

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России
от 14 сентября 2017 г. № 301

Инструкция по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

I. Общие положения

1. Инструкция по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Инструкция) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы) в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт).

2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и другими нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Минюста России, ФСИН России, Методическими рекомендациями по порядку организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных организациях, подведомственных Федеральной службе исполнения наказаний, доведенными письмом Управления кадров ФСИН России от 29.11.2016 исх-02-6991.

3. Образовательные программы реализуются институтом в целях создания курсантам, студентам, слушателям (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Курсантами являются сотрудники из числа лиц рядового, младшего и среднего начальствующего состава, обучающиеся в институте по образовательным программам по очной форме обучения.

Слушателями являются сотрудники из числа рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава, а также работники учреждений и органов УИС, обучающиеся в институте по образовательным программам по очно-заочной и заочной формам обучения.

Студентами являются лица, осваивающие образовательные программы на основе заключенных договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательный стандарт) и квалификационными требованиями к специальной профессиональной подготовке выпускников на основе соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), рассматриваются на ученом совете института и утверждаются начальником института.

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) институт разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению института по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

Институт вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

5. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными институтом (в случае установления таких компетенций);

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик, учений (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение государственной итоговой аттестации обучающихся;

участие в оперативно-режимных и иных мероприятиях в учреждениях территориальных органов ФСИН России;

организацию образовательного процесса с учетом специфики прохождения службы, в том числе несения обучающимися службы в суточном наряде.

6. При реализации образовательной программы институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) согласно Порядку формирования дисциплин по выбору обучающихся и факультативных дисциплин. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

7. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (физическая подготовка, элективные дисциплины по физической культуре и спорту).

Слушателями из числа сотрудников УИС дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (физической подготовке, прикладной физической подготовке), а также огневой подготовке и специальной профессиональной подготовке (организации служебной деятельности в УИС) могут не изучаться с учетом результатов, полученных обучающимися в рамках служебно-боевой подготовки по месту службы.

Порядок проведения указанных занятий по программам бакалавриата и программам специалитета при очно-заочной и заочной формам обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается институтом.

II. Организация разработки и реализации образовательных программ

8. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

9. В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные разработчиками дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

10. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов в соответствии с макетом основной образовательной программы, утвержденным начальником Управления кадров ФСИН России, и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися

планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, реализация которых устанавливается Положением о порядке применения дистанционных образовательных технологий.

13. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

14. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

Объем (годовой объем) образовательной программы, сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

15. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

16. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых институтом образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с [частью 5 статьи 5](#) Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием

в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению института, принятому на основании заявления обучающегося.

17. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

18. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению ученого совета осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается институтом на основании его личного заявления (рапорта).

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

19. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

20. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

III. Организация образовательного процесса по образовательным программам

21. Образовательная деятельность в институте осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение

русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с образовательными стандартами.

22. Образовательный процесс предусматривает планирование, организацию и контроль качества освоения образовательных программ.

23. Планирование образовательного процесса осуществляется в целях полного и качественного выполнения календарного учебного графика, учебных планов.

24. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. На основании решения ученого совета института начало учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесено не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком.

25. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью: при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

Продолжительность каникулярного времени курсантов и слушателей определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок прохождения службы.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

26. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

27. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов: 2 семестра в каждом курсе.

В качестве периодов обучения могут быть выделены периоды освоения модулей в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

Выделение периодов обучения осуществляется по решению ученого совета института в календарном учебном графике, который утверждается начальником института.

28. Объем образовательной программы по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, устанавливается образовательным стандартом, за исключением случаев, установленных пунктом 18 Инструкции.

29. При обучении по очно-заочной и заочной формам, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

30. Общий объем учебной деятельности обучающихся, включая самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 академических часов в неделю, из них объем контактной работы с преподавателем не должен превышать 36 академических часов в неделю.

31. Основными документами для планирования и организации образовательного процесса являются:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- графики последовательности прохождения дисциплин (модулей);
- график недельного прохождения дисциплин (модулей);
- расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам.
- распорядок дня на учебный год;
- закрепление аудиторного фонда за структурными подразделениями;
- расписание учебных занятий.

32. Учебные планы по образовательным программам разрабатываются на весь период обучения на основе образовательного стандарта, обсуждаются на ученом совете и утверждаются начальником института.

Учебные планы по образовательным программам, реализуемым институтом в интересах обеспечения законности и правопорядка, разрабатываются в соответствии с примерными учебными планами по соответствующему направлению подготовки (специальности), утвержденными ФСИН России, и согласовываются с учредителем.

Учебный план должен быть стабильным и рассчитанным, как правило, на весь установленный срок обучения. При необходимости в действующий учебный план могут вноситься отдельные изменения, одобренные ученым советом института.

33. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических

часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

34. График последовательности прохождения дисциплин (модулей) (приложение № 1) разрабатывается кафедрой и предоставляется в учебный отдел не позднее 25 апреля текущего учебного года.

В нем определяется последовательность проведения конкретных видов учебных занятий по каждой теме и отводимое на них время, отражаются предложения кафедры об особенностях планирования учебных занятий по каждой учебной дисциплине (модулю).

35. График недельного прохождения дисциплин (модулей) (приложение № 2) разрабатывается учебным отделом на семестр на основе учебного плана и графиков последовательности прохождения учебных дисциплин (модулей) не позднее 25 мая текущего учебного года.

36. Расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам (приложение № 3) производится кафедрой и предоставляется в учебный отдел не позднее 1 июня текущего учебного года.

37. Закрепление аудиторного фонда за структурными подразделениями осуществляется учебным отделом не менее чем за три месяца до начала учебного года и оформляется приказом начальника института.

38. Распорядок дня утверждается приказом начальника института. В нем устанавливается время проведения учебных занятий и самостоятельной подготовки обучающихся.

39. Расписание учебных занятий формируется учебным отделом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и содержит информацию о времени, месте и виде учебных занятий с указанием названия дисциплины, номеров изучаемых тем и преподавателей.

С тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность учебных занятий и не образовывались длительные перерывы между ними, при составлении расписания исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

40. Расписание учебных занятий (экзаменационной сессии) по очной и очно-заочной формам обучения формируется на семестр не позднее чем за 2 недели до начала учебного года (семестра, экзаменационной сессии), согласовывается с начальником факультета и утверждается заместителем начальника института по учебной работе.

Расписание учебных занятий по заочной форме обучения составляется не позднее чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии, согласовывается с начальником (деканом) факультета и утверждается заместителем начальника института по учебной работе.

Изменения в расписании учебных занятий допускаются с разрешения должностного лица, его утвердившего.

Расписание размещается на информационных стендах и официальном сайте института.

41. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных формах, установленных институтом.

42. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых институтом.

43 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) (далее – занятия лекционного типа);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) (далее вместе – занятия семинарского типа);

групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую институтом.

44. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность одного учебного занятия в форме контактной работы в институте составляет два академических часа.

Между учебными занятиями Распорядком дня института предусматриваются перерывы не менее 5 минут.

45. Для проведения учебных занятий по образовательным программам могут привлекаться преподаватели из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций и учреждений, в том числе руководители и специалисты структурных подразделений ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других правоохранительных органов.

46. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту

(физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

47. Реализация образовательных программ институтом при проведении учебных занятий предусматривает применение инновационных форм (проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов проводимых научных исследований, в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей учреждений и органов УИС и др.), развивающих у обучающихся навыки командной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские качества.

48. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливается образовательной программой и Инструкцией по нормированию труда профессорско-преподавательского состава.

49. Для обучающихся по заочной форме обучения в учебном году для прохождения промежуточной аттестации организуется лабораторно-экзаменационная сессия, которая на первом курсе, как правило, разбивается на установочную и экзаменационную. Сроки сессий устанавливаются календарным учебным графиком.

50. Продолжительность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой) по образовательным программам составляет:

промежуточной аттестации (лабораторно-экзаменационной сессии) на первом и втором курсах - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов – по 50 календарных дней;

государственной итоговой (итоговой) аттестации - до четырех месяцев в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом.

51. Явка слушателей на сессию является обязательной. В случае если слушатель по каким-либо причинам не может приступить к сессии в установленные сроки, территориальный комплектующий орган ФСИН России обязан уведомить об этом институт письменно.

52. Обучающимся по заочной форме обучения, выдается справка-вызов, подписанная начальником института.

Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету в специальных журналах.

По окончании лабораторно-экзаменационной сессии присутствующему на ней обучающемуся выдается справка-подтверждение.

IV. Контроль качества освоения образовательных программ

53. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

54. Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о порядке

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются в соответствии с Инструкцией о ведении документации по организации образовательной деятельности.

55. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

56. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

57. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению (рапорту) каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

58. Обучающемуся, имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин (модулей) учебного плана (вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам), а по остальным дисциплинам (модулям) оценки «хорошо» и прошедшему все виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую (итоговую) аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения оценок обучающимся, претендующим на получение дипломов с отличием, разрешается заместителем начальника института по учебной работе на основании рапорта (заявления) обучающегося, согласованного с начальниками(ом) кафедр(ы), на последнем году обучения после прохождения теоретического обучения до принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации (итоговой) не более чем по двум ранее изучавшимся дисциплинам (модулям).

Если по дисциплине (модулю) проводились два и более экзамена, в приложение к диплому (справку об обучении) вносится последняя экзаменационная оценка, которая учитывается при определении возможности выдачи диплома с отличием. При этом дисциплины (модули), по которым учебным планом предусмотрена итоговая оценка «зачтено», при расчете процентов не учитываются.

59. Лицам, не прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получившим на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной

программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения в порядке, установленном Инструкцией о порядке выдачи справок об обучении (периоде обучения), их заполнения и учета.

V. Документация по организации образовательного процесса

60. Для эффективной организации образовательного процесса в институте ведется следующая основная документация:

- журнал учета учебных занятий;
- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- экзаменационный (зачетный) лист (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета);
- зачетная книжка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося;
- сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана обучающимися учебной группы за весь период обучения;
- индивидуальный план работы преподавателя;
- журнал учета текущих консультаций;
- журнал педагогического контроля учебных занятий;
- журнал учета и выдачи преподавателям-рецензентам курсовых работ (проектов), контрольных работ;
- книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

Институт может вести и другую временную или постоянную учетную документацию.

61. Порядок заполнения документации определяется Инструкцией о ведении документации по организации образовательной деятельности.

62. Личные дела курсантов формируются территориальными комплектовыми органами ФСИН России. При отчислении из института личные дела откомандированных курсантов направляются в соответствующие комплектовыми органы.

63. Учебные дела курсантов и слушателей, формируемые юридическим факультетом в период обучения, включают в себя:

- экзаменационный лист вступительных испытаний;
- учебную карточку;
- копию документа об образовании и (или) квалификации, выданного институтом, и приложения к нему;
- справку об обучении или о периоде обучения;
- заключение о перезачете и переаттестация учебных дисциплин (модулей);
- документы об изменении фамилии, имени, отчества;
- зачетную книжку.

Учебные дела студентов формируются факультетом внебюджетной подготовки и включают в себя:

- заявление;
- экзаменационный лист вступительных испытаний;
- учебную карточку;
- копию документа об образовании (при поступлении) и приложения к нему с подписью владельца в получении подлинника;
- копию документа об образовании и (или) квалификации, выданного институтом, и приложения к нему;

справку об обучении или о периоде обучения;
заключение о перезачете и переаттестация учебных дисциплин (модулей);
документы об изменении фамилии, имени, отчества;
зачетную книжку.

64. Архивные дела выпускников и учебные дела отчисленных из института хранятся в архиве института в соответствии с Перечня документов, образующихся в деятельности Федеральной службы исполнения наказаний, органов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, с указанием сроков хранения.

VI. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

65. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

66. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

67. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

68. Институтом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

69. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

70. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

71. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение № 1
к Инструкции по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (п. 34)

ГРАФИК
последовательности прохождения дисциплины (модуля)

Дисциплина _____

для _____ курса _____ факультета

на _____ семестр 20__/20__ учебного года

№ темы	Всего аудиторных часов	Виды занятий			Место проведения занятий (фотолаборатория, кабинет спецтехники, зал самбо и т.д.)
		Лекции	Семинары	Практические занятия	

Начальник кафедры _____
(специальное звание, подпись)

Примечание: График последовательности прохождения учебной дисциплины сдается вместе с тематическим планом для составления расписания. В графике показывается последовательность изучения каждой темы, вид занятий и время, отводимое на него (в академических часах).

Приложение № 2
к Инструкции по организации и осуществлению
образовательной деятельности по образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры (п. 35)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание, подпись)

_____ 20__ г.

ГРАФИК

понедельного прохождения учебных дисциплин (модулей)

для обучающихся _____ курса _____ факультета
_____ семестра в 20__/20__ учебном году

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество аудиторных часов	Наименование месяца / Даты (начало и окончание) учебной недели								

Начальник учебного отдела (факультета) _____
(специальное звание, подпись)

Примечание: график понедельного прохождения учебных дисциплин утверждается заместителем начальника образовательного учреждения по учебной работе.

Приложение № 3

к Инструкции по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (п. 36)

РАССТАНОВКА

преподавателей кафедры _____ по учебным курсам и группам

на 20__/20__ учебный год _____ семестр

Курс, год набора, форма обучения (очная, заочная (если ускоренное, то на базе ВО, СПО))	Специальность (направление подготовки)	Учебная дисциплина	№№ тем лекций	Фамилия преподавателя (лектора)	№№ групп	Фамилия преподавателя, проводящего групповые учебные занятия	№№ групп	Фамилия преподавателя, принимающего зачет (экзамен)	№№ групп	Фамилия преподавателя, проводящего консультации перед экзаменом	Примечание
1 курс (2017) ЮФ, очная	40.03.01 Юриспруденция										
1 курс (2017) ФВП, очная	40.05.02 Правоохранительная деятельность										
2 курс (2016) ФВП, заочная на базе ВО	40.05.02 Правоохранительная деятельность										

Начальник кафедры _____

(специальное звание, подпись)