

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России  
от 14 сентября 2017 г. № 301

Положение  
о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся  
в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России

I. Общие положения

1. Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Положение) определяет основания и процедуру отчисления, восстановления, перевода курсантов, слушателей и студентов (далее – обучающихся) по основным профессиональным образовательным программам (далее – образовательным программам) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения за счет средств федерального бюджета, а также средств физических и юридических лиц.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), приказа ФСИН России от 24.03.2016 № 194 «О порядке отчисления из федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИН России, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, порядке восстановления в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИН России, на обучение по основным профессиональным образовательным программам и порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении ФСИН России, в другую такую организацию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Устава федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее - Институт), иных локальных правовых актов Института.

3. Переход с обучения на договорной основе на форму обучения, финансируемую из средств федерального бюджета, производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц,

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

## II. Порядок отчисления обучающихся

4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. досрочно, по основаниям, установленным п. 5 Положения.

5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) (далее – родителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2. по инициативе Института в случаях:

5.2.1. применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана<sup>1</sup>;

5.2.2. установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

5.2.3. невыполнения студентом условий договора об оказании платных образовательных услуг в части просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение Институтом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;

5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случаях ликвидации или реорганизации Института; призыва курсанта, студента на военную службу и др.

6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Института в период временной нетрудоспособности, пребывания в командировке, отпуске.

7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

8. Отчисление обучающегося в соответствии с п. 5.1. Положения осуществляется на основании его рапорта (заявления) на имя начальника Института.

---

<sup>1</sup>Содержание понятия «обучающийся, не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана» определяется ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Начальник Института при рассмотрении рапорта (заявления) обучающегося об отчислении по основаниям, предусмотренным п.5.1. Положения, при наличии обстоятельств, указанных в п. 5.2. Положения, обязан отчислить обучающегося по основаниям, предусмотренным п. 5.2. Положения, вне зависимости от поданного рапорта (заявления) об отчислении.

Отчисление слушателей заочной формы обучения осуществляется на основании выписки из приказа об увольнении из учреждения или органа УИС, в котором обучающиеся проходили службу.

9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося, который издается не позднее 2-недельного срока со дня возникновения (установления) основания для отчисления с учетом п. 6 Положения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Института, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе об отчислении.

10. При досрочном прекращении образовательных отношений со студентом договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении.

Расчет стоимости фактически оказанных Институту образовательных услуг на момент прекращения образовательных отношений осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России.

11. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в 3-дневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении установленного Институту образца.

Отчисленное лицо обязано сдать зачетную книжку на факультет (в деканат), служебное удостоверение курсанта – в отдел кадров, студенческий билет – в деканат факультета внебюджетной подготовки.

12. Выписка из приказа Института об отчислении оформляется в 2 экземплярах, один из которых вручается лично обучающимся под расписку в последний день обучения, а другой приобщается к личному (учебному) делу.

13. Если в последний день обучения выписка из приказа Института об отчислении не вручена по причинам, не зависящим от действий начальника Института и (или) отдела кадров, она направляется заказным письмом по месту жительства (месту пребывания) обучающегося, указанному в его личном (учебном) деле.

14. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении (справка о периоде обучения) установленного Институту образца.

15. При отчислении студента факультет внебюджетной подготовки направляет в 2-недельный срок в соответствующий военный комиссариат и (или) орган местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету.

16. При отчислении курсантов на основании п. 5.1. и п. 5.2. Положения они откомандировываются в учреждения и органы УИС, направившие их на обучение.

Начальник института вправе уволить отчисленного курсанта из УИС в рамках полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

При увольнении курсанта из УИС служба организации мобилизационной подготовки и гражданской обороны Института письменно извещает об этом военные комиссариаты по его месту жительства (месту пребывания) с указанием оснований увольнения.

17. Личные (учебные) дела курсантов, слушателей, отчисленных из Института, в срок не позднее 1 месяца направляются в учреждения и органы УИС, направившие их на обучение.

18. В течение пяти лет с момента издания приказа об отчислении обучающегося в Институте хранятся: документы, подтверждающие зачисление обучающегося на обучение (копия документа об образовании, копия свидетельства о результатах ЕГЭ (при наличии), копия или выписка из приказа Института о зачислении на обучение), зачетная книжка, копия диплома либо справки об обучении (справки о периоде обучения), копия или выписка из приказа Института об отчислении обучающегося.

### III. Порядок восстановления обучающихся

19. Восстановление обучающихся осуществляется в порядке аттестации, которая проводится аттестационной комиссией по переводу, восстановлению на обучение в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России (далее – аттестационной комиссией).

20. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест<sup>1</sup> и с сохранением прежних условий обучения.

Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения образовательной программы по основанию, предусмотренному:

п.5.1 Положения – может быть восстановлено для обучения в Институте не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

п.5.2.1. Положения – может быть восстановлено для обучения в Институте не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено, и на тот же курс обучения;

п.5.2.3. Положения – может быть восстановлено для обучения в Институте не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, и на тот же курс обучения;

---

<sup>1</sup>В рамках образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств федерального бюджета, количество вакантных мест определяется разницей между количеством приемных мест по конкретной образовательной программе на соответствующем курсе, установленным планом комплектования образовательных организаций ФСИН России, соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения), и фактическим количеством обучающихся по данной образовательной программе на соответствующем курсе.

В рамках образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств физических и юридических лиц, количество вакантных мест определяется разницей между количеством приемных мест по конкретной образовательной программе на соответствующем курсе, установленным планом приема соответствующего года, и фактическим количеством обучающихся по данной образовательной программе на соответствующем курсе.

Вопрос о возможности обучения в Институте лица, отчисленного по основанию, установленному п.5.2.2., рассматривается на заседании аттестационной комиссии.

21. Восстановление лиц, отчисленных в связи с призывом на военную службу, осуществляется без учета наличия вакантных мест и сроков предоставления документов, предусмотренных п. 25.7. Положения.

22. Восстановление лица, ранее отчисленного из Института, производится в Институт на образовательную программу, с которой оно было отчислено.

23. В том случае, если образовательная программа, с которой лицо было отчислено, не реализуется, указанное лицо может продолжить обучение по другой образовательной программе, реализуемой в Институте. Соответствие образовательных программ определяется Институтом исходя из требований, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

24. В приказе о восстановлении для обучения в Институт устанавливается: специальность (направление подготовки) с указанием специализации (профиля, направленности);

курс и учебная группа, в которую осуществляется восстановление;

срок утверждения индивидуального графика ликвидации академической задолженности (при ее наличии);

должность, на которую назначается восстанавливаемое лицо (только при восстановлении курсантов).

25. Особенности восстановления курсантов, слушателей:

25.1. Институт рассматривает вопрос о восстановлении в отношении:

сотрудника УИС, ранее отчисленного из Института, - по его рапорту с соответствующей резолюцией руководителя учреждения или органа УИС, в котором сотрудник УИС, претендующий на восстановление, проходит службу;

лица, отчисленного из Института и уволенного со службы в УИС, претендующего на восстановление - по его заявлению с просьбой о восстановлении.

25.2. Учреждение или орган УИС в отношении сотрудника УИС, претендующего на восстановление, направляет в Институт:

рапорт сотрудника;

справку об обучении (справку о периоде обучения);

личное дело в случае восстановления на очную форму обучения или учебное дело в случае восстановления на заочную форму обучения.

25.3. Лицо, уволенное со службы в УИС, претендующее на восстановление, подает в Институт:

заявление с просьбой о восстановлении,

справку об обучении (справку о периоде обучения),

иные документы, в том числе необходимые для поступления на службу в УИС, предусмотренные действующим законодательством.

25.4. Восстановление лица, уволенного со службы в УИС, на очную форму обучения осуществляется с одновременным приемом на службу в УИС и назначением на должность курсанта.

25.5. Прием лица, претендующего на восстановление, на службу в УИС осуществляется Институтом в установленном порядке в соответствии с условиями приема, предусмотренными ст. 8 Положения о службе в органах внутренних дел

Российской Федерации, утвержденного Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1.

25.6. С лицом, претендующим на восстановление и не достигшим возраста 18 лет, контракт заключается с письменного согласия его законных представителей.

25.7. Документы, предусмотренные п. 25.2 и п. 25.3. Положения, представляются в Институт не позднее, чем за три месяца до начала очередного учебного года (семестра).

25.8. У претендентов перезачету подлежат дисциплины, курсы, модули базовой части, а также вариативной части образовательной программы, устанавливаемые Институтом, в том числе дисциплины, курсы, модули по выбору претендента.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию претендента.

25.9. Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены в связи с разницей в учебных планах, превышающей 10 % трудоемкости учебной дисциплины, курса, модуля в зачетных единицах, или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем учебной дисциплины, курса, модуля оценка знаний претендента по учебной дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, предусмотренном для промежуточной аттестации.

В случае наличия академической задолженности претендент должен устранить задолженность в сроки, установленные институтом.

25.10. В случае если количество вакантных мест в Институте меньше количества поданных рапортов сотрудников УИС, претендующих на восстановление, и заявлений лиц, претендующих на восстановление, Институт осуществляет восстановление лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, после прохождения процедур, предусмотренных п. 25.8. и п. 25.9. Положения.

25.11. Институт проводит мероприятия, предусмотренные п. 25.8. и п. 25.9. Положения, в срок не более одного месяца со дня поступления документов, предусмотренных п. 25.2 и п. 25.3. Положения.

25.12. По результатам проведения мероприятий, предусмотренных п. 25.8. и п. 25.9. Положения, Институт направляет в учреждение или орган УИС уведомление о возможности зачисления сотрудника, претендующего на восстановление, на обучение в порядке восстановления с разъяснением порядка и условий зачисления либо с обоснованием причин отказа в восстановлении.

25.13. По результатам рассмотрения заявления с просьбой о восстановлении, справки об обучении (справки о периоде обучения), а также проведения мероприятий, предусмотренных п. 25.8. и п. 25.9. Положения, лицу, претендующему на восстановление, направляется уведомление о возможности зачисления на обучение в порядке восстановления и приема на службу с разъяснением порядка и условий зачисления и приема на службу либо об отказе в восстановлении и приеме на службу с указанием причин отказа.

25.14. В приказе о зачислении претендента на обучение в порядке восстановления устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности

при ее наличии, а также указывается должность, на которую претендент назначается при восстановлении на очную форму обучения.

26. Особенности восстановления для обучения на факультете внебюджетной подготовке:

26.1. На факультет внебюджетной подготовки могут быть восстановлены лица, ранее обучавшиеся как на юридическом факультете, так и на факультете внебюджетной подготовки.

26.2. Лицо, претендующее на восстановление, подает в Институт заявление о восстановлении, представляет справку об обучении (справку о периоде обучения).

Документы представляются до начала нового учебного года (семестра), на который предполагается восстановление, и рассматриваются аттестационной комиссией.

26.3. Претенденту на восстановление осуществляется зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Условия и порядок зачета результатов обучения регламентируется Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В случае наличия академической задолженности претендент должен устранить задолженность в сроки, установленные институтом.

26.4. Институт проводит мероприятия, предусмотренные п. 26.3. Положения, в срок не более одного месяца со дня поступления документов, предусмотренных п. 26.2. Положения.

26.5. В случае положительного рассмотрения заявления о восстановлении, а также проведения мероприятий, предусмотренных п. 25.8. и п. 25.9. Положения, между Институтом и претендентом на восстановление заключается договор об оказании платных образовательных услуг и издается приказ о восстановлении в соответствии с п. 24 Положения.

#### IV. Порядок перевода обучающихся

27. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, и допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации и, как правило, в каникулярный период времени. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

28. Перевод обучающихся по образовательным программам за счет средств федерального бюджета по очной и заочной формам обучения из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении ФСИН России, в другую такую организацию, осуществляется в следующем порядке:

28.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Институте на основании рапорта на имя начальника Института, который согласовывается с начальником образовательной организации, в которой курсант или слушатель проходит обучение, и руководителем (начальником) учреждения или органа уголовно-исполнительной системы, направлявшего курсанта или слушателя на обучение, по согласованию с управлением кадров ФСИН России.

28.2. Количество вакантных мест в Институте определяется разницей между количеством приемных мест по конкретной образовательной программе на соответствующем курсе, установленным планом комплектования института, соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения), и фактическим количеством курсантов или слушателей, обучающихся по данной образовательной программе на соответствующем курсе.

28.3. Направление на согласование в учреждение или орган УИС рапорта курсанта или слушателя о переводе осуществляется образовательной организацией, в которой проходит обучение курсант или слушатель.

28.4. Перевод курсанта или слушателя может осуществляться по решению вышестоящего руководителя (начальника) в случае несогласия начальника образовательной организации, в которой проходит обучение курсант или слушатель, и (или) руководителя (начальника) учреждения или органа УИС, направлявшего его на обучение.

28.5. Рапорт курсанта или слушателя о переводе, согласованный с руководителем (начальником) учреждения или органа УИС, направлявшего его на обучение, со справкой об обучении (справкой о периоде обучения) направляется образовательной организацией, в которой курсант или слушатель проходит обучение, в Институт.

28.6. У претендентов на перевод перезачету подлежат дисциплины, курсы, модули базовой части, а также вариативной части образовательной программы, устанавливаемые Институту, в том числе дисциплины, курсы, модули по выбору претендента. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию претендента.

28.7. Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены в связи с разницей в учебных планах, превышающей 10% трудоемкости учебной дисциплины, курса, модуля в зачетных единицах, или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем учебной дисциплины, курса, модуля, оценка знаний



претендента по учебной дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, предусмотренном для промежуточной аттестации.

В случае наличия академической задолженности претендент должен устранить задолженность в сроки, установленные институтом.

28.8. В случае если количество вакантных мест в Институте меньше количества поданных рапортов курсантов или слушателей, Институт осуществляет зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, претендующими на перевод, после прохождения процедур, предусмотренных п. 28.6. и п. 28.7. Положения.

28.9. Отдел кадров Института направляет в Управление кадров ФСИН России рапорт курсанта (слушателя) о переводе для согласования.

28.10. После поступления в Институт решения Управления кадров ФСИН России о согласовании перевода, данная информация направляется в образовательную организацию, в которой проходит обучение курсант или слушатель.

После поступления в Институт личного (учебного) дела обучающегося, копии приказа образовательной организации, в которой проходит обучение курсант или слушатель, об отчислении в порядке перевода, Институт издает приказ о зачислении курсанта или слушателя в порядке перевода. В приказе о зачислении указывается должность, на которую он назначается.

В случае если аттестационной комиссией выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, приказом о переводе утверждается индивидуальный учебный план курсанта, слушателя, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

28.11. Институт в трехдневный срок со дня издания приказа о зачислении направляет в образовательную организацию, в которой ранее обучался курсант или слушатель, копию приказа о зачислении (выписку из приказа).

28.12. В случае перевода курсанта, слушателя из Института в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и находящуюся в ведении ФСИН России, отдел кадров Института не позднее двухнедельного срока со дня поступления информации о согласовании перевода издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другой организации.

Копия приказа (выписка из приказа) об отчислении, личное (учебное дело) обучающегося направляются в принимающую образовательную организацию.

29. Перевод обучающихся по образовательным программам за счет средств физических и юридических лиц из Института в другую образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:

29.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины),

пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

29.2. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной в установленном порядке принимающей организацией.

29.3. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

29.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

29.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает на факультет внебюджетной подготовки студенческий билет и зачетную книжку.

На факультете внебюджетной подготовки в учебном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

30. Перевод обучающихся из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на факультет внебюджетной подготовки Института, а также переход обучающихся по образовательным программам за счет средств физических и юридических лиц с одной образовательной программы на другую внутри вуза, осуществляется при наличии вакантных мест в следующем порядке:

30.1. В случае перевода обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на факультет внебюджетной подготовки Института, обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

30.2. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия по переводу, восстановлению на обучение в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России (далее – аттестационная комиссия) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе рассматривает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода

обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Условия и порядок зачета результатов обучения регламентируется Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

30.3. Аттестация лиц, обучающихся в иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по неаккредитованной образовательной программе высшего образования, для продолжения обучения в Институте по аккредитованной образовательной программе высшего образования осуществляется по всем дисциплинам, курсам, модулям, практикам, предусмотренным учебным планом по образовательной программе высшего образования, на которую предполагается перевод.

30.4. Аттестация лиц, обучающихся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитованной образовательной программе высшего образования, для продолжения обучения в Институте по аккредитованной образовательной программе высшего образования осуществляется в соответствии с п. 26.3 настоящего Положения.

30.5. Определение курса (семестра), на который возможен перевод, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость образовательной программы, на которую предполагается перевод, составит не более 75 зачетных единиц.

30.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Института.

30.7. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается начальником Института и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

30.8. Лицо, отчисленное из иной образовательной организации в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

30.9. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 30.8. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

В случае если аттестационной комиссией выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей, приказом о переводе утверждается индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации.

В случае, если претендент осваивал образовательную программу в образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, то индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, должен быть утвержден в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления такого лица на обучение.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода факультет внебюджетной подготовки Института формирует учебное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

31. Перевод обучающегося с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе, с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося на основании решения аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии по существу заявления (рапорта) должно быть принято не позднее, чем через 30 дней со дня подачи заявления (рапорта). Ликвидация разницы в учебных планах осуществляется по индивидуальному учебному плану обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет<sup>1</sup>, зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью начальника Института и гербовой печатью, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

---

<sup>1</sup> если обучающийся является студентом