

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России
от 12.05.2017 г. № 177

Положение
о порядке применения дистанционных образовательных технологий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее – образовательные программы) в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт).

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», других законодательных актов Российской Федерации в сфере образования, Устава института, иных локальных нормативных актов.

3. Целью использования дистанционных образовательных технологий является предоставление возможности полного или частичного изучения учебного материала при помощи современных информационных технологий непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5. Основу образовательного процесса при использовании ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная учебная самостоятельная работа обучающегося, который, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем через использование средств телекоммуникации, может учиться в удобном месте по индивидуальному графику обучения.

6. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом института.

II. Организация образовательного процесса с применением ДОТ

7. На обучение с применением ДОТ по образовательным программам высшего образования принимаются лица, успешно прошедшие вступительные испытания в соответствии с правилами приема в институт и изъявившие желание (в форме рапорта или заявления) обучаться с применением ДОТ.

На обучение с применением ДОТ по программам дополнительного профессионального образования зачисляются слушатели на основании соответствующего приказа ФСИН России.

Лица, обучающиеся с применением ДОТ, входят в состав учебных групп в порядке и на условиях, установленных в институте.

8. Организация образовательного процесса с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

9. Обучение с применением ДОТ по всем видам образовательных программ основывается на сочетании дистанционных занятий, самостоятельной работы обучающихся и традиционных форм обучения.

10. Основными ДОТ, реализуемыми в институте, являются:

кейсовая технология – технология, основанная на представлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов – кейсов, комплектов структурных элементов рабочей программы дисциплины и методических указаний к ним, предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации. Кейсы предоставляются по отдельным предметам и включают в зависимости от содержания дисциплины набор лекционного материала, учебное пособие, практикум, тестовые материалы, методические рекомендации по изучению дисциплины;

сетевая технология (интернет-технология) – технология, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и для формирования совокупности методических, организационно-технических и программных средств реализации и управления образовательным процессом независимо от местонахождения его субъектов.

Допускается сочетание основных видов технологий между собой, а также с иными формами проведения занятий.

11. Образовательный процесс информационно и технологически основан на использовании системы дистанционного обучения (далее – СДО) «Прометей», при необходимости используются другие сетевые учебно-методические информационные комплексы и традиционные учебно-методические ресурсы.

12. Обучение лиц, обучающихся с применением ДОТ, осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля.

13. СДО «Прометей» как элемент электронной информационно-образовательной среды института состоит из разделов:

раздел «Мои данные» включает персональные сведения обучающегося;

раздел «Обучение» содержит учебные и учебно-методические материалы для обучающихся по дисциплинам, реализуемым с использованием ДОТ, рекомендуемую для самостоятельного обучения литературу и электронные издания;

раздел «Тестирование» представляет базу контрольно-измерительных материалов для проведения текущей контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам;

раздел «Результаты» содержит информацию о результатах и критериях оценок контрольно-измерительных материалов для проведения текущей контроля

успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам.

14. Кафедры предоставляют в группу дистанционного обучения юридического факультета для размещения в СДО «Прометей» электронные учебно-методические комплексы дисциплин.

15. Основными видами образовательной деятельности наряду с традиционными формами проведения занятий, являются занятия в технологических средах с применением ДОТ:

лекции в системе off-line (система общения преподавателя с обучающимся, при которой происходит обмен информации в форме теле- и видеолекций или лекций-презентаций);

практические и семинарские занятия: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

индивидуальные и групповые консультации;

самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых и контрольных работ, работа с электронными учебниками и учебно-методическими материалами;

текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация с применением электронных контрольно-измерительных материалов и оценочных средств.

16. Система учебно-методической помощи обучающимся предусматривает консультации в нескольких видах:

очные индивидуальные (в отдельных случаях по инициативе преподавателя);

дистанционные индивидуальные (e-mail, в режиме chat, форум);

дистанционные групповые (в режиме chat, форум).

17. Промежуточная аттестация производится в соответствии со сводным календарным учебным графиком на учебный год. Зачеты и экзамены проводятся в установленные календарным учебным графиком сроки дистанционно в форме тестирования и при непосредственном общении (в устной или в письменной форме) по специальным дисциплинам.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости.

18. Для сдачи зачетов и экзаменов по специальным дисциплинам обучающемуся предоставляется справка-вызов.

19. При неудовлетворительной сдаче обучающимся зачета или экзамена он имеет право на две пересдачи (последняя пересдача – комиссия, проводится в очной форме).

20. Все виды практик (учебную, производственную, преддипломную) обучающиеся проходят по месту их службы (работы) в соответствии с программами практик.

21. Государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется на общих основаниях в соответствии с программой государственной итоговой (итоговой) аттестации.

22. Учет результатов выполнения обучающимися учебного плана осуществляет сотрудник группы дистанционного обучения юридического факультета совместно с преподавателями-методистами факультетов.

На факультете ведутся учебные дела и учебные карточки обучающихся, готовятся справки-вызовы на сессии и приказы о прохождении практик.

23. Лица, обучающиеся с применением ДОТ, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.
