

Положение
об ученом совете ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России

I. Общие положения

1. Учёный совет ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России (Далее – Ученый совет) является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство институтом.

2. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Уставом института, приказами и указаниями начальника института, другими локальными нормативными актами института, настоящим Положением.

3. Руководство работой Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета, а в его отсутствие по поручению председателя – заместитель председателя Ученого совета. Заместитель председателя назначается из состава Ученого совета.

4. Непосредственное организационное обеспечение деятельности Ученого совета возлагается на ученого секретаря Ученого совета.

5. Срок полномочий Ученого совета - не более пяти лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее чем половины его членов.

6. Положение об Ученом совете принимается действующим Ученым советом.

7. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента принятия их на заседании Ученого совета.

8. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации.

9. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Ученого совета.

II. Формирование состава Ученого совета

10. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся института определяются Ученым советом.

11. В состав Ученого совета входят по должности: начальник института, который является его председателем, заместители начальника института, ученый секретарь Ученого совета (назначаемый на должность приказом начальника института), а также по решению Ученого совета – начальники (декан) факультетов.

В целях оптимизации взаимодействия института с органами государственной и муниципальной власти, правоохрнительными органами и общественными организациями по решению Ученого совета в его состав могут включаться представители этих структур.

12. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся института (Далее - Общее собрание) голосованием (открытым, тайным).

13. Количество членов Ученого совета определяется на Общем собрании.

14. Общее собрание является коллегиальным органом управления и созывается Ученым советом для решения важнейших вопросов деятельности института.

15. Компетенции Общего собрания:

принятие Устава Образовательной организации и внесение в него изменений и дополнений;

избрание членов Ученого совета и изменение его состава;

решение других вопросов, отнесенных к его компетенции Ученым советом, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

16. Порядок избрания делегатов на Общее собрание, повестка дня, нормы представительства, а также сроки и порядок созыва и его проведения определяются Ученым советом. При этом члены Ученого совета должны составлять не более пятидесяти процентов общего количества делегатов.

17. Заседания Общего собрания ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Общего собрания. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более пятидесяти процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Общего собрания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

18. Досрочное прекращение полномочий членов Ученого совета обуславливается:

18.1. собственным решением¹;

18.2 прекращением службы (работы) в институте²;

18.3. перемещением с должностей, указанных в п.11, которое влечет автоматическое выбытие из состава Ученого совета;

18.4. систематическим невыполнением членом Ученого совета своих обязанностей.

¹ П. 18.1 не распространяется на членов ученого совета, которые входят в него по должности.

² Действует в отношении сотрудников и работников Самарского юридического института ФСИН России.

19. Решение о досрочном прекращении полномочий членов Ученого совета принимается на заседании Ученого совета.

20. Решение о досрочном прекращении полномочий членом Ученого совета по п. 18.4. принимается на заседании Ученого совета квалифицированным большинством присутствующих (не менее 2/3) членов Ученого совета.

21. Списочная численность членов Ученого совета уменьшается в случае выбывания члена(ов) из его состава (при увольнении (отчислении) из института или по иным причинам) либо увеличивается в случае включения в состав Ученого совета новых членов (при назначении на должность, замещение которой предполагает членство в Ученом совете по должности).

III. Полномочия Ученого совета

22. Ученый совет реализует следующие полномочия:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- рассматривает вносимые в Устав изменения и дополнения;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, редакционно-издательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международного сотрудничества института, в том числе утверждает рабочие учебные планы, принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, включая сроки обучения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- рассматривает вопросы (предложения) о создании и ликвидации структурных подразделений института;
- рассматривает план основных организационных мероприятий института на учебный год и отчет о его выполнении;
- рассматривает годовой план научно-исследовательской деятельности института и отчет о его выполнении;

рассматривает годовой план редакционно-издательской деятельности института и отчет о его выполнении;

определяет направления научных исследований;

утверждает темы диссертационных исследований;

ходатайствует о предоставлении работникам института отпуска для завершения работы над диссертационным исследованием;

рассматривает вопросы деятельности объединенного диссертационного совета;

принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам института из числа профессорско-преподавательского состава;

ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и ведомственным наградам, премиям и стипендиям;

присваивает почетные звания института;

проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников, за исключением деканов факультетов, заведующих кафедрами;

избирает деканов факультетов, заведующих кафедрами в порядке, установленном локальным нормативным актом института;

рассматривает и одобряет образовательные программы;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом института.

23. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

24. Решения Ученого совета по рассмотрению изменений и дополнений в Устав института, рассмотрение вопросов (предложений) создания и ликвидации структурных подразделений института, представления к ученым званиям принимаются тайным голосованием, если

за них проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, присутствовавших на заседании.

IV. Организация деятельности Ученого совета

25. Деятельность Ученого совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

План работы разрабатывается на основании предложений структурных подразделений института и включает основные вопросы для рассмотрения на заседании Ученого совета.

Предложения об уточнении или изменении плана работы рассматриваются на Ученом совете по инициативе Председателя (заместителя председателя) или секретаря.

26. Регламент работы Ученого совета принимается на его заседании. Изменения и дополнения в регламент вносятся по предложению Председателя (заместителя председателя) или секретаря.

27. Основной формой работы Ученого совета является заседание. Заседания, как правило, проводятся в последний понедельник месяца.

Ученый совет вправе принимать решение о проведении закрытого заседания.

28. Члены Ученого совета, не имеющие возможности принять участие в заседании, сообщают об этом секретарю с указанием причины своего отсутствия.

29. Перечень материалов, подготавливаемых к заседанию Ученого совета:

повестка дня заседания (готовится секретарем);

доклады и предложения в проект решения заседания (готовятся ответственными исполнителями);

проект решения Ученого совета (готовится секретарем).

Материалы готовятся в соответствии с установленными правилами подготовки документов в ФСИН России. Объем текста, как правило, не должен превышать:

проект решения Ученого совета – 3 страницы;

доклад – 10 страниц.

30. За 7 дней до Ученого совета должностные лица, выступления которых запланированы на заседании, представляют секретарю тезисы докладов по существу рассматриваемого вопроса.

Докладчику при подготовке вопроса для вынесения на Ученый совет следует:

четко определить сущность вопроса;

ознакомиться с приказами, инструкциями, распоряжениями Минобрнауки, Минюста, ФСИН России по данному вопросу.

При вынесении на рассмотрение ученого совета локальных нормативных актов докладчик должен согласовать его с заместителями начальника института; начальниками структурных подразделений, чью деятельность затрагивает локальный нормативный акт.

31. За 5 дней до Ученого совета утверждается повестка дня, которая доводится секретарем до членов Ученого совета.

32. За 5 дней до Ученого совета лица, выступления которых запланированы на заседании, представляют секретарю предложения в проект решения Ученого совета.

Проект решения должен содержать конкретные поручения по рассматриваемому вопросу организационно-распорядительного характера, с указанием сроков исполнения и должностных лиц, ответственных за их исполнение.

Секретарь не позднее чем за три дня до заседания Ученого совета представляет Председателю обобщенный проект решения. Докладчики, не представившие за три дня до заседания Ученого совета тезисы докладов и (или) предложения в проект решения, считаются не готовыми к выступлению на Ученом совете.

33. Члены Ученого совета перед заседанием проходят регистрацию, при этом обязательно расписываются в явочном листе. Секретарь докладывает об отсутствующих членах Ученого совета с указанием причин отсутствия и представляет приглашенных.

34. Время докладов, содокладов, выступлений, перерывов определяется Ученым советом с учетом повестки дня и регламента заседания, который оглашается председательствующим на заседании и утверждается Ученым советом.

Ученый совет может не заслушивать вопрос полностью, ограничившись краткой информацией по существу проблемы и ответами на заданные вопросы.

Председательствующий предоставляет слово для выступления членам Ученого совета в порядке поступления их просьб, а приглашенным лицам – с согласия большинства присутствующих членов Ученого совета.

Прения прекращаются по решению большинства присутствующих членов Ученого совета. После прекращения прений докладчик (содокладчик) по вопросу имеет право на заключительное слово до 5 минут.

Для выработки окончательного решения по вопросу может создаваться редакционная комиссия во главе с ученым секретарем Ученого совета, которая учитывает или отклоняет замечания и предложения, высказанные в ходе обсуждения вопроса.

Рассмотрение Ученым советом предложений и дополнений по проекту решения и голосование по ним проводятся в целом или по разделам (пунктам), а затем в целом.

35. Голосование проводится в порядке поступления предложений. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений для голосования, порядок их поступления и формулировки. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Ученого совета (не менее 50 % присутствующих на заседании), если иное не предусмотрено приказами и распоряжениями

Минобрнауки, Минюста и ФСИН России. В открытом голосовании председательствующий голосует последним.

36. Для проведения тайного голосования из числа членов Ученого совета избирается счетная комиссия (в составе не менее трех человек). В нее не могут входить члены Ученого совета, чье предложение выносится на голосование или чьи кандидатуры внесены в список для голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Счетная комиссия выдает заготовленные баллотировочные бюллетени (на каждое предложение или кандидатуру) под расписку и разъясняет членам Ученого совета порядок их заполнения и голосования. На бюллетенях, оставшихся не выданными, делается особая отметка.

Заполненные баллотировочные бюллетени опускаются в урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся не поданными, исключаются при окончательном установлении кворума Ученого совета по числу голосовавших. После завершения голосования счетная комиссия проводит подсчет поданных голосов (по каждому предложению или кандидатуре) и составляет протоколы.

Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются ее председателем на заседании Ученого совета. Решение, принятое Ученым советом на основании результатов баллотировки, протоколируется.

При баллотировке соискателей ученых званий решение Ученого совета считается положительным, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

После оформления протоколов с отражением результатов голосования счетная комиссия печатывает поданные баллотировочные бюллетени (в отдельные пакеты по каждому предложению или кандидатуре) и передает их вместе с явочным листом (содержащим отметки о выдаче бюллетеней) секретарю для приобщения к материалам заседания.

37. Контроль за исполнением принятых решений возлагается на заместителя председателя, руководителей кафедр и подразделений, по направлениям деятельности которых принято решение.

Решения Ученого совета могут публиковаться на портале института.

38. Заседание Ученого совета института оформляется протоколом. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания, а также представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

Протокол готовится в течение суток после окончания заседания.

Протокол подписывают председатель и секретарь.

Утвержденный протокол в течение суток размещается секретарем в локальной сети института для ознакомления с ним заместителей начальника института, руководителей структурных подразделений.

Подлинник протокола помещается в дело, предусмотренное номенклатурой дел института.

К протоколу прилагаются:

явочный лист членов Ученого совета;

явочный лист для выдачи бюллетеней (при тайном голосовании);

иные материалы, фигурировавшие на заседании Ученого совета.

V. Права и обязанности членов совета

39. Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

40. Член Ученого совета принимает личное участие в заседаниях Ученого совета. Член Ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом.

41. Член Ученого совета имеет право:

избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы Ученого совета;

вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения Ученым советом;

высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам на должности, избираемым или назначаемым Ученым советом;

обращаться с запросами к руководству института;

вносить предложения при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Ученого совета, и по порядку голосования;

получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, и документы, принятые Ученым советом;

приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета, не получив возможности выступить в ходе заседания.

42. Член Ученого совета обязан:

принимать участие во всех заседаниях Ученого совета. При наличии уважительных причин для отсутствия на заседании член Ученого совета обязан поставить в известность Председателя или секретаря. Пропуски заседаний, причины которых Ученый совет не сочтет уважительными, могут служить основанием для вывода из состава Совета;

проявлять корректность в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;

соблюдать порядок работы Ученого совета.

43. Председатель Ученого совета:

утверждает план работы Ученого совета на календарный год;

утверждает, разработанный в соответствии с планом работы проект повестки дня заседания Ученого совета;

ведет заседание Ученого совета;

подписывает протоколы и решения Ученого совета;

созывает внеочередное заседание Ученого совета по собственной инициативе или по инициативе членов Ученого совета. В случае созыва внепланового заседания Ученого совета Председатель информирует членов Ученого совета о повестке дня;

направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в структурные подразделения института материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания Ученого совета;

представляет Ученый совет института во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими организациями и общественными объединениями;

решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом института и другими локальными нормативными актами.

44. Заместитель председателя Ученого совета замещает Председателя в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему Председателем в рамках настоящего Положения по распределению обязанностей между ними.

45. В обязанности секретаря входит:

разработка проекта плана работы Ученого совета на учебный год;

разработка проекта повестки дня заседания Ученого совета;

подготовка материалов для проведения заседаний;

оповещение членов совета о дате проведения и повестке дня заседания;

оформление протоколов заседаний и решений, принимаемых советом;

направление материалов по решениям совета всем заинтересованным кафедрам, отделам и службам, должностным лицам;

взаимодействие с удаленными членами Ученого совета;

подготовка к заседанию Ученого совета материалов по присвоению ученых званий профессора и доцента. Оформление дел на соискателей ученых званий профессора и доцента и отправка оформленных дел в Министерство образования и науки РФ.

46. Секретарь исполняет иные обязанности, возложенные на него Председателем.

Ученый секретарь ученого совета
полковник внутренней службы

А.П. Ельчанинов

Рассмотрено и утверждено ученым советом

« 25 » 01 2016 г. Протокол № 7.