

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации несения службы суточным нарядом

I. Общие положения

Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка и служебной дисциплины, охраны личного состава, вооружения, боеприпасов, техники, помещений и имущества института, контроля пропускного режима и распорядка дня, своевременного принятия мер по предупреждению нарушений служебной дисциплины и выполнения других обязанностей по внутренней службе.

Внутренний порядок – это строгое соблюдение определенных воинскими уставами правил размещения, повседневной деятельности, быта сотрудников учреждений (подразделений) и несения службы суточным нарядом.

Внутренний порядок достигается:

глубоким пониманием, сознательным и точным выполнением всеми сотрудниками обязанностей, определенных законами и воинскими уставами;

целенаправленной воспитательной работой, сочетанием высокой требовательности командиров (начальников) с постоянной заботой о подчиненных и сохранении их здоровья;

четкой организацией боевой подготовки;

образцовым несением службы суточным нарядом;

точным выполнением распорядка дня и регламентом служебного времени; выполнением правил эксплуатации (использования) вооружения, техники и других материальных средств;

созданием в местах расположения личного состава условий для их повседневной деятельности, жизни и быта, отвечающих требованиям воинских уставов;

соблюдением требований пожарной безопасности, а также принятием мер по охране окружающей среды в районе деятельности комплекса объектов института.

Внутренняя служба предназначена для поддержания в учреждении (подразделении) внутреннего порядка и дисциплины, обеспечивающих ее постоянную боевую готовность, учебу личного состава, организованное выполнение им других задач в повседневной деятельности и сохранение здоровья сотрудников. Она организуется в соответствии с положениями Устава внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации при неукоснительном соблюдении законодательства Российской Федерации.

Исходя из особенностей работы, времени года, местных условий и других конкретных обстоятельств, начальник института имеет право изменять численный состав суточного наряда, назначать другие его виды или менять режим несения службы суточным нарядом.

Все лица суточного наряда должны знать и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваться выполнения распорядка дня и соблюдение других правил внутреннего распорядка. Без разрешения старшего оперативного

дежурного дежурной службы (далее – старший оперативный дежурный) лица суточного наряда не имеют право прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей и покидать место несения службы.

Дежурное подразделение назначается для усиления нарядов, отражения нападения на институт и для других неотложных действий при осложнении оперативной обстановки. Дежурное подразделение подчиняется старшему оперативному дежурному. Старший оперативный дежурный должен всегда знать местонахождение дежурного подразделения и порядок его вызова.

Запрещается использовать дежурное подразделение для выполнения хозяйственных работ.

## II. Объекты несения службы суточным нарядом

ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России (далее – институт) представляет собой комплекс объектов, включающих:

основной комплекс, располагающийся по адресу г. Самара ул. Рыльская 24В, который состоит из административно-учебного, учебного, культурно-спортивного корпуса, общежития курсантов, общежития квартирного типа и хозяйственных построек.

факультет внебюджетной подготовки находящийся по адресу г. Самара пр-т Кирова 75/1, представляет собой 3-этажное отдельно стоящее здание. Расстояние до основного комплекса 3 км;

загородная учебная база располагающаяся по адресу Самарская область Кинельский район село Богдановка ул. Коньчева 23, которая состоит из административного – учебного и хозяйственных комплексов. Расстояние до основного комплекса 49 км;

гаражный комплекс находящийся по адресу г. Самара Управленческий тупик дом 8, который состоит из трех одноэтажных нежилых построек: материальный склад, гараж, мастерские. Расстояние до основного комплекса 500 м.

## III. Организация несения службы

Организация несения службы в Институте осуществляется на основании данного положения, ежемесячного графика привлечения сотрудников Института к выполнению должностных обязанностей, связанных с осуществлением дежурной службы (далее - график несения службы), ежедневного приказа начальника Института о назначении суточного наряда.

Списки сотрудников, привлекаемых к несению службы из числа постоянного состава, утверждаются настоящим приказом.

Графики несения службы для сотрудников из числа постоянного состава утверждаются начальником института не позднее 25 числа предшествующего месяца.

Проверки качества несения службы института осуществляются в порядке, предусмотренном Положением о контроле за организацией и несением службы суточным нарядом.

Графики несения службы для сотрудников из числа переменного состава разрабатываются начальниками курсов учебно-строевых подразделений

и утверждаются начальником юридического факультета не позднее последнего рабочего дня предшествующего месяца.

Приказ о назначении суточного наряда составляется начальником дежурной службы на основании утвержденных графиков, представляется на подпись начальнику института (лицу, его замещающему) до 15.00 рабочего дня заступления дежурной смены.

Приказы о назначении суточного наряда в выходные и праздничные дни представляются на подпись начальнику института (лицу, его замещающему) до 16.00 предвыходного (предпраздничного) рабочего дня.

Начальники структурных подразделений обязаны обеспечить прибытие сотрудников на службу согласно утвержденному графику.

Сотрудники, заступающие в наряд, должны знать и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваться выполнения распорядка дня, соблюдения законности и правопорядка.

Порядок несения службы определяется функциональными обязанностями и инструкциями, утвержденными начальником Института

Инструкции и функциональные обязанности разрабатываются начальником дежурной службы для каждой категории сотрудников, привлекаемых к несению службы.

#### IV. Режим работы дежурной смены

Определить режим несения службы суточным нарядом по 12 или 24 – часовому графику:

ответственному от руководства, дежурному по загородной учебной базе с 09:00 до 09:00 часов следующего дня;

лицам суточного наряда по институту, наряд по загородной учебной базе с 17:00 до 17:00 часов следующего дня;

наряд по факультету внебюджетной подготовки с 09.00 до 09.00 часов следующего дня.

Точное время и порядок несения службы уточняется в инструкциях и распорядке дня.

#### V. Состав суточного наряда

Суточный наряд по институту:

старший оперативный дежурный по институту – 1 (старший оперативный дежурный дежурной службы, сотрудник из числа постоянного состава);

первый помощник старшего оперативного дежурного – 1 (сотрудник из числа постоянного состава, курсант 4,5 курса очного обучения);

второй помощник старшего оперативного дежурного – 1 (сотрудник -женщина из числа постоянного состава, курсант 4,5 курса очного обучения);

дежурный по факультету – 1 (сотрудник из числа постоянного состава, курсант 4,5 курса очного обучения);

дневальный по административно-учебному корпусу – 2 (курсант очного обучения);

дневальный по учебному корпусу - 4 (курсант очного обучения);

дежурный по курсу – 1 (курсант очного обучения);

дневальный по 2 курсу – 4 (курсант очного обучения);  
 дневальный 1 Поста «Знамя института» - 3 (курсант очного обучения);  
 дежурный по КПП – 1 (курсант очного обучения);  
 дневальный по КПП № 1 – 1 (курсант очного обучения);  
 дневальный по КПП № 2 – 1 (курсант очного обучения);  
 оператор поста видеоконтроля - 2 (курсант очного обучения);  
 бюро пропусков – 1 (курсант очного обучения);  
 дежурный по столовой – 1 (курсант очного обучения);  
 наряд по столовой – 10 (курсант очного обучения);  
 наряд по спортивному комплексу – 2 (курсант очного обучения);  
 дежурный водитель – 1 (сотрудник отделения автомобильного транспорта ОТО);  
 дежурное подразделение от учебно-строевых подразделений – 10 (курсант очного обучения).  
 Суточный наряд по факультету внебюджетной подготовки:  
 дежурный по ФВП – 1 (курсант очного обучения);  
 дневальный-оператор поста видеоконтроля по ФВП – 1 (курсант очного обучения).  
 Суточный наряд по загородной базе:  
 дежурный по загородной учебной базе – 1 (сотрудник из числа постоянного состава);  
 помощник дежурного - оператор поста видеоконтроля по загородной учебной базе – 1 (курсант очного обучения);  
 дежурный по курсу – 1 (курсант очного обучения);  
 дневальный по курсу – 2 (курсант очного обучения);  
 дежурный по КПП – 1 (курсант очного обучения);  
 помощник дежурного по КПП – 1 (курсант очного обучения);  
 наряд по столовой – 5 (курсант очного обучения);  
 Суточный наряд по факультету повышения квалификации и первоначальной подготовки:  
 дневальный по ФПК и ПП – 4 (слушатель факультета);  
 оператор поста видеоконтроля - 2 (слушатель факультета) – по графику;  
 Старший оперативный дежурный подчиняется начальнику дежурной службы, заместителю начальника института по кадрам, начальнику института.  
 Суточный наряд подчиняется старшему оперативному дежурному.

## VI. Подготовка суточного наряда

Подготовка суточного наряда происходит согласно распорядку дня.

Лица постоянного состава в день заступления в суточный наряд освобождаются от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности. На основании личного рапорта этим лицам в течение месяца предоставляется время отдыха.

Начальники учебно-строевых подразделений, руководство ФПК и ПП обязаны:

своевременно назначать личный состав для несения службы в суточном наряде, проверять его экипировку, проводить подготовку и инструктивное занятие,

контролировать прибытие на развод суточного наряда, в установленное расписанием дня время;

обеспечить строгое соблюдение техники безопасности курсантами, тщательно инструктировать личный состав, назначаемый для проведения различных хозяйственных работ, участвующий в практических занятиях, где имеется опасность травматизма.

Место для подготовки к несению службы в суточном наряде:

слушателям ФПК и ПП - в общежитии института;

курсантам 1 курса - в общежитии загородной учебной базы;

курсантам 2 курса - в общежитии института;

курсантам 3,4,5 курса - комната отдыха суточного наряда.

Запрещается назначать в суточный наряд курсантов, сотрудников в отношении которых, проводится служебная проверка по факту грубого нарушения служебной дисциплины.

К несению службы не допускаются сотрудники, имеющие жалобы на состояние здоровья, слабо знающие требования должностных инструкций.

Инструктаж осуществляют:

старшего оперативного дежурного, помощников старшего оперативного дежурного – заместитель начальника института по кадрам, начальник дежурной службы;

наряд по КПП и корпусам – старший оперативный дежурный;

наряд по курсу – руководство учебно-строевых подразделений;

дежурного по столовой - заместитель начальника института по тылу – начальник ОТО, начальник отделения продовольственного снабжения ОТО;

наряд по столовой – начальник отделения продовольственного снабжения ОТО;

наряд по спортивному комплексу – начальник кафедры физической и тактико-специальной подготовки;

суточный наряд, заступающий по загородной учебной базе – дежурный по загородной учебной базе;

суточный наряд по ФПК и ПП – руководство ФПК и ПП;

суточный наряд по столовой, заступающий по загородной учебной базе – начальник загородной учебной базы;

дежурного водителя – начальник отделения автомобильного транспорта ОТО.

## VII. Организация службы и подведение итогов суточного наряда

Развод суточного наряда проводит старший оперативный дежурный с 17:00 до 17:30.

При выполнении служебных обязанностей лицам суточного наряда по местам несения службы руководствоваться утвержденными функциональными обязанностями и инструкциями.

Суточный наряд строго следит за выполнением распорядка (Приложение № 1 - б) дня личным составом.

Охрана автомобильной базы ОТО в ночное время производится дежурным водителем.

Доклад старшему оперативному дежурному происходит:

дежурный по загородной учебной базе докладывает в дневное время каждые 4 часа, а в ночное время - каждые 2 часа;

дежурный водитель в дневное время - каждые 3 часа, в ночное - каждые 2 часа;

В случае происшествий доклад осуществляется немедленно.

Подведение итогов несения службы суточным нарядом проводить ежедневно в 18:00 с выставлением оценок в суточную ведомость, с учетом записей в ведомости.

### VIII. Вооружение и экипировка суточного наряда

Начальник службы вооружения института обеспечивает на время несения службы вооружением и спецсредствами:

старшего оперативного дежурного по институту и его первого помощника - табельным оружием (ПМ – боевой, 16 боевых патронов к нему), изделием БР-С – 1 шт, изделием «Резеда – 10,3вербой» - 1 шт, изделием «Еж» - 2 шт);

группы боевого расчета и усиления бронежилетами «Град» - 8 шт., шлемами «ЗШ-1» - 8 шт., ПР-79м – 5 шт., противоударный щит – 8 шт;

наряд по КПП №1, 2 спецсредствами изделие ПР – 79м – 3 штук;

наряд по КПП загородной учебной базы с специальными средствами ПР-73м -2 шт.

в случае поступления сигналов оповещения и осложнении оперативной обстановки группы усиления экипируются согласно боевого расчета;

при осложнении оперативной обстановки по указанию начальника института старший оперативный дежурный и первый помощник вооружаются автоматами, а второй помощник табельным оружием (ПМ - боевой, 16 боевых патронов к нему).

Форма одежды суточного наряда:

для старшего оперативного дежурного, помощников старшего оперативного дежурного, дежурного по бюро пропусков - повседневная;

для дневального 1 Поста «Знамя института» - парадная;

для остального суточного наряд – форма маскирующей расцветки;

в ночное время с 22.30 до 05.30 старшему оперативному дежурному и его первому помощнику разрешается ношение формы маскирующей расцветки.

### IX. Осуществление контроля за несением службы суточными нарядами

Контроль за несением службы суточным нарядом осуществляют:

ответственный от руководства - не менее 2 раз в сутки за время несения службы;

начальник дежурной службы - 1 раз в сутки;

старший оперативный дежурный по институту - не менее 4 раз в сутки (из них 2 раза в ночное время);

помощники старшего оперативного дежурного по институту - не менее 4 раз в сутки (из них 2 раза в ночное время);

сотрудники учебно-строевых подразделений - не менее 2 раз в дневное время;

сотрудник из числа постоянного состава, назначаемый для внезапных проверок службы - по предписанию.

Результаты проверки отражаются в книгах приема-сдачи дежурства, в ведомости суточного наряда.

При проведении внезапных проверок проверяющий подает рапорт начальнику института о результатах проверки.

При выявлении во время проверок грубых нарушений несения службы, исключающих возможность дальнейшего выполнения служебных обязанностей, составляется рапорт, и сотрудник отстраняется от несения службы.

---