преподаватель
Консультации	В сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель
Экзамен	В сессию	Письменно, устно по билетам	Ведущий преподаватель
Формирование оценки	На Экзамене	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение учебной дисциплины проходит в форме аудиторной и внеаудиторной контактной работы с преподавателем и самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающегося.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины являются приложением 2.1. к рабочей программе дисциплины.

Книгообеспеченность образовательной программы
 по направлению подготовки (специальности) – _____
 Степень (квалификация) – _____.
 Профиль подготовки (специализация) – _____. Срок обучения – ____ лет
 Факультет _____

№ п/	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экз.
С.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл			
Базовая часть			
		<i>указываются не более трех наименований обязательных учебников или учебных пособий, официально утвержденных в качестве учебников, по дисциплине, практике</i>	
Вариативная часть			
Дисциплины по выбору			
С.2. Информационно-правовой цикл			
Базовая часть			
Вариативная часть			
Дисциплины по выбору			
С.3. Профессиональный цикл			
Базовая часть			
Вариативная часть			
Дисциплины по выбору			
	Физическая подготовка		

Материально-техническое обеспечение
для реализации образовательной программы

№ п/п	Наименование компьютерных классов, специальных кабинетов, лабораторий, залов, площадок и т. п.	Материально-техническое обеспечение
	Кафедра _____	
	Кафедра _____	
	Кафедра _____	
	Кафедра _____	
	Кафедра _____	
	Кафедра _____	
	Кафедра _____	
	Кафедра _____	
	Аудитории общего назначения	

Образец примерного оформления экспертного заключения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах экспертизы образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, разработанной ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России

Образовательная программа по направлению по направлению подготовки (специальности) _____ представляет собой систему документов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта

Образовательная программа содержит следующую информацию.....

Структура программы отражена в учебном плане и включает

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных и профессиональных компетенций.....

Оценка аннотаций рабочих программ дисциплин позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку курсантов в виде практики, а именно:

Выводы:

Должность, звание

подпись

И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

