

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России
от 29 мая 2018 г. № 205

Положение
о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России

I. Общие положения

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – ОП ВО), в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России (далее – институт) устанавливает процедуру организации и проведения ГИА курсантов, студентов, слушателей (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию ОП ВО, включая формы ГИА; требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», приказом Минобрнауки России от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», уставом и другими локальными нормативными актами института.

3. ГИА выпускников, завершающих обучение по имеющим государственную аккредитацию ОП ВО, является обязательной, независимо от форм и условий получения образования.

4. Лица, осваивающие ОП ВО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию ОП ВО.

5. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и квалификационным требованиям к специальной профессиональной подготовке выпускников (при наличии).

6. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Лица, осваивавшие образовательную программу с применением дистанционных технологий, прибывают в институт и проходят ГИА в соответствии с настоящим Положением.

8. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

9. К формам ГИА обучающихся относятся государственные аттестационные испытания:

государственный экзамен;

защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

10. ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием ГИА

11. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА, конкретные формы ГИА, требования к проведению государственных аттестационных испытаний устанавливаются институтом в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в ОП ВО.

12. В рамках ОП ВО кафедрами разрабатывается программа ГИА, определяющая цели, задачи, структуру и содержание ГИА, а также фонд оценочных средств для ее проведения.

Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденная ученым советом института, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА путем размещения на официальном сайте института.

Программа ГИА согласуется с представителями работодателя или объединения работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности (для ОП, реализуемых в интересах обеспечения законности и правопорядка – со структурными подразделениями ФСИН России в соответствии с направленностью ОП).

13. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, формируется учебным отделом и утверждается приказом начальника института не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Расписание доводится до сведения обучающегося, составов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на официальном сайте и информационных стендах института.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

14. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

15. Решение о допуске к ГИА принимается составом ГЭК, фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Заседание ГЭК по допуску к ГИА проводится не позднее чем за три рабочих дня до даты первого государственного аттестационного испытания.

16. Для решения вопроса о допуске обучающихся к ГИА на заседание представляются следующие документы:

списки учебных групп;

сводная ведомость результатов выполнения учебного плана;

выписки из протоколов заседаний кафедр с указанием выпускников, допущенных к защите ВКР.

17. Допуск к ГИА оформляется приказом начальника института, в зачетной книжке делается соответствующая запись.

18. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца.

Сроки и порядок выдачи документа о высшем образовании и о квалификации устанавливаются в соответствии с Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России.

19. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное испытание, как правило, относятся:

временная нетрудоспособность,

исполнение общественных или государственных обязанностей,

вызов в суд,

транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов),

погодные условия,

семейные обстоятельства,

производственная необходимость,

стихийные бедствия.

Обучающийся должен представить в институт документ, подтверждающий причину, вследствие которой отсутствовала реальная возможность прибыть на государственное аттестационное испытание в дату и время, установленные расписанием.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

В случае, если информация о неявке обучающегося на государственное аттестационное испытание по уважительной причине не представлена в институт к заседанию ГЭК по вопросу о присвоении квалификации, в отношении обучающегося издается приказ об отчислении на основании п.20 настоящего Положения.

В случае если подтверждающие документы представлены после выхода приказа об отчислении, в приказ об отчислении могут быть внесены соответствующие изменения.

20. Обучающиеся, в том числе из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана.

21. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (кроме лиц, указанных в п.19), может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институте на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР и (или) изменен научный руководитель. Назначение научного руководителя проводится в соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

22. Результаты ГИА ежегодно рассматриваются на заседании ученого совета института.

II. Государственные экзаменационные комиссии

23. Для проведения ГИА в институте создаются ГЭК. Они могут быть сформированы:

- по каждой специальности и направлению подготовки,
- по каждой ОП ВО,
- по ряду специальностей и направлений подготовки,
- по ряду ОП ВО.

ГЭК состоят из председателя и членов комиссии. Составы ГЭК утверждаются приказом начальника института не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА и действуют в течение одного календарного года.

24. Основными функциями ГЭК являются:
- принятие решения о допуске выпускников к ГИА;

комплексная оценка уровня готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и квалификационным требованиям к специальной профессиональной подготовке выпускников (при наличии);

принятие решения о присвоении выпускникам квалификации по результатам ГИА, выдаче диплома государственного образца о высшем образовании и о квалификации;

разработка предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся и процедуры проведения ГИА.

25. Председатель ГЭК назначается на основании предложений института приказом ФСИН России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями учредителя (работодателей или их объединений) в соответствующей области профессиональной деятельности.

26. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА, и объективность оценки качества подготовки выпускников.

27. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями учредителя (работодателей или их объединений) в соответствующей области профессиональной деятельности, лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу института (иных образовательных организаций) и (или) к научным работникам института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями учредителя (работодателей или их объединений) в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 %.

При формировании состава ГЭК для проведения государственных аттестационных испытаний, материалы которых содержат сведения, составляющие государственную тайну, или предполагают обращение к таким сведениям, учитывается наличие необходимой формы допуска к работе (ознакомлению) с такими сведениями.

28. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом начальника института назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации института, научных работников или административных работников института.

Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, контролирует полноту заполнения документации, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

29. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

30. Все решения ГЭК оформляются протоколами (приложения №№ 1-4).

В протоколах заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и краткая характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, оценка.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

31. Каждое лицо из состава ГЭК, участвующее в заседании по приему государственного аттестационного испытания, заполняет оценочный лист (приложение № 5), отражающий оценку уровня сформированности у выпускника компетенций, вынесенных на проверку в ходе государственного аттестационного испытания. Оценочные листы прикладываются к протоколам заседаний комиссии и подшиваются вместе с ними.

32. ГЭК проводит прием государственного аттестационного испытания у группы выпускников, численность которой определяется институтом с учетом особенностей организации процедуры проведения государственного аттестационного испытания, используемых материально-технических и учебно-методических ресурсов.

33. Учет затрат времени на работу члена ГЭК определяется фактически затраченным временем, но не более предельного количества часов в день, установленного Инструкцией по нормированию труда профессорско-преподавательского состава института.

34. По итогам государственных аттестационных испытаний ГЭК может отметить особые творческие успехи выпускника, рекомендовать выпускника в качестве кандидата на поступление в магистратуру (адъюнктуру, аспирантуру), отметить иные достижения.

ГЭК вправе отметить успехи профессорско-преподавательского состава, отдельных кафедр и преподавателей в подготовке выпускников, указать недостатки в осуществлении образовательного процесса и высказать предложения по его совершенствованию, которые должны быть учтены руководством института в ходе планирования и реализации мероприятий по повышению эффективности образовательной деятельности.

III. Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации

35. Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются ученым советом института в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

36. Государственный экзамен проводится по разработанной кафедрой (ами) и утвержденной институтом в установленном порядке программе,

содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, типовые практические задания (задачи) и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

37. Государственный экзамен проводится по отдельной дисциплине или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Форма проведения государственного экзамена (устная или письменная) устанавливается программой ГИА.

38. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

39. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программами ГИА и Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

40. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

41. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

Учебно-методические и справочные материалы, которыми обучающийся может пользоваться при подготовке ответа, определяются программой ГИА.

42. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

43. Государственные аттестационные испытания (за исключением государственных аттестационных испытаний, материалы которых содержат сведения, составляющие государственную тайну, или предполагают обращение к таким сведениям) проводятся на открытых заседаниях ГЭК в аудиториях, оборудованных средствами видеоконтроля.

Секретарем ГЭК ведется аудиозапись государственного аттестационного испытания.

44. Государственные аттестационные испытания, материалы которых содержат сведения, составляющие государственную тайну, или предполагают обращение к таким сведениям, проводятся с соблюдением требований о защите сведений, составляющих государственную тайну, в специально предназначенных аудиториях.

45. В ходе государственного аттестационного испытания выход обучающегося из аудитории, в которой проводится государственное аттестационное испытание, допускается в исключительных случаях по решению председателя ГЭК.

Выход члена ГЭК из аудитории, в которой проводится государственное аттестационное испытание, возможен только в том случае, если при этом сохраняется необходимый кворум.

46. В случае если в процессе проведения государственного аттестационного испытания нарушается кворум (при наличии каких-либо исключительных обстоятельств), заседание ГЭК приостанавливается (прекращается).

В случае приостановления проведения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК объявляется перерыв. В случае прекращения государственного аттестационного испытания в этот же день назначаются новые дата, время, место проведения и вносятся соответствующие изменения в расписание государственного аттестационного испытания.

III. Государственный экзамен

47. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

48. По решению учебного отдела в период подготовки к государственному экзамену для обучающихся могут быть проведены обзорные лекции по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

49. Материалы государственного экзамена утверждаются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Пример оформления материалов государственного экзамена представлен в приложении № 6.

Содержание материалов государственного экзамена обновляется ежегодно на 20 процентов.

50. Перед началом государственного экзамена учебная группа (подгруппа) в полном составе представляется ГЭК. Председатель ГЭК (либо секретарь) представляет каждого члена комиссии.

51. При сдаче государственного экзамена в устной форме в аудиторию, где сдается экзамен, по одному входят выпускники и после доклада о прибытии для сдачи государственного экзамена берут билет (если предусмотрено – практическое задание), называют его номер, получают чистые листы бумаги со штампом для записей ответов и решения задач и приступают к подготовке ответа. В аудитории, где проводится экзамен, может одновременно готовиться к ответу не более 6 человек, располагающихся каждый за отдельным столом. На подготовку к ответу первому экзаменуемому отводится 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности.

52. При подготовке к устному ответу по экзаменационному билету выпускник ведет записи в листе ответа. После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени выпускник докладывает ГЭК о готовности и с разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

53. По окончании ответа на вопросы билета члены комиссии могут задавать выпускнику дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. По окончании экзамена лист ответа, подписанный выпускником, сдается секретарю ГЭК.

54. Процедура сдачи государственного экзамена в иной форме описывается дополнительно в программе ГИА.

Ш.Ш. Выпускная квалификационная работа

55. Темы ВКР разрабатываются кафедрами и обсуждаются на ученом совете института. Тематика ВКР по ОП, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка согласовывается со структурными подразделениями ФСИН России в соответствии с направленностью ОП. Перечень тем ВКР утверждается приказом начальника института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

56. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

57. Для подготовки ВКР за обучающимся приказом начальника института закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава института, имеющий ученую степень и (или) ученое звание или стаж практической работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности на должности руководителя или ведущего специалиста не менее 5 лет. При необходимости, за обучающимся может быть закреплен консультант (консультанты).

58. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

59. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в институт письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается институтом.

60. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

61. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

62. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде института и проверяются на объём

заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронной информационно-образовательной среде института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

63 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

IV. Апелляционные комиссии

64 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в институте создаются апелляционные комиссии. Они могут быть сформированы:

- по каждой специальности и направлению подготовки,
- по каждой ОП ВО,
- по ряду специальностей и направлений подготовки,
- по ряду ОП ВО.

Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом начальника института не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА и действуют в течение одного календарного года (как правило, одновременно с утверждением состава ГЭК).

65. Основными функциями апелляционных комиссий являются:

принятие решения об отклонении (удовлетворении) апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

принятие решения об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена или об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

66. Председателем апелляционной комиссии является начальник института или лицо, исполняющее его обязанности. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА, и объективность оценки качества подготовки выпускников.

67. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав ГЭК.

68. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий.

Заседания апелляционных комиссий проводятся председателями апелляционных комиссий.

Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционных комиссий обладает правом решающего голоса.

69. Все решения апелляционных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний апелляционных комиссий подписываются председателем апелляционных комиссий.

70. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

71. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

72. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также подписанные выпускником листы с записью ответа, (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

73. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

74. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные институтом сроки.

75. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

76. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

77. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии с ФГОС ВО.

78. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

V. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

79. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

80. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

81. Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

82. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

83. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

84. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение № 1
к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры в ФКОУ ВО СЮИ
ФСИН России (п. 30)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России)

ПРОТОКОЛ № 1

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № ____
о допуске к государственной итоговой аттестации

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

Постановили:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации нижеперечисленных курсантов (студентов), не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по направлению подготовки (специальности) _____ (направленность – _____):

2. Не допустить к государственной итоговой аттестации курсантов (студентов):

Председатель ГЭК: _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК: _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России (п. 30)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № ____
по приему государственного экзамена

_____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование)

Курсант (студент) _____
(Фамилия Имя Отчество)

Факультет _____, курс _____ взвод (группа) _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

Номер экзаменационного билета _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы _____

Общая характеристика ответов курсанта (студента) на заданные вопросы:

Постановили:

Признать, что курсант (студент) _____
(фамилия, инициалы)
сдал государственный экзамен с оценкой _____.

Особое мнение членов ГЭК: _____

Председатель ГЭК: _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК: _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России (п. 30)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № ____
по защите выпускной квалификационной работы

_____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование)

Курсант (студент) _____
(Фамилия Имя Отчество)

Факультет _____, курс _____ взвод (группа) _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество)

В государственную экзаменационную комиссию представлены:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ листах;
2. Чертежи (таблицы, схемы, графики и т.п.) на _____ листах;
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу _____
(должность, фамилия, инициалы)

4. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
5. Другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (печатные статьи, свидетельства об изобретении, макеты)

После сообщения о выполнении выпускной квалификационной работы курсанту (студенту) были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия, инициалы, задавшего вопрос, и формулировка вопроса)
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов курсанта (студента) на заданные вопросы:

Постановили:

Признать, что курсант (студент) _____
(фамилия, инициалы)
выполнил и защитил ВКР с оценкой _____.

Особое мнение членов ГЭК: _____

Председатель ГЭК: _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК: _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры в ФКОУ ВО СЮИ
ФСИН России (п. 30)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № ____
о присвоении квалификации
курсантам 5 курса юридического факультета очной формы обучения

_____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

Постановили:

Нижеперечисленным курсантам (студентам), успешно выполнившим учебный
план и сдавшим все государственные экзамены и защитившим выпускные
квалификационные работы, присвоить
квалификацию (степень) _____
по специализации (профилю) _____
по специальности (направлению) _____
и выдать дипломы
с отличием:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

общего образца:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК: _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК: _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России (п. 31)

Образцы оценочных листов членов государственных экзаменационных комиссий

Государственный экзамен по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии

ФИО _____

дата _____

№ п/п	ФИО экзаменуемого	Результаты оценивания компетенций																		Средний балл	Итоговая оценка				
		Средний балл по тестированию	Устный ответ на теоретические вопросы						Средний балл за устный ответ	Выполнение практического междисциплинарного задания												Средний балл за выполнение практического задания			
			ОК-4	ОК-7	ОК-10	ОПК-1	ОПК-2	ПК-4		ПК-5	ОК-5	ОК-6	ПК-2	ПК-3	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-13	ПК-17				ПК-20	ПК-21	ПК-24
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									

Подпись _____ / _____

Защита выпускной квалификационной работы
оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии

ФИО _____

дата _____

№	ФИО экзаменуемого	Результаты оценивания компетенций																Итоговая оценка	
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-7	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ПК-1	ПК3	ПК-5	ПК-6	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31		Средний балл
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
14.																			
15.																			

Подпись _____ / _____

Приложение № 6
к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН
России (п. 49)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель государственной
экзаменационной комиссии –
первый заместителя начальника
УФСИН России по Самарской области
полковник внутренней службы

_____ Д.Н. Шматов
_____ 2018 г.

МАТЕРИАЛЫ

для проведения государственного экзамена
по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

квалификация выпускника –
юрист

специализация:
обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе

ведомственная специализация:
организация режима в УИС

Самара
2018

Материалы для проведения государственного экзамена по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность. – Самара, ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России, 2018. – _с.

Материалы для проведения государственного экзамена по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность рассмотрены и одобрены на заседаниях:
кафедры уголовного и уголовно-исполнительного права
протокол от _____ № ____;
кафедры режима и охраны в уголовно-исполнительной системе
протокол от _____ № ____;
методического совета института от _____ № ____;
ученого совета института протокол от _____ № ____.