

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу ФКОУ ВО СЮИ  
ФСИН России  
от 23.01.2018 №29

ПОЛОЖЕНИЕ  
о старосте учебной группы (курса) факультета внебюджетной подготовки  
ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о старосте учебной группы (курса) факультета внебюджетной подготовки (далее - факультет) федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее - институт) определяет статус, права и обязанности старост.

2. В каждой учебной группе и на каждом учебном курсе факультета на учебный год назначается староста учебной группы и курса (далее - староста) и их заместители.

3. Старосты назначаются из числа наиболее успевающих, дисциплинированных, организованных, обладающих уважением со стороны студентов, ответственно относящихся к своим обязанностям, отличающихся лидерскими качествами, коммуникабельностью, инициативностью

4. Староста назначается деканом факультета с учетом мнения большинства студентов учебной группы или курса.

5. Староста работает под руководством куратора учебной группы (курса), и проводит работу по исполнению студентами управленческих решений факультета и института.

6. Староста представляет интересы группы и обеспечивает связь студентов группы с куратором, деканатом, студенческим советом факультета и профессорско-преподавательским составом.

7. Староста занимается активной учебно-административной, информационной и разъяснительной работой в рамках своей группы, является активным помощником куратора, совета старост, студенческого совета факультета.

II. Обязанности старосты

8. Староста является уполномоченным представителем учебной группы во всех структурных подразделениях факультета.

9. Староста обязан:  
оказывать содействие учебному отделу и кафедрам по организации образовательного процесса;

обеспечивать преподавателей списками группы и текущей информацией (об изменении числа студентов и т.д.);

оказывать содействие профессорско-преподавательскому составу в организации и проведении семинарских, практических занятий;

участвовать в обеспечении студентов учебно-методическими материалами;

иметь актуальную контактную информацию о студентах учебной группы, поддерживать с ними постоянную связь;

способствовать повышению учебной дисциплины в учебной группе; выполнять в установленные сроки устные и письменные распоряжения декана, администрации института, куратора учебной группы, органов студенческого самоуправления факультета;

прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации негативных и асоциальных явлений;

вести учет посещаемости студентами учебной группы всех видов учебных занятий, отчитываться по нему перед куратором и руководством факультета;

обеспечивать учебную дисциплину в учебной группе на занятиях; извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий группы;

обсуждать в учебной группе итоги успеваемости и посещаемости студентов;

совместно с активом учебной группы участвовать в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых на факультете и в институте;

выходить с предложениями к руководству факультета по совершенствованию образовательного процесса;

назначать на каждый день учебных занятий дежурного по учебной группе в соответствии с графиком;

требовать от дежурного по учебной группе поддержания порядка, чистоты и обеспечения сохранности имущества в учебном помещении группы, подготовки к началу занятий необходимых материалов (мел и т.п.);

оперативно извещать дежурного по факультету методиста или руководство факультета о неявке на занятия преподавателя.

### III. Права старосты

10. Староста имеет право:

организовать ознакомление студентов учебной группы с учебными планами; пользоваться всеми правами студента по получению знаний, предусмотренных в Уставе института;

представлять учебную группу на встречах старост с представителями руководства факультета, на различных студенческих мероприятиях (собраниях) на факультете или вне его;

получать необходимую для исполнения своих обязанностей информацию;

представлять интересы учебной группы в выборных органах института;

совместно с куратором формировать актив учебной группы;

информировать декана факультета о ходе выполнения расписания учебных занятий, о случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка;

обращаться к куратору, в студенческий совет или деканат за разъяснениями при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с образовательным процессом;

требовать от студентов своей учебной группы выполнения указаний руководства факультета и куратора;

ходатайствовать о поощрении студентов за успехи в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности или о привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов;

назначать временного заместителя (по согласованию с деканом) в случае невозможности выполнения своих обязанностей;  
присутствовать на заседаниях совета старост и студенческого совета факультета.

#### IV. Освобождение старосты от исполнения обязанностей

11. Староста может быть освобожден от исполнения обязанностей в случаях: неудовлетворительного исполнения своих обязанностей (основанием для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении старосты от его обязанностей могут быть служебная записка куратора учебной группы, протокол решения студенческого совета факультета, протокол решения собрания группы при условии присутствия на собрании более половины студентов учебной группы);

по собственному желанию;

при выбытии старосты из числа студентов группы, предоставлении ему академического отпуска или индивидуального графика обучения.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России. Протокол от 25.12.2017 № 4.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета обучающихся ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России. Протокол от 10.01.2018 № 1.

---