

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России  
от 13 июня 2018 г. № 225

Положение  
о выпускных квалификационных работах обучающихся по образовательным  
программам высшего образования – программам бакалавриата, программам  
специалитета и программам магистратуры

I. Общие положения

1. Положение о выпускных квалификационных работах (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры определяет общие требования к ВКР, а также порядок ее подготовки и защиты в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», уставом института, Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России.

3. ВКР представляет собой выполненную курсантом, слушателем, студентом (далее – выпускник, обучающийся), несколькими обучающимися совместно, работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации соответствующего уровня высшего образования (если образовательным стандартом не предусмотрено иное).

Виды ВКР устанавливаются в зависимости от уровня высшего образования:  
уровень бакалавриата – бакалаврская работа;  
уровень специалитета – дипломная работа;  
уровень магистратуры – магистерская диссертация.

4. ВКР должна:

    базираться на действующих нормативных правовых актах, отвечать требованиям доказательности и достоверности фактов;

    иметь четкую структуру, логичное изложение материала;

    отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, сбора, отбора, обработки, толкования и систематизации информации,

включая работу с правовыми актами;

сочетать освещение темы с анализом практики;

носить творческий характер, отражать уровень профессиональной эрудиции, общей и правовой культуры обучающегося, методической подготовленности и самостоятельности в формировании выводов и предложений;

быть оформленной в соответствии с установленными требованиями.

5. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР различаются в зависимости от вида ВКР.

6. Конкретные требования к ВКР по каждой образовательной программе высшего образования, показатели оценивания и критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями образовательных стандартов по соответствующей специальности (направлению подготовки) и отражаются в программах государственной итоговой аттестации.

## II. Порядок подготовки и выполнения ВКР

7. Основными этапами подготовки ВКР являются:

выбор темы, формирование задания на выполнение работы;

подбор и изучение литературы (нормативных правовых актов, монографий, статей и т.п.), а также, при необходимости, практических материалов (материалов деятельности уголовно-исполнительной системы, иных правоохранительных органов);

составление плана работы;

составление и согласование плана-графика выполнения работы;

написание работы;

представление работы научному руководителю, для проверки на объем заимствований, получение отзыва;

рецензирование работы;

предварительная защита на кафедре;

представление сброшюрованной работы в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК);

защита работы на заседании ГЭК.

8. Выполнение ВКР организуется кафедрами, которые определяют тематику, научных руководителей и консультантов (при необходимости).

9. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР.

Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) вправе самостоятельно предложить тему ВКР, представив на кафедру письменный рапорт (заявление), в котором обосновывается целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Рапорт (заявление) должен быть представлен до заседания кафедры, на котором утверждаются предложения по тематике ВКР.

10. Тематика ВКР должна быть актуальной, отражать направленность образовательных программ, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики. Количество тем ВКР должно быть больше числа выпускников не менее чем на 10 %. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться не менее чем на 30 %.

11. Выбор темы ВКР оформляется рапортом (заявлением) на имя начальника (заведующего) кафедры, которое согласовывается с научным руководителем (приложение № 1).

Выбор темы может быть основан на материалах курсовых работ, выполненных выпускниками ранее.

12. Работа над одной темой нескольких обучающихся допускается лишь в том случае, если тема носит комплексный характер и каждый обучающийся работает над отдельной ее частью по индивидуальному заданию.

13. Научными руководителями могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава института, имеющие ученую степень и (или) звание или стаж практической работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности на должности руководителя или ведущего специалиста не менее 5 лет.

14. В обязанности научного руководителя входит:

разработка задания на выполнение ВКР и его последующее утверждение начальником (заведующим) кафедры;

проверка ВКР на наличие заимствований, неправомерных заимствований, необоснованного цитирования и допустимых пределах заимствований;

проведение консультаций по методике написания работы и ее содержанию;

контроль за соблюдением плана-графика выполнения работы и своевременным представлением работы на кафедру;

составление письменного отзыва о работе.

15. Научный руководитель несет ответственность за качество представленной к защите работы, своевременность представления отзыва и его объективность.

16. В случае необходимости по предложению научного руководителя кафедра вправе приглашать консультантов по отдельным разделам работы.

В качестве консультантов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава смежных кафедр, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники учреждений и органов исполнения наказаний, иных профильных организаций, учреждений и ведомств. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Фамилии консультантов указываются в задании на выполнение ВКР.

17. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседаниях кафедр. На основании выписок из заседаний кафедр учебным отделом издается приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися и назначении научных руководителей.

18. Приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися и назначении научных руководителей должен быть издан не позднее октября текущего учебного года – для очной формы обучения и не позднее декабря текущего учебного года – для заочной формы обучения.

19. В исключительных случаях по рапорту начальника кафедры, согласованному с заместителем начальника института по учебной работе, приказом начальника института может быть заменен научный руководитель или скорректирована тема ВКР.

20. Количество обучающихся по каждой форме обучения, закрепленных за одним научным руководителем, определяется локальным нормативным актом

о нормировании труда профессорско-преподавательского состава института и требованиями образовательного стандарта (при наличии таковых).

21. После утверждения темы ВКР и научного руководителя обучающийся получает задание на выполнение ВКР (приложение № 2) и приступает к подбору и изучению литературы и практических материалов.

22. На основе задания на выполнение ВКР обучающийся по согласованию с научным руководителем составляет план-график выполнения ВКР (далее – план-график), который предусматривает определение основных этапов ее написания.

План-график утверждается научным руководителем (приложение № 3).

23. Обучающийся обязан регулярно консультироваться с научным руководителем, своевременно выполнять план-график и устранять указанные научным руководителем недостатки и замечания.

Вопрос о ходе выполнения обучающимся ВКР периодически рассматривается на заседаниях кафедры.

При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине научный руководитель вправе ходатайствовать о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности в пределах, установленных законодательством и локальными правовыми актами института.

24. Выпускник предоставляет научному руководителю электронную версию работы в форматах doc или docx для проверки работы на объем заимствования в программном обеспечении «Антиплагиат.ВУЗ» или ином программном продукте, используемом институтом, в сроки, установленные научным руководителем.

25. Если объем оригинального текста ВКР ниже установленного значения, она возвращается обучающемуся на доработку, после которой ВКР проходит повторную проверку.

26. Процедура рецензирования ВКР определена Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России.

27. Предварительная защита ВКР проходит на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося.

Кафедра по результатам предварительной защиты принимает одно из следующих решений:

допустить ВКР к защите;

допустить ВКР к защите условно;

не допустить ВКР к защите.

Решение оформляется протоколом заседания кафедры.

28. К защите допускается ВКР, выполненная в соответствии с установленными требованиями, предъявляемыми к данному виду работы.

ВКР, признанная кафедрой не отвечающей предъявляемым требованиям, допускается к защите условно и возвращается обучающемуся для доработки в том случае, если ее недостатки являются устранимыми и в целом не влияют на качество работы. Кафедра дает рекомендации и определяет сроки их устранения. После устранения недостатков и перед представлением ВКР кафедре, работа повторно проходит рецензирование, руководитель повторно дает отзыв на ВКР, кафедра повторно заслушивает обучающегося на заседании кафедры для окончательного решения вопроса о возможности защиты ВКР в ходе ГИА.

ВКР не допускается к защите в том случае, если ее содержание не соответствует выбранной теме и (или) объем оригинального текста ВКР не достиг установленного в программе ГИА значения и (или) при наличии других недостатков, являющихся неустранимыми и существенно влияющих на качество работы.

Окончательное решение о допуске ВКР к защите должно быть принято не позднее одного рабочего дня до заседания ГЭК, на котором рассматривается вопрос о допуске обучающихся к ГИА.

29. ВКР, отзыв, рецензия (рецензии) и справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

### III. Порядок защиты ВКР

30. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, на котором, кроме обучающихся, могут присутствовать научные руководители, рецензенты работ, преподаватели кафедр, руководство института, представители органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, иных правоохранительных органов и работодателей.

31. На защиту ВКР каждому обучающемуся отводится не более 2/3 академического часа, включая 10-12 минут на доклад по исследованию.

32. Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

председатель или один из членов ГЭК представляет комиссии и присутствующим выпускника, называет тему его ВКР;

выпускник делает доклад, в котором обосновывает актуальность темы, формулирует цели и задачи исследования, формы и методы их решения, кратко излагает основные положения ВКР, выводы, особо выделяя предложения и практические рекомендации;

один из членов ГЭК зачитывает (не более 3-5 минут) отзыв и рецензию на работу, а также иные материалы, акты и справки, прилагаемые к исследованию (или выступают руководитель и рецензент (при наличии));

выпускник отвечает на вопросы и замечания рецензента (если таковые имеются);

выступают участники заседания, выступления должны содержать мотивированную оценку работы, быть лаконичными;

выпускник отвечает на замечания и пожелания, высказанные выступавшими, защищает те положения, по которым были возражения.

33. В ходе защиты обучающийся вправе использовать текст ВКР, а также иные материалы, необходимые для доклада.

34. В процессе защиты обучающемуся членами ГЭК могут быть заданы любые вопросы теоретического и прикладного характера, связанные с темой защищаемой работы.

35. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Итоговая оценка результатов защиты ВКР объявляется выпускникам в день защиты.

36. По завершении работы ГЭК ее секретарь проставляет дату защиты и оценку на титульном листе ВКР и в зачетной книжке обучающегося.

37. После защиты ВКР, рецензии, отзывы и справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований хранятся в архиве учебного отдела. По истечении пяти лет ВКР уничтожаются по акту.

38. Электронная копия ВКР представляет собой работу с заполненным титульным листом в формате pdf. При этом сведения, составляющие государственную тайну и/или по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, подлежат изъятию из текста работы

39. Электронные версии ВКР также хранятся в течение пяти лет в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) института. Лица, ответственные за передачу электронных версий ВКР для размещения в ЭИОС (далее – ответственные лица), назначаются начальником (заведующим) кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

40. В течение 10 рабочих дней после защиты ответственные лица передают электронные версии ВКР сотруднику института, ответственному за функционирование ЭИОС.

---

Приложение № 1  
к Положению о выпускных  
квалификационных работах  
обучающихся по образовательным  
программам высшего образования –  
программам бакалавриата,  
программам специалитета  
и программам магистратуры  
(п. 11)

УТВЕРЖДАЮ  
<Начальник кафедры ФКОУ ВО  
СЮИ ФСИН России  
ученая степень, ученое звание,  
специальное звание, Ф.И.О.>

\_\_\_\_\_ г.

### Рапорт (заявление)

Прошу Вас рассмотреть на заседании кафедры возможность подготовки мной  
выпускной квалификационной работы на тему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ученая степень, ученое звание, специальное звание, Ф.И.О. научного руководителя*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*

Согласен быть научным руководителем  
выпускной квалификационной работы  
на указанную тему

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*

Тема выпускной квалификационной работы и кандидатура научного  
руководителя рассмотрены и утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Приложение № 2  
к Положению о выпускных  
квалификационных работах  
обучающихся по образовательным  
программам высшего образования –  
программам бакалавриата,  
программам специалитета  
и программам магистратуры  
(п. 21)

УТВЕРЖДАЮ

<Начальник кафедры ФКОУ ВО  
СЮИ ФСИН России  
ученая степень, ученое звание,  
специальное звание, Ф.И.О.>

\_\_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ *должность, № группы, курс, факультет, специальное звание, Ф.И.О. обучающегося*

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *должность, ученая степень, ученое звание, специальное звание, Ф.И.О.*

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

2. Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные)

4. Содержание ВКР (примерный перечень вопросов, подлежащих  
разработке) \_\_\_\_\_

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы,  
слайды и т.д.) \_\_\_\_\_

6. Консультанты по работе (с указанием вопросов темы по каждому  
консультанту) \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*

Задание получил:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*



Приложение № 3  
к Положению о выпускных  
квалификационных работах  
обучающихся по образовательным  
программам высшего образования –  
программам бакалавриата,  
программам специалитета  
и программам магистратуры  
(п. 22)

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель  
<ученая степень, ученое звание,  
специальное звание, Ф.И.О.>

\_\_\_\_\_ г.

### ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *должность, № группы, курс, факультет, специальное звание, Ф.И.О. обучающегося*

№ п/п	Характер работы. Разделы, подразделы и их содержание	Срок исполнения	Отметка научного руководителя об исполнении

План-график получил:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*