

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу ФКОУ ВО СЮИ ФСИН
России
от 29. 07. 2016 г. № 282

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации практического обучения курсантов, студентов, слушателей

I. Общие положения

1. Положение об организации практического обучения курсантов, студентов, слушателей (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики курсантов, студентов, слушателей (далее – обучающиеся) в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт), осваивающих образовательные программы высшего образования, а также виды, способы и формы ее проведения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказами Министерства образования и науки от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», нормативными правовыми актами ФСИН России, локальными нормативными актами института.

3. Практика – вид учебной работы, направленной на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных п. 5 Положения и является составной частью образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа), обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов (далее - образовательный стандарт).

Кафедры разрабатывают программы по каждому из видов (типов) практики, установленных институтом, с учетом их проведения для обучающихся по очной и заочной форме.

Программа практики рассматривается на методическом совете и утверждается начальником института.

5. Программа практики включает в себя (Приложение 1):

общие положения (цели и задачи практики);
указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
указание места практики в структуре образовательной программы;
указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
содержание практики (в соответствии с определенной образовательным стандартом характеристикой профессиональной деятельности выпускника);
указание форм отчетности по практике;
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, который включает в себя:
перечень учебной литературы и Интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики;
перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики решением методического совета института могут быть включены иные сведения и (или) материалы.

Рецензии на программу практики (внешняя и внутренняя) подписываются автором рецензии и заверяются печатью органа (учреждения, организации).

6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Виды практики, способы и формы ее проведения

7. Видами практики обучающихся института являются: учебная и производственная, в том числе преддипломная (далее вместе – практики).

Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

8. Учебная практика направлена на получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практик, предусмотренной образовательной программой, разработанной на основе образовательного стандарта, устанавливается соответствующей программой практики в соответствии с образовательным стандартом.

9. Институт имеет право устанавливать иные типы проведения практик дополнительно к установленным во ФГОС.

10. Проведение практик осуществляется институтом на основе договоров о сотрудничестве с организациями (далее – профильная организация), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

11. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

12. Способы проведения практик:

стационарной является практика, которая проводится в профильных организациях, расположенных на территории г.о. Самара;

выездной является практика, которая проводится в профильных организациях, расположенных вне территории г.о. Самара.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной образовательной программой, разработанный на основе образовательного стандарта, устанавливается соответствующей программой практики с учетом требований образовательного стандарта.

13. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных образовательными программами высшего образования;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и периодам проведения.

14. Сроки проведения практики устанавливаются институтом в соответствии с учебным планом и сводным календарным учебным графиком института.

15. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

III. Организация практики

16. Организацию и проведение практик обеспечивают факультеты, учебный отдел, выпускающие кафедры института.

17. Место прохождения практики обучающимися определяется институтом в соответствии с формой обучения, программами практик по направлению подготовки (специальности), договорами о сотрудничестве.

18. Курсанты юридического факультета направляются на учебную и производственную практики в базовые территориальные органы ФСИН России в соответствии нормативным правовым актом ФСИН России.

Преддипломная практика курсантов проводится по месту предполагаемой службы в соответствии с решением комиссии по персональному распределению выпускников.

Слушатели, обучающиеся по заочной форме обучения, проходят практику по их месту службы.

19. Студенты факультета внебюджетной подготовки направляются на практику в профильные организации согласно заключенным договорам.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В случае прохождения практики в организациях, не связанных договором с институтом, в том числе располагающихся в иных субъектах Российской Федерации, студенты должны предоставить ходатайство руководителей профильной организации о возможности принять их на практику в установленные сроки и при условии соблюдения требований, предъявляемых к прохождению практики.

20. Иные типы практик, не предусмотренные учебным планом, организуется кафедрой, ответственной за ее проведение, в свободное от учебных занятий время по согласованию с профильной организацией по месту дислокации института.

21. Для организации практики факультеты:

за 3 месяца до начала практик распределяют обучающихся по профильным организациям с учетом вида практик, информируют о сроках проведения практик, сообщают о количестве практикантов;

не менее чем за 2 месяца до начала практик готовят проекты приказов об организации и проведении практики и представляют его на утверждение начальнику института;

направляют на согласование в профильные организации проект совместного рабочего графика (плана) проведения практики и списки обучающихся, направляемых на практику;

перед началом практик обеспечивают проведение инструктажа обучающихся по проведению практик;

составляют сводный отчет по результатам проведения практик;

вносят предложения руководству института по совершенствованию организации практик;

осуществляют взаимодействие с профильными организациями по подготовке и заключению договоров о сотрудничестве.

22. Учебный отдел:

координирует деятельность факультетов по распределению обучающихся по местам прохождения практик;

осуществляет контроль организации и методического обеспечения практик;

анализирует результаты прохождения всех видов практик в целом по институту;

инициирует рассмотрение вопросов совершенствования практического обучения на заседаниях методического и ученого советов института.

23. Для руководства практикой назначаются руководители практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

24. Руководители практики от института:

составляют рабочий график (план) проведения практики (приложение 1.1);

разрабатывают индивидуальные задания на практику (приложение 1.3) для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

составляют в отношении обучающегося отзыв (приложение 1.6);

оценивают результаты прохождения практики обучающимися;

составляют отчет по итогам практики и предоставляют его на факультет.

Отзыв содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к подготовке и прохождению практики, о достижении запланированных результатов.

Руководители практикой от института закрепляются приказом начальника института.

25. Руководитель (руководители) практики от профильной организации:

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

составляет подробную характеристику (приложение 1.4) на практиканта по окончании практики.

Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе.

Характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации с указанием должности, в которой она проводилась, утверждается руководителем профильной организации и заверяется гербовой печатью.

26. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график проведения практики (приложение 1.2). График согласовывается заместителем начальника института по учебной работе и заместителем начальника (руководителем) профильной организации.

27. Во время прохождения практики обучающиеся находятся во временном подчинении у руководителя профильной организации.

28. Обучающиеся в период прохождения практики:
своевременно прибывают к месту прохождения практики;
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
выполняют относящиеся к практике указания руководителя практики как от института, так и от профильной организации.

29. Во время прохождения практики обучающийся имеет право знакомиться со служебными документами, находящимися в производстве профильной организации, а также другими материалами в объеме заданий, определяемых программой практики.

30. Допускается с разрешения руководителей профильных организаций присутствие обучающихся на совещаниях, на которых рассматриваются служебные вопросы.

31. Не допускается привлечение обучающихся к выполнению заданий, не предусмотренных программой практики, их перемещение из одной профильной организации в другую без согласования с руководством института.

32. Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

отчет (приложение 1.5);

иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

33. По окончании практики обучающиеся представляют отчет, который согласовывается с руководителем практики от профильной организации и утверждается руководителем профильной организации.

Отчет должен отражать результаты выполнения индивидуального задания.

В отчете указывается:

содержание работы в период практики;

степень выполнения программы;

с какими делами ознакомился практикант,

какие трудности возникли у него при прохождении практики.

К отчету прилагаются пояснительные записки, копии служебных документов, подготовленные обучающимся во время практики, и др. материалы, свидетельствующие о достижении результатов практики.

Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программах практик по соответствующему направлению подготовки (специальности).

34. Защита практики проходит в институте на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом начальника института.

35. Результаты прохождения практики оцениваются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств. По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

36. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, должны представить соответствующие документы и пройти практику в установленные институтом сроки.

37. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее результатам неудовлетворительную оценку, проходят ее повторно в установленные институтом сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

38. Оценка, полученная обучающимся по результатам практики, вносится в приложение к документу о высшем образовании и о квалификации.

39. Итоги и меры по дальнейшему совершенствованию проведения практики обсуждаются на совещаниях, заседаниях выпускающих кафедр, факультетов, методического и ученого советов института с участием представителей профильных организаций.

40. Материалы и отчетная документация по практике после защиты хранятся на кафедрах в течение года после прохождения практики.

Приложение 1
Примерный шаблон программы практики

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
Федеральное казённое образовательное учреждение высшего образования
«Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФКОУ ВО СЮИ
ФСИН России
специальное звание

И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
уголовно-правовой
(подготовка сотрудников для подразделений охраны и конвоирования)

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
Очная (заочная)

Программа *наименование практики*. – Самара, ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России, год. – количество страниц.

Программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «_____» и на основании утвержденного учебного плана (протокол от _____ 20__ г. № ____).

Разработчик (и) программы:

должность, ученая степень (при наличии), специальное звание (при наличии), инициалы и фамилия разработчика.

...

Рецензенты программы:

1. должность, ученая степень (при наличии), специальное звание (при наличии), инициалы и фамилия рецензента.

2. должность, ученая степень (при наличии), специальное звание (при наличии), инициалы и фамилия рецензента.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол от _____ 20__ г. № ____ .

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета института, протокол от _____ 20__ г. № ____ .

Содержание

Стр.

- 1 Общие положения
- 2 Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения
- 3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 4 Место практики в структуре образовательной программы
- 5 Объем практики
- 6 Содержание практики
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики
9. Материально-техническая база практики
- 10 Формы отчетности по практике
- 11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 11.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов прохождения практики
 - 11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Общие положения

Целью _____ практики является формирование ...

Основными задачами являются:

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

(Указываются вид – учебная, производственная или преддипломная практика, способ проведения – стационарная или выездная; форма проведения – непрерывно или дискретно)

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения _____ практики направлен на формирование элементов следующих компетенций:

(Указывается перечень компетенций, на формирование которых направлен процесс прохождения практики)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции по ФГОС	Компетенция по ФГОС	Обучающийся по завершению практики должен		
		1 воспроизводить/получать	2 уметь/применять	3 получить опыт самостоятельного анализа и конструирования/опыт деятельности
ПК-3				

4. Место практики в структуре образовательной программы, объем практики

Наименование практики	Семестр	Объем практики (зач. ед.)	Продолжительность практики (недель)
<i>Учебная практика</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>2</i>

6. Содержание практики

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1.
- 2.

Дополнительная литература

- 3.
- 4.

Нормативные правовые акты (при наличии)

- 5.
- 6.

Ресурсы сети «Интернет» (при наличии)

- 7.
- 8.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики**9. Материально-техническая база практики****10. Формы отчетности по практике**

- ✓ Индивидуальное задание на практику;
- ✓ Отзыв руководителя практики от института;
- ✓ Характеристика руководителя практики от профильной организации;
- ✓ Отчет о прохождении практики;
- ✓ Иные материалы, свидетельствующие о достижении запланированных результатов.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*11.1. Перечень компетенций, этапы формирования в процессе освоения образовательной программы**Текстовое описание и табличка-выдержка на основе паспорта компетенций*

Код и формулировка компетенции по ФГОС	Этап (уровень) освоения компетенции согласно паспорту компетенции	Дисциплина/практика			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПСК-1	1				
	2		Экономика		
	3			<u>III</u>	ВКР

11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

11.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Результат дисциплины (номер, согласно п.2)	Показатели	Оценочное средство для суммирующего оценивания, номер
ПСК-1	1		
	2		
	3		

11.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Экзамена

Критерии оценки формулируются в соответствии со шкалой: **2** – «не знает, не умеет» «допускает грубые ошибки»; **3** – «частично знает и умеет»; **4** – «знает основные понятия, выполняет в соответствии с основными требованиями»; **5** – «знает и выполняет полностью».

Формулируются аналогично, с учетом оценивания опыта деятельности

Уровень сформированности	Оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
1 уровень освоения	Обучающийся не демонстрирует знаний более 50% результатов, указанных в п.2, или допускает существенные ошибки в процессе демонстрации знаний (описывая, характеризуя, объясняя и т.п.)	Обучающийся демонстрирует знания более 75% результатов, указанных в п.2, допуская несущественные ошибки (ошибки в деталях) в процессе демонстрации знаний на уровне воспроизведения и нарушения логики в процессе демонстрации знаний на уровне понимания	Обучающийся демонстрирует знания более 90% результатов, указанных в п.2, не допуская или самостоятельно исправляя несущественные ошибки (ошибки в деталях) в процессе демонстрации знаний на уровне воспроизведения и нарушения логики в процессе демонстрации знаний на уровне понимания	Обучающийся демонстрирует знания 100% результатов, указанных в п.2, на уровне воспроизведения и допускает отдельные несущественные ошибки в логике в процессе демонстрации результатов на уровне понимания

2 уровень освоения	Не демонстрирует требуемые в формулировках 50% и более результатов умения или допускает грубые нарушения алгоритма	Демонстрирует соблюдение алгоритма действия, предписанного формулировками более 75% результатов, указанных в п. 2, допуская несущественные ошибки, не имеющие фатального влияния на качество продукта	Демонстрирует соблюдение алгоритма действия, предписанного формулировкам и более 90% результатов, указанных в п. 2, допуская несущественные ошибки, не имеющие фатального влияния на качество продукта	Демонстрирует соблюдение алгоритма действия, предписанного формулировками более 100% результатов, указанных в п. 2, не допуская ошибки или самостоятельно указывая на несущественные ошибки, допущенные в процессе демонстрации умения, по результатам анализа продукта своей учебной деятельности
3 уровень освоения	Обучающийся не встраивает знания и умения, полученные в рамках освоения дисциплины в практическую деятельность, по результатам анализа опыта деятельности не может указать причин неуспешности	Обучающийся встраивает знания и умения, полученные в рамках освоения дисциплины в практическую деятельность под руководством преподавателя или действуя по инструкции; работая самостоятельно, допускает существенные ошибки, на которые указывает по результатам анализа опыта деятельности, проведенного под руководством преподавателя	Обучающийся встраивает знания и умения, полученные в рамках освоения дисциплины в практическую деятельность самостоятельно, иногда запрашивая помощь преподавателя, допуская ошибки, незначительно влияющие на качество продукта \ результата деятельности, на которые указывает по результатам анализа опыта деятельности, проведенного самостоятельно	Обучающийся встраивает знания и умения, полученные в рамках освоения дисциплины в практическую деятельность самостоятельно; выполняет практическую деятельность в условиях, отличных от условий получения опыта под руководством преподавателя, допуская ошибки, незначительно влияющие на качество продукта \ результата деятельности, на которые указывает по результатам анализа опыта деятельности, проведенного самостоятельно

11.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описывается процедура оценки результатов практики:
комиссионный прием,
время, отведенное на выступление и (или) демонстрацию материалов,
свидетельствующих о выполнении индивидуального задания,
возможность задавать дополнительные вопросы или давать задания,
учет отзыва и характеристики, полученных обучающимися и т.п.

Примерный образец рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

Рабочий график (план) проведения практики
(20___/___ учебный год)

Вид практики – _____
(учебная/производственная)

Место прохождения практики – _____
(наименование профильной организации)

Обучающийся _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Планируемые формы работы
1.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка
2.	Знакомство с нормативной правовой базой организации
3.	Изучение структуры организации
4.	_____
5.	_____
6.	_____

Руководитель практики от
института
(расшифровка должности, звания)

(подпись)

Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся

(подпись)

Ф.И.О.

Примерный образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(20___/___ учебный год)

Вид практики – _____
(учебная/производственная)

Место прохождения практики – _____
(наименование профильной организации)

Обучающийся _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Планируемые формы работы	Ответственные лица
1.	Распределение обучающихся по профильным организациям	Руководители практики от института
2.	Направление информационных писем в профильные организации о сроках проведения практики и согласование совместного рабочего графика проведения практики	Руководители практики от института
3.	Издание приказа о проведении практики и направление списков обучающихся в профильные организации	Руководители практики от института
4.	Разработка индивидуального задания для обучающегося	Руководители практики от института
5.	Проведение инструктажа перед убытием обучающихся на практику	Руководители практики от института
6.	Распределение обучающихся по местам прохождения практики	Руководители практики от проф. организации
7.	Издание приказа о прохождении практики и закреплении руководителя практики за обучающимся	Руководители практики от проф. организации
8.	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Руководители практики от проф. организации
9.	Согласование индивидуального задания обучающегося	Руководители практики от проф. организации
10.	Контроль за прохождением практики	Руководители практики от проф. организации, руководители практики от института
11.	Составление характеристики на практиканта по итогам прохождения практики	Руководители практики от института
12.	Защита отчетов по практике	Руководители практики от института

Руководитель практики от
института

(расшифровка должности, звания)

(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:

Заместитель руководителя
профильной организации
(территориального органа УИС)

(расшифровка должности, звания)

(подпись)

Ф.И.О.

Заместитель начальника
института по учебной работе

(расшифровка должности, звания)

(подпись)

Ф.И.О.

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

Индивидуальное задание на практику
(20__ / __ учебный год)

Вид практики – _____
(учебная/производственная)

Место прохождения практики – _____
(наименование профильной организации)

Обучающийся _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации
(расшифровка должности, звания)

(подпись)

Ф.И.О.

№ п/п	Индивидуальные задания	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Руководитель практики от
института
(расшифровка должности, звания)

(подпись)

Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся

(подпись)

Ф.И.О.

Примерная форма характеристики

УТВЕРЖДАЮ

(должность, звание, Ф.О.И._____
руководителя профильной организации)

_____ 20__ года

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Иванов И.И. проходил _____ практику в _____
(учебную/производственную)_____
(наименование организации)под руководством _____
(ФИО, должность, звание)

в период с _____ по _____ года.

За время прохождения практики Иванов И.И. в полной мере достиг цели практики – изучил и усвоил все направления деятельности _____ и организацию ее работы.

(наименование организации)

Иванов И.И. изучил нормативно-правовые документы (указать какие именно), регулирующие организацию работы _____

_____,
знакомился со структурой (наименование организации/ведомства) организации (ведомства), а также с целью деятельности, принципом распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками.

За время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно отнесся к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка.

В общении с сотрудниками организации был вежлив и корректен.

Программу _____ практики выполнил в полном объеме.
(учебной/производственной)

Руководитель практики от
профильной организации
(расшифровка должности, звания)

(подпись)_____
Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся

(подпись)_____
Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, звание, Ф.О.И._____
руководителя профильной организации)

_____ 20__ года

О Т Ч Е Т о прохождении практики

Вид практики – _____
(учебная/производственная)

Место прохождения практики – _____
(наименование профильной организации)

ВЫПОЛНИЛ:

обучающийся _____ курса _____ группы

(наименование института)

направления подготовки (специальности)

(код и наименование направления/специальности)

(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Руководитель практики от
профильной организации
(расшифровка должности, звания)

(подпись)

Ф.И.О.

Самара 20 _____

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

О Т З Ы В
о прохождении практики

Иванов И.И. проходил _____ практику в _____
(учебную/производственную)

в период с _____ по _____ года.

За время прохождения практики Иванов И.И. _____

Программу _____ практики выполнил в полном
объеме. (учебной/производственной)

Руководитель практики от
института
(расшифровка должности, звания)

(подпись)

Ф.И.О.