

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФКОУ ВО СЮИ ФСИН
России
от 23 декабря 2016 г. № 449

Положение
об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренного обучения, по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры

I. Общие положения

1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – образовательные программы) всех форм и условий обучения (очного, заочного; за счет средств федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц) в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), приказом ФСИН России от 24.03.2016 № 194 «О порядке отчисления из федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИН России, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, порядке восстановления в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИН России, на обучение по основным профессиональным образовательным программам и порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении ФСИН России, в другую такую организацию», Инструкцией по организации и осуществлению образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденной приказом ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России от 29.07.2016 № 282, Положением о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России, утвержденном приказом ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России от 01.08.2016 № 283, уставом института.

3. В Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

3.1. ВО – высшее образование;

3.2. Зачет результатов обучения в форме переаттестации – проверка знаний, умений, навыков в рамках освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у курсантов, слушателей, студентов (далее – обучающихся), ранее получивших среднее профессиональное образование или высшее образование, в соответствии с требованиями образовательного стандарта;

3.3. Зачет результатов обучения в форме перезачета – признание дисциплин (модулей), практик, курсовых работ освоенными, признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы, реализуемой в институте;

3.4. ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости;

3.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в котором возможны изменение сроков освоения конкретных дисциплин (модулей) и прохождения практик;

3.6. Индивидуальный график обучения – документ, являющийся приложением к индивидуальному учебному плану, определяющий порядок, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно;

3.7. Образовательная программа родственной направленности по отношению к программе, освоенной ранее – образовательная программа, которая имеет близкие по содержанию компетенции и близкие по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины (модули) и (или) практики;

3.8. ОП – образовательная программа по направлению подготовки (специальности);

3.9. СПО – среднее профессиональное образование;

3.10. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы высшего образования на основе индивидуального учебного плана в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы;

3.11. ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования; ФГОС ВО –

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, позволяет реализовать:

право на обучение по индивидуальным планам, в том числе ускоренное обучение;

право сочетания различных форм обучения;

право совмещения учебы с научной, трудовой, спортивной творческой деятельностью;

права на академическую мобильность;

право свободного посещения занятий или переноса занятий по состоянию здоровья, по семейным, производственным или иным обстоятельствам.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП осуществляется на добровольной основе после зачисления обучающегося на освоение ОП с полным сроком обучения и на основании личного рапорта (заявления).

6. Обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, решением начальника института на основании заявления (рапорта) обучающегося и представленных документов.

Вопрос о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, рассматривается на заседании аттестационной комиссии по переводу, восстановлению на обучение (далее – аттестационной комиссии).

Порядок работы и полномочия аттестационной комиссии определяются Положением об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению на обучение в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России.

7. Отказ в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, допускается в случае¹:

не предоставления документов или представления документов в ненадлежащей форме или с нарушением установленных сроков;

подписания заявления неуполномоченным лицом;

наличия задолженности по оплате по договору об образовании;

наличия подтвержденной информации о недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

¹ Отказ в переводе, восстановлении на обучение в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России допускается по основаниям, предусмотренным приказом ФСИН России от 24.03.2016 № 194 «О порядке отчисления из федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИН России, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, порядке восстановления в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИН России, на обучение по основным профессиональным образовательным программам и порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении ФСИН России, в другую такую организацию», Положением о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России.

наличие дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8. Индивидуальный учебный план (приложение № 1), в том числе фиксирующий ускоренное обучение, разрабатывается учебным отделом на основании решения аттестационной комиссии о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики.

Индивидуальный учебный план должен предусматривать перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин и их группирование идентично учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения; увеличение доли самостоятельной работы обучающегося; общая трудоемкость дисциплин по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем образовательном стандарте по направлению подготовки (специальности); учебное время на практики; соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины с другими блоками, дисциплинами, практиками, предусмотренными образовательной программой с полным сроком обучения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, оформляется приказом начальника института.

Если обучающийся осваивает образовательную программу на основании договора об образовании, изданию приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании (при изменении условий договора).

9. В случае, если обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе, фиксирующем ускоренное обучение, не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей ОП с полным сроком обучения (при ее наличии в институте и наличии вакантных бюджетных мест или мест, занимаемых на основе договора об образовании).

10. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет факультет.

По представлению начальника (декана) факультета обучающийся может быть переведен на обучение по соответствующей ОП с полным нормативным сроком освоения (при наличии вакантных мест), если не выполняет индивидуальный учебный план. При этом начальник (декан) факультета определяет взвод (группу) с нормативным сроком обучения, в которую переводится обучающийся с учетом изученных или перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей).

11. Перевод на обучение в случаях, установленных пп.9,10 Положения, осуществляется приказом начальника института на основании личного рапорта (заявления) обучающегося, представления начальника факультета (декана).

12. Повторная возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (графику), в том числе ускоренное обучение, обучающемуся не предоставляется.

13. Общий срок обучения по индивидуальному учебному плану не должен превышать нормативного срока для соответствующей формы обучения.

14. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья институт вправе продлить срок обучения в пределах, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), на основании личного письменного заявления обучающегося.

15. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается институтом в размере не более 75 ЗЕТ (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в соответствии с настоящим Положением) и может различаться для каждого учебного года.

16. В качестве программ дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, используются документы института, являющиеся составной частью ОП (разработанные для реализации ОП) с полным сроком обучения.

17. Обучающемуся, освоившему ОП по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

18. При оформлении документа об образовании зачтенные в форме переаттестации или перезачета отдельные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому.

При выдаче обучающемуся справки об обучении сведения о зачтенных в форме переаттестации или перезачета дисциплинах (модулях), практиках вносятся согласно записям в его зачетной книжке.

19. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и сетевые формы реализации ОП с письменного согласия обучающегося.

II. Условия и порядок перезачета и переаттестации дисциплин при организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении

20. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

На основании личного рапорта (заявления) могут быть зачтены в форме переаттестации или перезачета ранее изученные факультативные дисциплины (модули) и (или) дисциплины по выбору обучающегося.

21. Решение о том, в какой форме и какие результаты освоения обучающимися дисциплин, практики будут зачтены принимается аттестационной комиссией и фиксируется в таблице установления соответствия результатов обучения (приложение № 2).

22. Перезачет производится с учетом следующих требований:

совпадение или смысловая близость названия дисциплины (модуля) при совпадении не менее 70% ее содержания²;

форма контроля освоения дисциплины (модуля) по предыдущей образовательной программе соответствует форме контроля дисциплины (модуля) подлежащей освоению (осваиваемой) образовательной программы или является более высокой формой контроля;

расхождение в трудоемкости ЗЕТ или в академических часах составляет не более 10% или трудоемкость ЗЕТ (академических часов) по освоенной образовательной программе превышает трудоемкость по образовательной программе, подлежащей освоению.

23. Переаттестация производится с учетом следующих требований:

совпадение или смысловая близость названия дисциплины (модуля) при совпадении менее 70% ее содержания;

форма контроля освоения дисциплины (модуля) по подлежащей освоению (осваиваемой) образовательной программе не соответствует форме контроля дисциплины (модуля) по предыдущей образовательной программе или является по отношению к последней более высокой;

расхождение в трудоемкости ЗЕТ или в академических часах составляет более 10%.

Помимо ускоренного обучения, в годовой объем подлежащей освоению программы не включается объем переаттестованных дисциплин в случае, когда основанием для решения о переаттестации дисциплин (модулей) явилось несовпадение форм контроля, а расхождение в трудоемкости ЗЕТ или в академических часах составило не более 10% или трудоемкость ЗЕТ (академических часов) по освоенной образовательной программе превышает трудоемкость по образовательной программе, подлежащей освоению.

24. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), практики, утвержденной в институте, и другими учебно-методическими материалами.

Переаттестацию организует и проводит комиссия, формируемая факультетом, в состав которой входят начальник (декан) или заместитель начальника (декана) факультета; начальники (заведующие) кафедр, на которых преподаются дисциплины (модули), практики, подлежащие переаттестации; представитель учебного отдела института.

Переаттестация осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению промежуточного контроля в институте.

² Для определения возможности перезачета дисциплин в случае расхождения их названий требуется представление краткой аннотации курсов

В период проведения зачета в форме переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

Результаты переаттестации фиксируются в индивидуальном графике ликвидации академических задолженностей (приложение № 3).

Срок ликвидации академической(их) задолженности(ей), обусловленной(ых) разницей образовательных программ, давностью сроков освоения дисциплин и др., устанавливается в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе по ускоренному обучению. Индивидуальный график ликвидации академических задолженностей разрабатывается факультетом.

Выписка из приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учебный план (в том числе с индивидуальным графиком обучения), индивидуальный график ликвидации академических задолженностей хранятся в учебном деле обучающегося.

25. Записи о зачете в форме переаттестации и (или) перезачета дисциплин (модулей), практик фиксируются в учебных карточках, вносятся в зачетные книжки обучающихся в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено учебным планом, на основании решения аттестационной комиссии и подтверждаются подписью начальника (декана) или заместителя начальника (декана) факультета.

26. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах в справку об обучении (периоде обучения) вносятся согласно записям, внесенным в учебные карточки и зачетные книжки обучающихся.

27. Результаты государственной итоговой аттестации, а также дисциплины (модули), которые были изучены при освоении ОП СПО как дисциплины (модули) среднего общего образования, не могут быть зачтены.

III. Реализация ускоренного обучения по образовательным программам

28. Правом на ускоренное обучение по осваиваемой ОП может воспользоваться лицо, которое имеет:

среднее профессиональное образование по профессиональной программе родственной направленности по отношению к программе, освоенной ранее, или высшее образование любого уровня;

обучается по ОП СПО или иной ОП ВО;

имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок.

29. Сокращение срока получения высшего образования по ОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

повышения темпа освоения ОП для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

30. Зачет результатов обучения обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Зачет результатов обучения обучающемуся по программе магистратуры осуществляется на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

31. Решение о переводе на ускоренную форму обучения может быть принято только в том случае, если сокращение срока освоения ОП составляет не менее семестра.

Обучающийся переводится на ускоренную программу с указанием срока обучения.

32. Срок реализации ускоренной программы для лиц, имеющих высшее образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля направленности предыдущего высшего образования вновь получаемому образованию.

33. Срок освоения ускоренной программы подготовки бакалавров (специалистов) по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование направленности, соответствующей получаемому образованию, должен составлять не менее одной второй срока нормативного освоения образовательной программы.

Срок освоения ускоренной программы подготовки бакалавров (специалистов) по заочной форме обучения, имеющих высшее или среднее специальное образование направленности, соответствующей получаемому образованию, должен составлять не менее двух третей срока нормативного освоения образовательной программы.

При этом сроки обучения сокращаются за счет

зачета дисциплин гуманитарного, социального, математического и естественнонаучного направления;

зачета близких по содержанию дисциплин профессионального направления;

зачета (уменьшения объема) учебной и производственной практик.

34. Срок освоения ускоренной программы подготовки для лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, по сравнению со сроками освоения ОП, указанными в п.33, увеличивается не менее чем на 6 месяцев.

При этом сроки обучения сокращаются за счет зачета дисциплин гуманитарного, социального, математического и естественнонаучного направления.

35. Перевод обучающегося на ускоренную программу очной формы обучения может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения и не ранее, чем после окончания первого семестра, и успешного прохождения промежуточной аттестации.

Перевод обучающегося на ускоренную программу заочной формы обучения может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения и не ранее, чем после окончания первого года обучения и успешного прохождения промежуточной аттестации.

36. Лицо, имеющее и (или) обучающееся по программам высшего или среднего профессионального образования, желающее перейти на ускоренное обучение, подает начальнику (декану) факультета личный рапорт (заявление) (приложение № 4) и представляет следующие документы:

копию диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании с его приложением;

копии документов, подтверждающих обучение по ОП СПО или ОП ВО;

копии документов, удостоверяющих смену фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);

копию зачетной книжки;

иные документы на усмотрение обучающегося.

Дисциплины, не подлежащие зачету, должны быть сданы в установленные сроки.

Невыполнение индивидуального учебного плана ускоренного обучения соотносится с академической задолженностью.

Для обучающихся заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

37. На ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ОП может быть переведен обучающийся, который отвечает всем перечисленным ниже требованиям:

имеет соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП;

имеет оценку «отлично» по формам аттестации, составляющим не менее 75% от всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом

осваиваемой ОП, и по остальным формам промежуточной аттестации оценку «хорошо»;

обучался по осваиваемой ОП не менее двух семестров.

Обучающийся подает начальнику (декану) факультета личный рапорт (заявление) и представляет

копию зачетной книжки;

копии документов, удостоверяющих смену фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);

копии иных документов, характеризующих его способности и (или) уровень развития.

38. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на факультетах могут формироваться специальные учебные группы (взводы) обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

IV. Реализация обучения по индивидуальному учебному плану, часть которого осваивается обучающимся самостоятельно

38. На обучение по индивидуальному учебному плану, часть которого осваивается обучающимся самостоятельно, без изменения сроков освоения образовательной программы могут быть переведены:

обучающиеся, вынужденные временно прервать посещение занятий по состоянию здоровья (длительное нахождение на лечении, беременность и др.), по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, уход за ребенком и др.) (по представлению начальника (декана) факультета и (или) документов, подтверждающих указанные обстоятельства);

обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению кафедры физической и тактико-специальной подготовки);

обучающиеся, проявившие склонности к научной, творческой, общественной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

студенты старших курсов, обучающиеся на «хорошо» и «отлично» и совмещающие учебу в институте с трудовой деятельностью по специальности, соответствующей профилю обучения (с представлением справки с места работы);

студенты, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья (при представлении соответствующей справки).

В порядке исключения возможность обучения по индивидуальному учебному плану, часть которого осваивается обучающимся самостоятельно, без изменения сроков освоения образовательной программы может быть предоставлена обучающимся по иным причинам с разрешения начальника института.

39. К индивидуальному учебному плану, часть которого осваивается обучающимся самостоятельно, прилагается индивидуальный график обучения.

Индивидуальный учебный план не изменяется по отношению к учебному плану соответствующей образовательной программы, а меняются лишь сроки прохождения текущей и промежуточной аттестации в пределах семестров, в которых предусмотрено освоение соответствующих дисциплин, прохождение практик.

40. Обучающийся подаёт рапорт (заявление) на имя начальника института с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения с приложением необходимых документов (приложение № 5).

Рапорт (заявление) обучающегося согласовывается с начальником (деканом) факультета, заместителем начальника института по учебной работе.

Вопрос рассматривается на заседании аттестационной комиссии.

41. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком обучения осуществляется на срок от одного месяца до одного учебного года и оформляется приказом начальника института.

42. Обучение по индивидуальному учебному плану с индивидуальным графиком обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин (модулей) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения предусмотренных учебным планом форм текущего контроля успеваемости, предусматривает досрочную сдачу зачётов, контрольных работ и защиту курсовых работ.

Обучение по индивидуальному учебному плану с индивидуальным графиком обучения не освобождает обучающегося от выполнения курсовых работ и всех видов практик. Экзамены обучающиеся сдают на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием.

43. При удовлетворении ходатайства курсанта (студента, слушателя) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с индивидуальным графиком обучения оформляются:

учебным отделом – индивидуальный учебный план (приложение № 6);

факультетом – индивидуальный график обучения, который подписывается начальником (деканом) факультета (приложение № 7);

индивидуальный зачетный лист для сдачи зачетов, курсовых (контрольных) работ, практик (приложение № 8).

44. Индивидуальный зачетный лист регистрируется в журнале выдачи индивидуальных зачетных листов и выдается курсанту (студенту, слушателю) под роспись.

45. Для допуска к экзаменационной сессии индивидуальные графики обучения и индивидуальные зачетные листы в указанные сроки сдаются на факультет.

46. Контроль за выполнением обучающимися индивидуального учебного плана с индивидуальным графиком обучения осуществляет руководство факультета.

По результатам выполнения индивидуального графика обучения начальник (декан) факультета принимает решение о возможности продления индивидуального учебного графика на следующий семестр (учебный год).

Приложение № 1
к Положению об организации
обучения по индивидуальному
учебному плану, в том числе
ускоренного обучения,
по образовательным программам
высшего образования – программам
бакалавриата, программам
специалитета, программам
магистратуры

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
САМАРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник СЮИ ФСИН России
специальное звание

И.О. Фамилия

"__" _____ 201__ года

Степень (квалификация) - _____
Срок обучения - _____
Форма обучения - _____
Базовое образование - _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(ф.и.о.)

подготовки специалистов с высшим
профессиональным образованием
(подготовки бакалавров)
набор 20__

Специальность (направление подготовки) - _____

Специализация (профиль) - _____

Узкая специализация (при наличии) - _____

График учебного процесса (пример заполнения)

| Курс | Семестры | | | | | |
|------|----------|----|----|----|----|----|
| | 1 | | | 2 | | |
| 1 | ТО | ЭС | КО | ТО | ЭС | КО |

Условные обозначения: ТО - теоретическое обучение УП - учебная практика ЭС - экзаменационная сессия
КО - каникулярный отпуск (К - каникулы) ПП - производственная практика У - учения
ГИА - государственная итоговая аттестация ПДП - преддипломная практика НИР - научно-исследовательская работа
ПВКР - подготовка выпускной квалификационной (дипломной, бакалаврской) работы

Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Семестр | Продолжительность элементов образовательного процесса | | | | | | | | |
|-------|---------|-------------------------------------------------------|----|----|----|----|---|------|-----|-------|
| | | ТО | ЭС | КО | ЛС | П* | У | ПВКР | ИГА | Итого |
| 1 | 1 | | | | | | | | | 0 |
| | 2 | | | | | | | | | 0 |
| Всего | | | | | | | | | | 0 |
| Итого | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* Все виды практик

| Наименование практики | Семестр | Продолжительность (недель) |
|-----------------------|---------|----------------------------|
| 1. Практика 1 | | |
| 2. Практика 2 | | |
| 3. Практика 3 | | |
| Итого | | 0 |

Сводные данные по формам контроля

| Курс | Семестр | Количество | | |
|-------|---------|------------|---------|-----------------------------|
| | | экзаменов | зачетов | курсовых работ или проектов |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Всего | | 0 | 0 | 0 |
| Итого | | 0 | 0 | 0 |

| Итоговая государственная аттестация - __ недель |
|-------------------------------------------------------------|
| Государственный экзамен: |
| Экзамен _____ |
| Выпускная квалификационная (дипломная, бакалаврская) работа |

| ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|-----------------|-----------------------------|---------------------|------------------------|--------------------|--------|---------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|----|----------------------------|----|----|--------|----|------------------------------------------|----|----|--------------------------------------|-----|--------------------------|-----|-----|--------|---|---|---|----|--------|---|---|---|---|
| Индекс | Наименование дисциплины | Формы контроля курс (сем.) | | | Трудоемкость по ФГОС (з.е.) | Учебная нагрузка | | | | | | | Распределение аудиторных часов по семестрам и курсам | | | | | | | | | | Распределение трудоемкости по курсам | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Экзамены | Зачеты | Курсовые работы | | Трудоемкость (з.е.) | Трудоемкость (в часах) | Аудиторные занятия | | | | Самостоятельная работа | 1 курс | | | | | 2 курс | | | | | 3 курс | | | | | 4 курс | | | | | 5 курс | | | | |
| | | | | | | | | Всего | Лекции | Семинарские занятия | Практикумы, прак. задания | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Количество недель в семестре | | | | | | | | | | | | | Количество недель на курсе | | | | | Количество аудиторных часов по семестрам | | | | | Количество з.е. на курсе | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | | | | |
| S.1. | Цикл (Блок) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.1.1 | Базовая часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.1.1.1 | Дисциплина 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.1.2 | Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору обучающегося | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.1.2.1 | Дисциплина 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.1.2.B.00 | Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.1.2.B.01 | Дисциплина 3 / Дисциплина 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.4. | Физическая подготовка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.5. | Учебная, производственная, преддипломная практики, научно-исследовательская работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.6. | Итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | | | | | |

Примечание:

1. Учебный план разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего (профессионального) образования по специальности (направлению подготовки) _____, утвержденным приказом _____.
2. Учебный план разработан в соответствии с примерным учебным планом по специальности (направлению подготовки) _____, утвержденным _____.
3. Перезачет дисциплины произведен на основании решения аттестационной комиссии по переводу, восстановлению на второй и последующие курсы обучения (Протокол № _____ от "___" _____ 20__ г.).
4. Сроки ликвидации академической задолженности установлены решением аттестационной комиссии по переводу, восстановлению на второй и последующие курсы обучения (Протокол № _____ от "___" _____ 20__ г.).
5. Примечание:

Согласовано:
Заместитель начальника по учебной работе
специальное звание

И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

Согласовано:
Начальник факультета (Декан)
специальное звание

И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об организации
обучения по индивидуальному
учебному плану, в том числе
ускоренного обучения,
по образовательным программам
высшего образования – программам
бакалавриата, программам
специалитета, программам
магистратуры

Таблица установления соответствия результатов обучения
по направлению подготовки (специальности) _____

Фамилия Имя Отчество

| № п/п | Наименование образовательной организации высшего образования, в которой курсант (студент) ранее обучался | | | | Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний», набор _____ г. | | | | | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------|-------|
| | Учебная дисциплина | Кол- во часов / з.е. | Форма контроля | Оценка | Учебная дисциплина | Кол-во часов по учебному плану / з.е. | Форма контроля | Решение | | |
| | | | | | | | | Перезачесть/ не перезачесть | Оценка | Прим. |
| курс | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |

Председатель аттестационной комиссии
специальное звание

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению об организации
обучения по индивидуальному
учебному плану, в том числе
ускоренного обучения,
по образовательным программам
высшего образования – программам
бакалавриата, программам
специалитета, программам
магистратуры

Индивидуальный график
ликвидации академических задолженностей
по направлению подготовки (специальности) _____
Фамилия И.О.

| № п/п | Наименование дисциплины | Количество часов / з.е. по учебному плану | Форма контроля | Дата сдачи | Оценка | Ф.И.О. преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------|------------|--------|----------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Председатель аттестационной комиссии
специальное звание

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Приложение № 4
к Положению об организации
обучения по индивидуальному
учебному плану, в том числе
ускоренного обучения,
по образовательным программам
высшего образования – программам
бакалавриата, программам
специалитета, программам
магистратуры

Начальнику
ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России

(специальное звание)

(Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

Рапорт (заявление)

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по специальности (направлению подготовки) _____

(наименование, форма обучения)

с учетом ранее полученного образования (либо другие причины).

Окончил _____
(наименование образовательной организации)

по _____,
(наименование направления подготовки/специальности)

и получил документ об образовании _____
(указывается наименование и реквизиты документа об образовании)

К рапорту (заявлению) прилагаю:

Курсант (студент) _____ курса _____ взвода (группы) _____ / _____ /
Подпись / Ф.И.О.

Дата

Приложение № 5
к Положению об организации
обучения по индивидуальному
учебному плану, в том числе
ускоренного обучения,
по образовательным программам
высшего образования – программам
бакалавриата, программам
специалитета, программам
магистратуры

Начальнику
ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России

(специальное звание)

(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Рапорт (заявление)

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____
семестре 20__/20__ учебного года в связи с _____

Курсант (студент) _____ курса _____ взвода (группы) _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Дата

Согласовано:

Начальник факультета (деканата) _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Дата

Заместитель начальника института
по учебной работе _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Дата

Приложение № 6
к Положению об организации
обучения по индивидуальному
учебному плану, в том числе
ускоренного обучения,
по образовательным программам
высшего образования – программам
бакалавриата, программам
специалитета, программам
магистратуры

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
САМАРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник СЮИ ФСИН России
специальное звание

И.О. Фамилия

"__" _____ 201__ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(Ф.И.О.)

подготовки специалистов с высшим
профессиональным образованием
(подготовки бакалавров)
набор 20__

Специальность (направление подготовки) - _____

Специализация (профиль) - _____

Узкая специализация (при наличии) - _____

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Индекс | Наименование дисциплин | Формы контроля | | | Учебная нагрузка | | | | | | | Распределение трудоемкости в семестре | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|--------------------|----------|---------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------------------|------------|
| | | Экзамены | Зачеты | Курсовые работы | Трудоемкость (з.е.) | Трудоемкость (в часах) | Аудиторные занятия | | | | Самостоятельная работа | семестр | |
| | | | | | | | Всего | Лекции | Семинарские занятия | Практикумы, практ. занятия | | Количество недель | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| С.1. | Цикл (Блок) | | | | | | | | | | | | |
| С.1.1 | Базовая часть | | | | | | | | | | | | |
| С.1.1.1 | Дисциплина 1 | | | | | | | | | | | | |
| С.1.2 | Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору обучающегося | | | | | | | | | | | | |
| С.1.2.1 | Дисциплина 2 | | | | | | | | | | | | |
| С.1.2.В.00 | Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | |
| С.1.2.В.01 | Дисциплина 3 / Дисциплина 4 | | | | | | | | | | | | |
| С.4. | Физическая подготовка | | | | | | | | | | | | |
| С.5. | Учебная, производственная, преддипломная практики, научно-исследовательская работа | | | | | | | | | | | | |
| С.6. | Итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |

Примечание.

1. Основание перевода на индивидуальную форму обучения (Приказ № ___ от "___" _____ 20__ г.).

Согласовано:
Заместитель начальника по учебной
работе
специальное звание

_____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Согласовано:
Начальник факультета (Декан)
специальное звание

_____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к Положению об организации
обучения по индивидуальному
учебному плану, в том числе
ускоренного обучения,
по образовательным программам
высшего образования – программам
бакалавриата, программам
специалитета, программам
магистратуры

Индивидуальный график обучения

Курс _____ взвод (группа) _____

Курсант (студент, слушатель) _____
(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Дисциплина (названия тем) | Срок выполнения | Форма текущего контроля | Оценка | Ф.И.О. преподавателя | Подпись преподавателя |
|----------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Начальник (декан) факультета

_____/_____
Подпись

_____/_____
Ф.И.О.

Приложение № 8
к Положению об организации
обучения по индивидуальному
учебному плану, в том числе
ускоренного обучения,
по образовательным программам
высшего образования – программам
бакалавриата, программам
специалитета, программам
магистратуры

Индивидуальный зачётный лист № _____

Курс _____ взвод (группа) _____

Курсант (студент, слушатель) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курсовая (контрольная) работа:

| № п/п | Дисциплина | Дата сдачи | Оценка | Подпись преподавателя | ФИО преподавателя |
|----------|------------|---------------|--------|--------------------------|----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Зачёты:

| № п/п | Дисциплина | Дата сдачи | Оценка | Подпись преподавателя | ФИО преподавателя |
|----------|------------|---------------|--------|--------------------------|----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Начальник (декан) факультета _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.