

Положение
о юридическом факультете ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России

I. Общие положения

1. Полное наименование структурного подразделения – юридический факультет (далее - факультет) федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт).

2. Факультет является структурным подразделением, осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность, обеспечивающую подготовку курсантов и слушателей (далее – обучающихся) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в соответствии с действующей лицензией.

3. В структуру факультета входят: начальник, заместители начальника, старший преподаватель-методист, преподаватель-методист, старшие инспекторы.

В оперативном подчинении начальника факультета находятся учебно-строевые подразделения, загородная учебная база, кафедра режима и охраны в уголовно-исполнительной системе, кафедра уголовного и уголовно-исполнительного права, кафедра уголовного процесса и криминалистики, кафедра государственно-правовых дисциплин, кафедра гражданско-правовых дисциплин.

4. Штатная численность и организационная структура факультета утверждается приказом директора ФСИН России.

5. Начальник факультета является прямым начальником всего личного состава факультета и наделен соответствующими служебными полномочиями.

Начальник факультета находится в непосредственном подчинении у заместителя начальника института по учебной работе и прямом подчинении у начальника института.

В случае отсутствия указанных должностных лиц начальник факультета подчиняется лицам, исполняющим обязанности по соответствующим должностям.

6. Начальник факультета назначается на должность и освобождается от замещаемой должности приказом начальника института. Назначению на должность предшествует избрание по конкурсу. Квалификационные требования для замещения должности начальника факультета определяются действующим законодательством.

Личный состав факультета:

подчиняется начальнику факультета, а в его отсутствие – заместителю

начальника факультета либо лицу, исполняющему обязанности по указанной должности;

назначается и освобождается от замещаемых должностей приказом начальника института.

Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации личного состава факультета отражены в должностных инструкциях.

7. В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере организации и осуществления образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, в компетенции которых входит регулирование вопросов в сфере образования, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, действующей Концепцией развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, Уставом института, локальными актами института, настоящим Положением.

8. Планирование и организация деятельности юридического факультета осуществляются в соответствии с планом основных организационных мероприятий и планом воспитательной работы института.

Факультет составляет план работы на учебный год. План согласовывается в установленном порядке и утверждается начальником института.

II. Основные цели и задачи

9. Основной целью деятельности факультета является реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования, подготовка высококвалифицированных специалистов для уголовно-исполнительной системы (далее – УИС).

Задачами факультета являются:

участие в формировании основных профессиональных образовательных программ высшего образования, обеспечивающих получение квалификации, необходимой и достаточной для выполнения служебных задач сотрудниками УИС;

реализация практикоориентированного компонента содержания основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

организация и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам совместно со структурными подразделениями института;

организация воспитательной работы, направленной на поддержание высокого уровня морально-психологического состояния и служебной дисциплины в УИС, повышение престижа службы и авторитета работников УИС;

обеспечение эффективности управления образовательным процессом на факультете;

планирование и организация контроля и анализа учебно-воспитательной работы, а также других направлений деятельности факультета;

контроль за освоением обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

взаимодействие с территориальными органами и подразделениями УИС в целях изучения и отбора кандидатов на учебу, подготовки их к вступительным испытаниям;

укрепление материально-технической базы факультета, внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, положительного опыта деятельности подразделений УИС, инновационных образовательных технологий.

III. Компетенция и правомочия

10. Компетенцию факультета определяют цели и задачи его деятельности.

10.1. Факультет имеет право:

определять основные направления деятельности факультета в соответствии с Уставом института;

координировать работу соответствующих кафедр в целях реализации практикоориентированного компонента содержания основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

вносить предложения в план основных организационных мероприятий института, план работы Ученого и Методического советов, в том числе рекомендовать кандидатов из числа обучающихся на именные стипендии и пр.;

вносить предложения руководству института по совершенствованию образовательного процесса, а также учебно-материальной базы факультета;

участвовать в мероприятиях, связанных с контролем выполнения обучающимися учебных планов, организацией и проведением учебных занятий, всех видов практики.

10.2. Факультет обязан:

организовывать свою деятельность в соответствии с приказами и распоряжениями Федеральных органов исполнительной власти, в компетенции которых входит регулирование вопросов в сфере образования, Минюста и ФСИН России, Уставом института, локальными правовыми актами, решениями Ученого и Методического советов института;

готовить и реализовывать планы работы факультета;

осуществлять своевременную подготовку отчетной документации;

обеспечить использование аудиторного фонда, закрепленного за факультетом, в соответствии с его назначением;

готовить проекты приказов и распоряжений, обеспечивающих функционирование факультета по всем направлениям деятельности, в пределах компетенций;

обеспечить сохранность учебно-материальной базы факультета, принимать меры по ее совершенствованию;

обеспечивать выполнение мероприятий по планам гражданской обороны и при чрезвычайных ситуациях;

организовывать и проводить мероприятия, необходимые для реализации практикоориентированного компонента содержания основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

IV. Функции

11. Факультет осуществляет следующие функции:

участвует совместно с кафедрами института в разработке практикоориентированных компонентов образовательных программ на основе принципа сочетания общепрофессиональной подготовки и специализации;

осуществляет взаимодействие с территориальными органами и подразделениями УИС по вопросам, находящимся в ведении факультета;

осуществляет поддержание служебной дисциплины, в том числе контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка института, правил ношения установленной формы одежды;

координирует работу кафедр в целях реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

осуществляет организацию и контроль проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной подготовки обучающихся;

анализирует достигнутые обучающимися результаты;

осуществляет оформление, учет и выдачу учебной документации (учебных журналов, экзаменационных ведомостей и пр.);

осуществляет разработку и ведение планирующей, отчетной, служебной документации в соответствии с установленными требованиями;

осуществляет подготовку отчетных данных факультета, касающихся организации и результатов образовательного процесса;

проводит мероприятия, предусмотренные нормативными актами Минюста и ФСИН России, Правилами внутреннего распорядка института в части поддержания и укрепления служебной дисциплины на факультете;

обеспечивает деятельность органов самоуправления обучающихся;

готовит в отношении обучающихся предложения о поощрении в служебной деятельности, а также о наложении взысканий за нарушение служебной дисциплины;

направляет в комплекующие органы УИС информацию о применении к обучающимся мер поощрения и взыскания, о ходе выполнения обучающимися учебных планов, прохождении всех видов практики;

осуществляет разработку локальных правовых актов, исходя из целей и задач, возложенных на факультет;

готовит проекты приказов и распоряжений, обеспечивающих функционирование факультета по всем направлениям деятельности, в пределах компетенций;

осуществляет комплектование взводов (групп) и курсов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;

организует и проводит учебно-методические сборы для постоянного состава факультета и учебно-строевых подразделений;

готовит предложения в проект приказа о распределении аудиторного фонда на учебный год.

V. Взаимодействие

12. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями института, учреждениями и органами УИС, их структурными подразделениями, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, исходя из цели, задач и компетенции, определенных настоящим Положением.

VI. Ответственность

13. Начальник факультета несет персональную ответственность за деятельность факультета в целом, за качество планирования и организации образовательного и воспитательного процессов, за состояние трудовой и служебной дисциплины, учета и отчетности.

Персональная ответственность сотрудников факультета определяется должностными инструкциями.
