

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России
от 13 ноября 2017 г. № 392

Положение
о подготовке и защите курсовой работы

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок, устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ курсантами, студентами и слушателями (далее – обучающиеся) федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт) и разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2. Курсовая работа предназначена для углубления знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам, развития навыков исследовательской деятельности. Она является неотъемлемой частью образовательного процесса для всех ступеней обучения (бакалавриата, специалитета и магистратуры).

При написании курсовой работы бакалавр должен продемонстрировать определенные знания и навыки в выбранной предметной области, умение применять их на требуемом уровне, самостоятельность подхода к раскрытию темы.

Курсовая работа специалиста и магистра отличается глубиной теоретического изучения проблемы, а также направленностью на получение новых результатов.

3. Задачами курсовой работы являются:

формирование способности осуществлять письменную и устную коммуникацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

формирование способности грамотного применения методов научного исследования;

овладение навыками творческого мышления;

формирование умений и навыков самостоятельной организации исследовательской работы;

формирование способности обобщать и формулировать выводы по теме исследования;

выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач.

4. Курсовая работа выполняется в пределах часов, отводимых на изучение дисциплины, и является необходимым элементом самостоятельной работы обучающихся.

5. Перечень дисциплин, по которым предусматривается написание курсовой работы, определяется учебными планами.

II. Организация и руководство выполнением курсовой работы

6. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию дисциплины, способствовать формированию компетенций, умений и навыков, необходимых обучающимся по реализуемым образовательным программам высшего образования.

Темы курсовых работ разрабатываются, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

Общее количество тем курсовых работ должно превышать общее количество обучающихся не менее чем на 10 %. Темы курсовых работ должны быть актуальными, ежегодно обновляться не менее чем на 20 %.

7. Обучающийся может выбрать темы курсовой работы в сроки, установленные кафедрой.

Если обучающийся не выбрал тему курсовой работы в установленные сроки, кафедра закрепляет за ним тему самостоятельно.

8. Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки при согласовании с начальником (заведующим) кафедры и/или руководителем.

9. При выборе темы курсовой работы обучающийся должен учитывать: познавательный интерес к ней; возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

10. Руководитель курсовой работы назначается кафедрой в соответствии с планируемой учебной нагрузкой профессорско-преподавательского состава кафедры.

11. Руководитель курсовой работы осуществляет руководство и контроль за выполнением курсовой работы. В период написания курсовой работы руководитель выполняет следующие функции:

- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- в течение десяти рабочих дней после передачи курсовой работы дает на нее рецензию.

Руководитель курсовой работы несет ответственность за качество представленной к защите курсовой работы.

12. Закрепление тем курсовых работ и руководителей рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

13. Выписки из протоколов заседания кафедр о закреплении тем курсовых работ за обучающимися предоставляются на факультеты.

III. Структура и содержание курсовой работы

14. Структура курсовой работы должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

15. Титульный лист должен быть оформлен согласно приложению № 1.

16. Оглавление включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены (приложение № 2).

17. Во введении раскрывается актуальность темы с обоснованием теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы. Формулируются объект, предмет, цель, задачи и структура работы.

Во введении курсовой работы специалистов и магистров рекомендуется указывать методы и инструменты научного исследования, степень его новизны.

18. Основная часть курсовой работы должна содержать главы (2-3 главы), поделенные на параграфы.

19. Названия глав не должны повторять название работы. Названия параграфов не должны повторять названия глав и название курсовой работы.

20. Все элементы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

Каждая глава должна заканчиваться выводами, позволяющими логически перейти к изложению последующего материала.

21. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. Содержание основной части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументировано формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

К содержанию основной части курсовой работы, выполняемой в специалитете и магистратуре, предъявляются дополнительные требования:

- проведение на необходимом уровне исследования выбранной проблематики;
- установление связей полученных результатов и рекомендаций с практикой;
- выделение в полученных результатах элементов научной новизны.

22. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать эмпирическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

23. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстрированные материалы (графики, диаграммы и др.).

24. Заключение – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного исследования, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования. В заключении курсовой работы (специалитета и магистратуры) следует отметить направления развития темы.

25. Библиографический список должен быть представлен основными источниками по теме: нормативными правовыми актами; научными, учебными и справочными изданиями; материалами периодической печати; материалами юридической практики и электронными ресурсами (приложение № 3).

26. Библиографический список должен содержать необходимое и достаточное для достижения цели и задач курсовой работы количество источников.

Требования к новизне источников курсовой работы устанавливаются кафедрой с учетом специфики конкретной дисциплины, по которой выполняется курсовая работа.

27. Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, дополняющие текст работы, которые нецелесообразно (объемом более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

28. Приложения помещаются в конце курсовой работы, каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовки.

Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1).

На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

IV. Объем и требования к оформлению курсовой работы

29. Текст курсовой работы должен быть напечатан на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа, черным цветом.

30. Работа оформляется шрифтом – Times New Roman, расстояние между строчками полтора интервала, размер шрифта – 14, отступ первой строки абзаца – 1,25 см.

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Выравнивание текста – по ширине.

Номера страниц присваиваются всем страницам и располагаются сверху, по центру. Номер на первой странице не ставится.

31. Общий объем курсовой работы бакалавра без приложений должен составлять 20-25 страниц машинописного текста; общий объем курсовой работы специалиста и магистра – 25-30 страниц машинописного текста.

Объем введения, объем заключения составляют не менее 2 страниц. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

32. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или обратной стороне листа. В тексте не допускаются необоснованные пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения и общеупотребляемые в литературе термины в сокращенном виде. В тексте термин

один раз полностью расшифровывается, например: Уголовный кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ), и в дальнейшем термин пишется сокращенно – УК РФ.

33. Введение, каждую главу, заключение, библиографический список, приложения следует начинать с новой страницы.

34. Названия глав набираются прописными (заглавными) буквами и выделяются полужирным шрифтом, названия параграфов – строчными буквами. Расстояние между заголовком и последующим текстом равно 2 интервалам, а между последней строчкой текста и заголовком в рамках одной главы – 3 интервалам. Все заголовки располагаются по центру, точки в конце не ставятся. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

35. Все таблицы и иллюстрированные материалы в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

Возможны два способа нумерации:

сквозная нумерация - по порядку появления таблицы, с первой главы до последней (например: Таблица 1, Таблица 2. и т.д.);

нумерация в пределах главы – в этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в этой главе, разделенных точкой (например: Таблица 1.1., Таблица 1.2. и т.д.).

36. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении библиографического списка. Использование источников из сети Интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками. Сноски постраничные (подстрочные). Нумерация ссылок сквозная. Размер шрифта сносок – 12 пт., междустрочный интервал – одинарный (Приложение № 4).

37. Тексты курсовых работ проверяются на объем заимствования в программе «Антиплагиат» или иной системе автоматической проверки текстов на наличие заимствований. Оригинальность авторского текста должна составлять не менее 40 %. В случае превышения процента допустимого объема заимствования представленная работа возвращается обучающемуся на доработку.

38. Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Материал в библиографическом списке следует сгруппировать следующим образом:

нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования);

научная, учебная и справочная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Допускается разделение монографий и материалов периодической печати. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска);

материалы юридической практики (перечисляются используемые материалы юридической практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования). При использовании неопубликованных материалов

судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов;

электронные ресурсы (необходимо сделать ссылку на электронный адрес и указать дату обращения к соответствующему ресурсу).

В библиографическом списке должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

V. Порядок проведения защиты курсовых работ

39. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работы не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии сдается на кафедру, где регистрируется в журнале учета и выдачи преподавателям-рецензентам курсовых работ (приложение № 5). Защита курсовой работы проводится в индивидуальном порядке, в срок, определяемый кафедрой по согласованию с факультетом.

42. Руководитель курсовой работы оценивает курсовую работу, составляет рецензию на нее согласно установленным критериям. Рецензия оформляется согласно приложению № 6.

43. Курсовая работа, не отвечающая предъявляемым требованиям, установленным настоящим Положением, рабочей программой дисциплины, иными методическими материалами, разработанными кафедрой, возвращается обучающемуся для доработки, с указанием недостатков и рекомендаций по их устранению.

44. Обучающийся защищает курсовую работу перед руководителем.

Если руководитель курсовой работы по объективным причинам не может принимать защиту, начальник (заведующий) кафедры по согласованию с факультетом, на основании рапорта (заявления) (составляется в свободной форме), поручает принять защиту другому преподавателю.

45. Защита курсовой работы представляет собой краткое изложение обучающимся основного содержания и результатов исследования; собеседование по отдельным его аспектам.

46. Оценка за курсовую работу выставляется с учетом следующих критериев: критерии оценки структуры курсовой работы (логичность построения курсовой работы, логичность и структурированность изложения материала);

критерии оценки содержания (грамотное обоснование актуальности темы; ясность постановки цели и задач курсовой работы; соответствие содержания курсовой работы поставленным цели и задачам; полнота анализа фактов, результатов научных достижений в выбранной области; умение обобщать, анализировать различные точки зрения; степень самостоятельности и творчества при выполнении работы; аргументированность, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов);

критерии оценки оформления стиля, объема курсовых работ (выполнение требований к оформлению; отсутствие грамматических ошибок, стиль изложения, объем курсовой работы в пределах установленной нормы);

оценки выполнения курсовой работы (своевременность сдачи материалов);

критерии оценки презентации курсовой работы (полнота и аргументированность ответов на поставленные вопросы, умение вести дискуссию).

К курсовым работам специалистов и магистров предъявляются дополнительные критерии оценки:

- актуальность, обоснованность и полнота информационной базы, теоретико-методологической основы исследования;
- адекватность выбранных методов и инструментов исследования поставленным целям и задачам курсовой работы;
- степень глубины проведенного исследования, разработанных рекомендаций;
- наличие собственной позиции по рассматриваемым вопросам; новизна полученных результатов;
- установка связи полученных теоретических результатов с практикой;
- указание перспектив развития выбранной темы.

Дополнительные критерии оценивания курсовой работы могут быть установлены кафедрой с учетом специфики дисциплины, по которой выполнена работа.

47. По результатам защиты ставится оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по курсовой работе сообщается обучающемуся сразу после защиты.

Научно-исследовательские работы, выполненные обучающимися, отвечающие требованиям рабочей программы дисциплины, по рекомендации научных руководителей, могут быть зачтены в качестве курсовой работы.

48. Руководитель курсовой работы, принимающий защиту, выставляет оценку на титульном листе курсовой работы, в экзаменационной (зачетной) ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

49. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан повторно выполнить курсовую работу по новой теме или переработать прежнюю.

50. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

51. Защита курсовых работ обучающихся заочной формы обучения может проводиться во время сессии, но не позднее даты окончания сессии.

52. Курсовые работы после их защиты сдаются на кафедру, где хранятся в течение двух лет (курсские работы, имеющие гриф ограниченного пользования, хранятся в секретной библиотеке).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙФедеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»_____
(название факультета)_____
(название кафедры)**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «_____»

на тему

«_____»

Выполнил курсант (студент)_____ взвода
(группы)_____ курса очной (заочной)
формы обучения по направлению
подготовки (специальности)_____
(код и наименование направления подготовки
(специальности))_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель:

(должность, ученая степень, ученое звание,
специальное звание)_____
(Ф.И.О. руководителя)

К защите _____

(допущена, не допущена, дата, подпись руководителя)

Дата защиты: _____

Оценка _____

Самара
20____

Оглавление

Введение	2
Глава 1. (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ)	4
1.1. Наименование первого параграфа.....	4
1.2. Наименование второго параграфа.....	9
Глава 2	15
2.1.	15
2.2.	20
Заключение	26
Библиографический список	28
Приложения	30

Библиографический список

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 9. – Ст. 851.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. Федерального конституционного закона от 25.12.2012 № 5-ФКЗ) // Российская газета. – 9 июня 2012. – № 131.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 8 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. Федерального закона от 04.03.2013 № 23-ФЗ) // Российская газета. – 10 апреля 2013. – № 77.

4. Федеральный закон от 20 августа 2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 29.12.2010 № 433-ФЗ) // Российская газета. – 31 декабря 2010. – № 297.

Научные, учебные, справочные издания

Учебная литература

1. Уголовное право России. Общая часть: учебник / Под ред. В.П. Ревина. – М.: Юстицинформ, 2010. – 485 с.

Монографии

1. Бошно С. В. Формы российского права: монография. – М., 2004 – 163 с.

2. Макиавелли Н. Государь. – М.: ФОЛИО, 1998. – 305 с.

3. Петражицкий Л. И. Теория государства в связи с теорией нравственности – СПб.: ЛАНЬ, 2000. – 232 с.

Диссертации и авторефераты

1. Анучин И. А. Правовое регулирование ссылки и высылки в Советском государстве 1917–1991 гг.: историко-правовое исследование: дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2010. – 234 с.

2. Волочкова М. Е. Институт государственной гражданской службы Российской империи: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – Рязань, 2010. – 25 с.

Материалы периодической печати

1. Ромашов Р. А. Реалистический позитивизм: интегративный тип современного правопонимания // Правоведение. – 2005. – № 1. – С. 4–12.

2. Хачатуров Р. Л. Источники повышенной опасности // Право и государство: теория и практика. – № 3(63). – 2010. – С. 39–45.

Материалы юридической практики

1. О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.1999 г. № 1 [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (дата обращения: 16.04.2014).

2. Надзорное определение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации от 28.04.2011 г. № 11-Д11-10 [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (дата обращения: 13.04.2014).

3. Определение Верховного Суда РФ от 13.05.2002 г. № 8-Д02-5 [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (дата обращения: 16.04.2014).

4. Постановление Президиума ВС РФ от 15.11.2002 г. № 43-П06-19 [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (дата обращения: 16.04.2014).

Электронные ресурсы

1. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана. (дата обращения: 20.04.2014).

Примеры оформления подстрочных сносок

«Современное общество желает видеть в персонале УИС людей с глубоким пониманием гражданского смысла и социальной значимости своей деятельности, прочными духовно-нравственными основами, обладающими высокой культурой поведения»¹.

«Право и нравственность являются силами, обуздывающими произвол человеческих страстей, вносящими мир и порядок во взаимные отношения людей и противопоставляющими эгоизму частных стремлений интересы общего блага и требования справедливости. В этом заключается их общая задача и их жизненная связь. Взаимно подкрепляя друг друга, они выполняют великое призвание – поддерживать самую основу общественности, т. е. ту связь отдельных интересов и стремлений, которая сплачивает людей в одно общее целое»².

... регламентировано Уголовно-процессуальным кодексом РФ³.

¹ Демин В.М. Профилактика правонарушений сотрудников уголовно-исполнительной системы : Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2007. С. 4.

² Новгородцев П.И. Право и нравственность // Правоведение. – 1995. – № 6. – С. 103.

³ Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 8 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. Федерального закона от 04.03.2013 № 23-ФЗ) // Российская газета. – 10 апреля 2013. – № 77.

Приложение № 5
к Положению о подготовке
и защите курсовой работы (п. 39)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ-РЕЦЕНЗЕНТАМ
КУРСОВЫХ РАБОТ**

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Самара
20__

Внутреннее содержание журнала учета и выдачи преподавателям-рецензентам курсовых работ

№№	Ф.И.О. обучающегося	Курс, взвод (группа)	Тема курсовой работы	Руководитель	Дата регистрации	Дата передачи работы руководителю, подпись руководителя	Дата возврата работы, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6	7	8

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

*должность, № группы, курс, факультет, форма обучения, код и наименование направления подготовки
(специальности), Ф.И.О. обучающегося*

выполненную на тему _____

наименование темы курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность темы;
- соответствие содержания и цели работы;
- ее особенности; научный уровень, полнота и качество разработки темы;
- проявленную степень самостоятельности и творчества при выполнении работы;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, ее оценка.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____