

## **Положение о кафедре гражданско-правовых дисциплин**

### **I. Общие положения**

1. Полное наименование структурного подразделения – кафедра гражданско-правовых дисциплин федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт).

2. Кафедра гражданско-правовых дисциплин (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением института, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности в рамках реализуемых институтом образовательных программ профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с лицензией, а также научной деятельности.

Кафедра реализует процесс преподавания учебных курсов (модулей или их компонентов), имеющих частноправовую направленность, включенных в образовательные программы профессионального образования и профессионального обучения.

Кафедра интегрирована в информационную образовательную среду института, имеет свободный доступ к ее материально-техническим и информационно-коммуникационным ресурсам, необходимым для осуществления организационно-управленческой, образовательной и научной деятельности.

3. Состав кафедры – профессорско-преподавательский состав.

Кафедра является структурным подразделением, находящимся в оперативном подчинении начальника юридического факультета в части реализации практикоориентированного компонента содержания образовательных программ высшего образования.

4. Состав персонала кафедры утверждает начальник института в соответствии со штатным расписанием. Расчет штатной численности профессорско-преподавательского состава осуществляется с учетом характера, структуры и объема учебной нагрузки кафедры.

5. Работу кафедры возглавляет начальник кафедры, который находится в непосредственном подчинении у заместителя начальника института по учебной работе и прямом подчинении у начальника института. В случае отсутствия указанных должностных лиц начальник кафедры подчиняется лицам, исполняющим обязанности по соответствующим должностям.

6. Начальник кафедры назначается и освобождается от должности приказом начальника института. Назначению на должность предшествует проведение конкурса. Квалификационные требования для замещения должности начальника кафедры определяются действующим законодательством.

Профессорско-преподавательский состав кафедры:

подчиняется начальнику кафедры, а в его отсутствие – заместителю

начальника кафедры либо лицу, исполняющему обязанности по указанной должности;

назначается и освобождается от замещаемых должностей приказом начальника института (назначению на должность предшествует проведение конкурса).

Квалификационные требования для замещения должностей профессорско-преподавательского состава кафедры определяются действующим законодательством.

Права, обязанности и ответственность профессорско-преподавательского состава отражены в должностных инструкциях.

7. В своей деятельности кафедра руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»;

Законом Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»;

иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Концепцией развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

приказами, инструкциями, распоряжениями, указаниями, рекомендациями федеральных органов исполнительной власти, в компетенцию которых входит регулирование вопросов в сфере образования;

Руководством по качеству;

Уставом института,

локальными правовыми актами института,

настоящим Положением.

8. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на учебный год. План работы кафедры разрабатывается начальником кафедры, обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с начальниками юридического факультета, учебного отдела, организационно-научного и редакционно-издательского отдела, отдела по работе с личным составом, отдела кадров, отдела тылового обеспечения, и утверждается заместителем начальника института по учебной работе.

## II. Основные цели и задачи

9. Основной целью кафедры является обеспечение высокого качества образовательного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям, их элементам) в рамках реализуемых институтом образовательных программ.

Основные задачи кафедры:

организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с образовательными стандартами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями;

реализация компетентностного подхода к формированию результатов

образовательной деятельности путем:

а) совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;

б) внедрения в образовательный процесс новых образовательных технологий, методов и средств обучения;

в) внедрения в образовательный процесс результатов стажировок и обмена опытом, в том числе в рамках международного, межотраслевого, межвузовского сотрудничества, а также передового опыта работы учреждений и органов УИС;

организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации профессорско-преподавательского состава;

обеспечение интеграции образовательной и научной деятельности, осуществление научных исследований, направленных на совершенствование системы профессионального образования и деятельности УИС;

привлечение к участию в образовательном процессе представителей работодателей;

осуществление воспитательной работы среди курсантов, студентов и слушателей, формирование у них активной гражданской позиции, этичного поведения, способности к профессиональной деятельности в современных условиях.

### III. Компетенция и правомочия

10. Компетенцию кафедры определяют цели и задачи ее деятельности.

10.1. Кафедра имеет право:

в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (профессиональных стандартов, квалификационных требований) и образовательных программ института (в соответствии с лицензией) самостоятельно определять методику реализации образовательного процесса;

по поручению руководства института представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

вносить вопросы в повестку заседаний Ученого и Методического советов института и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений;

вносить предложения в проекты планов института по основным направлениям деятельности;

участвовать в мероприятиях научно-исследовательского характера;

использовать специализированные помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые институтом;

взаимодействовать со всеми структурными подразделениями института в пределах компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов института;

предлагать кандидатуры для поощрения, участия в конкурсах, включая конкурс по замещению должностей профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном законодательством.

10.2. Кафедра обязана:

организовывать свою деятельность в соответствии с приказами и распоряжениями федеральных органов исполнительной власти, в компетенцию которых входит регулирование вопросов в сфере образования, Минюста и ФСИН России, Уставом и другими локальными правовыми актами, решениями

Ученого и Методического советов института;

участвовать в создании и обновлении образовательных программ института на основе реализации компетентностного подхода;

осуществлять образовательный процесс на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать достижение результатов обучения, заявленных в рабочих программах дисциплин (модулей);

реализовывать план работы кафедры;

проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;

использовать результаты научной деятельности в образовательном процессе;

организовывать мероприятия научно-исследовательского характера; привлекать курсантов, слушателей и студентов к участию в научно-исследовательской работе, в том числе, в форме участия в научном кружке кафедры;

участвовать в проведении воспитательной работы с курсантами, слушателями и студентами, в том числе через институт кураторов.

#### IV. Функции

11. Кафедра реализует следующие функции:

организация и осуществление образовательной деятельности по дисциплинам (модулям, их элементам), преподаваемым на кафедре, на основе принципа сочетания компонентов общепрофессиональной подготовки и специализации;

учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности, включая подготовку учебников, учебных пособий и других видов учебных изданий по профилю кафедры; участие в разработке компонентов профессиональных модулей, междисциплинарных комплексов;

организация и осуществление научно-исследовательской работы;

проведение текущей и промежуточной аттестации, анализ качества подготовки обучаемых, корректировка процесса обучения, осуществление курсового и дипломного проектирования;

участие в проведении итоговой аттестации, квалификационного экзамена по реализуемым институтом образовательным программам;

организация самостоятельной и консультационной работы с обучающимися;

участие в создании и обновлении образовательных программ профессионального образования и профессионального обучения;

совершенствование методики обучения и технологии проведения различных видов учебных занятий (лекций, семинарских, практических занятий, тренингов, деловых игр, учений и др.);

организация открытых, показательных и пробных занятий с целью повышения уровня педагогического мастерства;

участие в повышении квалификации научно-педагогических кадров;

участие в деятельности научной школы, позволяющей обеспечить проведение исследований по актуальным теоретическим и прикладным проблемам, связанным с деятельностью уголовно-исполнительной системы; связанным с организацией учебного процесса, методикой обучения и воспитания в образовательных учреждениях ФСИН России.

## V. Взаимодействие

12. Кафедра осуществляет межкафедральное взаимодействие в следующих формах:

проведение методических семинаров по обмену опытом;

подготовка учебных и учебно-методических работ;

обсуждение научно-методических материалов, подготовленных сотрудниками кафедр;

проведение интегрированных занятий, носящих междисциплинарный характер;

участие в работе юридической клиники;

организация проектной деятельности, носящей междисциплинарный характер (включая межкафедральные научные исследования);

участие в учениях, конференциях, семинарах, круглых столах.

Кафедра развивает сотрудничество с кафедрами образовательных учреждений ФСИН России, других вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе; изучает и использует опыт работы лучших преподавателей.

## VI. Ответственность

13. Начальник кафедры несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за качество планирования и организации образовательного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой и служебной дисциплины, учета и отчетности.

Персональная ответственность профессорско-преподавательского состава кафедры определяется должностными инструкциями.

---