

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете повышения квалификации и первоначальной подготовки

I. Общие положения

1. Полное наименование структурного подразделения – факультет повышения квалификации и первоначальной подготовки (далее - факультет) федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт).

2. Факультет является структурным подразделением, осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность, обеспечивающую подготовку обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в интересах ФСИН России, а также по заданиям и за счет средств организаций и (или) юридических лиц по договорам об образовании, в соответствии с действующей лицензией.

3. В структуру факультета входят: начальник, начальник курса, командир взвода, старший преподаватель-методист, инспектор.

4. Штатная численность и организационная структура факультета утверждается приказом директора ФСИН России.

Численность слушателей на факультете определяется в соответствии с ежегодным Планом профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников уголовно-исполнительной системы (далее – УИС), утвержденным приказом директора ФСИН России.

Численность обучающихся по договорам об образовании определяется по соглашению с заказчиком, с учетом ресурсов института.

5. Начальник факультета является прямым начальником всего личного состава факультета и наделен соответствующими служебными полномочиями.

Начальник факультета находится в непосредственном подчинении у заместителя начальника института по учебной работе и прямом подчинении у начальника института.

В случае отсутствия указанных должностных лиц начальник факультета подчиняется лицам, исполняющим обязанности по соответствующим должностям.

6. Начальник факультета назначается на должность и освобождается от замещаемой должности приказом начальника института. Назначению на должность предшествует избрание по конкурсу. Квалификационные

требования для замещения должности начальника факультета определяются действующим законодательством.

Личный состав факультета:

подчиняется начальнику факультета, либо лицу, исполняющему обязанности по указанной должности;

назначается и освобождается от замещаемых должностей приказом начальника института.

Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации личного состава факультета отражены в должностных инструкциях.

7. В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере организации и осуществления образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, в компетенции которых входит регулирование вопросов в сфере образования, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, действующей Концепцией развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, Уставом института, локальными актами института, настоящим Положением.

8. Планирование и организация деятельности факультета осуществляются в соответствии с ежегодным Планом профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников уголовно-исполнительной системы, утверждаемым приказом директора ФСИН России, планом основных организационных мероприятий и планом воспитательной работы института.

Факультет составляет план работы на учебный год. План согласовывается в установленном порядке и утверждается начальником института.

II. Цели и задачи факультета

9. Основной целью деятельности факультета является реализация процессов повышения квалификации и профессионального обучения, на уровне, обеспечивающим удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей сотрудника УИС (работников иных организаций), соответствие его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Задачами факультета являются:

участие в формировании дополнительных профессиональных программ; реализация процессов повышения квалификации и профессионального обучения, на уровне, обеспечивающим удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей сотрудника УИС (работников иных организаций), соответствие его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

участие в формировании программ профессионального обучения, обеспечивающих получение квалификации, необходимой и достаточной для выполнения служебных задач сотрудниками, впервые принятыми на службу в УИС;

организация и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам совместно со структурными подразделениями института;

организация воспитательной работы, направленной на поддержание высокого уровня морально-психологического состояния и служебной дисциплины в УИС, повышение престижа службы и авторитета работников УИС;

обеспечение эффективности управления образовательным процессом на факультете;

планирование организации контроля и анализа учебно-воспитательной работы, а также других направлений деятельности факультета.

контроль за освоением обучающимися дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;

укрепление материально-технической базы факультета, внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, положительного опыта деятельности подразделений УИС, инновационных образовательных технологий.

III. Компетенция и правомочия

10. Компетенцию факультета определяют цели и задачи его деятельности.

10.1. Факультет имеет право:

определять основные направления деятельности факультета в соответствии с Уставом института;

координировать работу соответствующих кафедр в целях реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;

вносить предложения в план основных организационных мероприятий института; план работы Ученого и Методического советов;

вносить предложения руководству института по совершенствованию образовательного процесса, а также учебно-материальной базы факультета;

участвовать в мероприятиях, связанных с контролем выполнения обучающимися учебных планов, организацией и проведением учебных занятий;

осуществлять образовательную деятельность в форме оказания платных образовательных услуг.

10.2. Факультет обязан:

организовывать свою деятельность в соответствии с приказами и распоряжениями федеральных органов исполнительной власти,

в компетенции которых входит регулирование вопросов в сфере образования, Минюста и ФСИИ России, Уставом института, локальными правовыми актами, решениями Ученого и Методического советов института;

готовить и реализовывать планы работы факультета; осуществлять своевременную подготовку отчетной документации; обеспечить использование аудиторного фонда, закрепленного за факультетом, в соответствии с его назначением;

готовить проекты приказов и распоряжений, обеспечивающих функционирование факультета по всем направлениям деятельности, в пределах компетенции;

обеспечить сохранность учебно-материальной базы факультета, принимать меры по ее совершенствованию;

обеспечивать выполнение мероприятий по планам гражданской обороны и при чрезвычайных ситуациях;

организовывать и проводить мероприятия, необходимые для реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

10.3 Слушатели факультета имеют право: получать образование на уровне, обеспечивающим удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей сотрудника УИС (работников иных организаций), соответствие его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других структурных подразделений института в порядке, установленном локальными нормативными актами института;

принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах;

на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участвовать в общественной деятельности института, в том числе путем создания общественных объединений слушателей, не являющихся органами управления института, в порядке, установленном федеральным законом;

вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании учебного процесса, воспитательной работы, повышения уровня успеваемости и дисциплины на факультете;

иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом института, локальными нормативными актами института.

10.4 Слушатели факультета обязаны:

добросовестно осваивать дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессионального обучения, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программ обучения;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу института, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории института

своевременно прибывать на обучение в установленной форме одежды, имея при себе командировочное удостоверение, служебное удостоверение, или документ его заменяющий, а также все необходимое для обучения и проживания на территории института согласно требованиям, определяемым институтом;

неукоснительно выполнять требования федерального законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих прохождение службы во ФСИН России, а также Устава и локальных нормативных актов института;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом института, локальными нормативными актами института.

За неисполнение или нарушение требований законодательства Российской Федерации, Устава института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов института в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За успехи в учебе и активное участие в общественной жизни института (факультета), а также добросовестное несение службы слушатели института могут быть поощрены правами начальника института.

Слушателям факультета запрещается:

убывать из расположения института без разрешения начальника института, либо лица, исполняющие его обязанности;

употреблять спиртные напитки и наркотические, токсические вещества; курить в помещениях института;

нарушать служебную дисциплину и правила внутреннего распорядка дня.

Освобождение слушателей (кроме временно нетрудоспособных) от учебных занятий допускается в исключительных случаях с разрешения начальника института по мотивированному рапорту.

IV. Функции

11. Факультет осуществляет следующие функции:

участвует совместно с кафедрами института в разработке дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессионального обучения;

осуществляет взаимодействие с территориальными органами и подразделениями УИС по вопросам, находящимся в ведении факультета;

осуществляет поддержание служебной дисциплины, в том числе контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка института, правил ношения установленной формы одежды;

координирует работу кафедр в целях реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;

организует процесс согласования дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в установленном законодательством порядке;

осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

осуществляет организацию и контроль проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной подготовки обучающихся;

анализирует достигнутые обучающимися результаты;

осуществляет оформление, учет и выдачу учебной документации (учебных журналов, экзаменационных ведомостей и пр.);

осуществляет разработку и ведение планирующей, отчетной, служебной документации в соответствии с установленными требованиями;

осуществляет подготовку отчетных данных факультета, касающихся организации и результатов образовательного процесса;

проводит мероприятия, предусмотренные нормативными актами Минюста и ФСИН России, Правилами внутреннего распорядка института в части поддержания и укрепления служебной дисциплины на факультете;

готовит в отношении обучающихся предложения о поощрении в служебной деятельности, а также о наложении взысканий за нарушение служебной дисциплины;

направляет в комплектующие органы УИС информацию о применении к обучающимся мер поощрения и взыскания;

осуществляет разработку локальных правовых актов, исходя из целей и задач, возложенных на факультет;

готовит проекты приказов и распоряжений, обеспечивающих функционирование факультета по всем направлениям деятельности, в пределах компетенций;

осуществляет комплектование групп, обучающихся по программам повышения квалификации и программам профессионального обучения;
принимает участие в учебно-методических сборах для постоянного состава факультета и учебно-строевых подразделений;
готовит предложения в проект приказа о распределении аудиторного фонда на учебный год.

V. Взаимодействие

12. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями института, учреждениями и органами УИС, их структурными подразделениями, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, исходя из цели, задач и компетенции, определенных настоящим Положением.

VI. Ответственность

13. Начальник факультета несет персональную ответственность за деятельность факультета в целом, за качество планирования и организации образовательного и воспитательного процессов, за состояние трудовой и служебной дисциплины, учета и отчетности.

Персональная ответственность сотрудников факультета определяется должностными инструкциями.
